

ОТДЕЛ ЭЛЕКТРОННЫХ ПУБЛИКАЦИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

- 1.1. Внедрение технологии работы с электронными публикациями и электронными ресурсами в работу библиотеки.
- 1.2. Создание условий для активного использования электронных публикаций и (ЭЛЕКТРОННЫХ) информационных ресурсов студентами и специалистами университета.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Формирование фонда электронных публикаций РГПУ:

- Приём и регистрация электронных публикаций, переданных структурными подразделениями университета;
- Заключение договора с авторами на использование публикаций, с целью соблюдения авторского права в соответствии с российским законодательством;
- Каталогизация и размещение публикаций в электронной базе библиотеки;
- Обеспечение доступа и условий работы с электронными документами читателям библиотеки;
- Выдача читателям-пользователям каталогом электронных публикаций идентификационных номеров и паролей, с целью обеспечения сохранности информации и авторских прав авторов.

2.2. Ретроспективный отбор публикаций на традиционных носителях, которые необходимо сканировать для размещения в электронной библиотеке для активного использования в учебно-образовательном процессе (на основании рекомендаций Института образовательных технологий, Учебно-методического управления, кафедр и специализированных советов).

2.3. Создание Информационного Портала Библиотеки – как специализированной расширенной базы данных,

снабженной эффективной и быстрой поисковой системой, содержащей все необходимые ссылки на информационные ресурсы:

- Электронный каталог библиотеки;
- Сводный электронный каталог 7 вузовских и публичных библиотек Санкт-Петербурга;
- Каталог полнотекстовых электронных публикаций РГПУ;
- Сайты библиотек университетов России и мира;
- Сайты существующих научных, научно-методических и публицистических периодических изданий;
- Сайты научно-исследовательских и образовательных центров, институтов и фондов, специализирующихся на поддержке социально-экономических и гуманитарных, естественно-математических, и культурологических наук и тем, тесно связанных с ними;
- Энциклопедический и словарный разделы.
- И др.

2.4. Создание Путеводителей по Интернет-ресурсам на дискете или CD-ROM, представляющих минимизированный вариант информационного портала, дающего возможность получения необходимой информации дома или в любой точке города, предоставляющей услуги по доступу в Интернет:

- В области социально-экономических и гуманитарных знаний;
- В области естественно-математических знаний.

2.5. Приём и выполнение заказов от читателей библиотеки на сканирование документов, их распечатка или запись на дискету, согласно прейскуранту.

2.6. Прием и выполнение заказов на выполнение библиографических справок и тематических списков литературы, согласно прейскуранту.

2.7. Поиск информации в коммерческих базах данных, их распечатка или запись на дискету, согласно прейскуранту.

2.8. Проведение тренингов для сотрудников библиотеки, студентов и аспирантов.

3. Взаимодействие и сотрудничество:

3.1. По вопросам содержательного наполнения каталога электронных публикаций согласно новым образовательным стандартам:

- с Учебно-методическим управлением (отделом стандартов);
- с Институтом образовательных технологий;
- с факультетами и кафедрами;
- с издательством университета;
- с отделом аспирантуры и докторантуры

3.2. По информационному поиску полнотекстовых баз данных – ресурсов Интернет:

- с государственными и коммерческими учреждениями и организациями по вопросам подписки и приобретения баз данных этих учреждений.

3.3. По обмену опытом и электронными базами:

- с публичными и университетскими и библиотеками научных учреждений С.-Петербурга и России