

**Порядок работы  
с электронными документами, программными продуктами и прочими  
электронными материалами, передаваемыми в ОЭПБ ФБ РГПУ  
им.А.И.Герцена**

1. **Виды документов, принимаемых отделом для размещения в базе электронных публикаций.**
  - 1.1. Электронные документы, являющиеся собственностью РГПУ им.А.И.Герцена, т.е. созданные сотрудниками университета в порядке выполнения служебного задания (служебные произведения).
  - 1.2. Электронные документы, не являющиеся собственностью РГПУ им.А.И.Герцена, и предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторские права).
2. **Порядок передачи электронных документов в ОЭПБ ФБ РГПУ**
  - 2.1. Служебные произведения принимаются от авторов или лиц, ответственных за передачу документа на основании визы заведующего кафедрой. Лицо, передающее электронный документ заполняет "Регистрационный лист" (Приложение 1), который затем подписывает заведующий кафедрой, ответственной за передачу данного электронного документа. Вместе с "Регистрационным листом" электронный документ передается в ОЭПБ.
  - 2.2. Электронные документы, не являющиеся собственностью РГПУ им.А.И.Герцена, принимаются от лиц, имеющих на них права собственности на основании рекомендации от \_\_\_\_\_. Лицо, обладающее правом собственности на передаваемый документ, заключает с ФБ РГПУ "Авторский договор о передаче произведения для использования библиотекой" (Приложение 2) и заполняет "Регистрационный лист" (Приложение 1). Электронный документ передается в ОЭПБ вместе с "Регистрационным листом" на условиях указанных в договоре.
3. **Использование библиотекой электронных документов, размещаемых в базе электронных публикаций.**
  - 3.1. Электронные документы, принадлежащие РГПУ им.А.И.Герцена, не имеющие гриф ДСП, предоставляются в свободное пользование специалистам и студентам РГПУ, а так же посторонним гражданам, оплатившим пользование библиотекой. Доступ к этим документам реализуется с компьютеров ФБ РГПУ.
  - 3.2. Электронные документы, принадлежащие РГПУ и имеющие гриф ДСП, предоставляются лицам, имеющим право доступа.

3.3. Электронные документы, не являющиеся собственностью РГПУ им.А.И.Герцена, предоставляются читателям в соответствии с условиями, указанными в "Авторском договоре о передаче произведения для использования библиотекой".

#### **4. Формат документов и носители.**

- 4.1. Электронные документы принимаются на любых машиночитаемых носителях.
- 4.2. Дискеты во избежание заражения перед записью должны быть проверены автором на вирусы или отформатированы. Рекомендуется использовать новые отформатированные дискеты.
- 4.3. При редактировании документов может соблюдаться свободный формат представления:
  - Документы принимаются в любом удобном для автора формате. При оформлении лучше придерживаться стандарта предприятия (СТПЛПИ 1.01-88).
  - Лучше, если таблицы будут находиться в теле документа.
  - Рисунки и картинки предоставляются отдельно в формате tiff (ISO/IEC 1239:1998) или, если позволяет выбранный формат, в теле документа.
- 4.4. Учебные программные продукты принимаются в исходном виде с необходимым описанием программ и подробными инструкциями по работе с ними.
- 4.5. Учебные мультимедийные продукты принимаются в соответствии со стандартами:  
ISO/IEC 11172-2,3:1993 (MPEG1-11172-2, 3) для аудио,  
ISO/IEC 13818-2: 1996 (MPEG-2-13818-2) и  
ISO/IEC 13818-3:1998 (MPEG -2-13818-3) для видео материалов.

#### **5. Оформление библиотекой электронного документа.**

- 5.1. Электронный документ проходит полное описание (в соответствии с ГОСТ 7.70-96) в ОЭПБ. Данные о документе вносятся в раздел "Электронные документы" электронного каталога ФБ РГПУ.
- 5.2. Регистрационный лист передается в отдел каталогизации для систематизации и предметизации.
- 5.3. Если это возможно, электронный документ переводится (конвертируется) сотрудниками ОЭПБ в единый формат представления.
- 5.4. Электронный документ, предназначенный для свободного доступа, размещается в базе электронных публикаций. Электронные документы с ограниченным доступом размещаются в локальной части базы электронных публикаций, доступ к которой возможен только с компьютеров ОЭПБ.
- 5.5. Поступление документа в библиотеку освещается в бюллетене новых поступлений в разделе "Электронные документы". На сервере ФБ РГПУ им.А.И.Герцена выставляется библиографическое описание документа с краткой аннотацией в разделе "Новые поступления в электронную библиотеку"