

Эр. 21655

0-112

11.11.00

О внесении изменений
в формирование фондов
библиотеки

В целях содействия развитию информационно-образовательного процесса в РГПУ им.А.И.Герцена и в связи с изменением подходов к формированию информационных потоков, сопровождающих сферу высшего профессионального образования, а также с расширением спектра услуг, развивающихся в общебиблиотечном информационном пространстве, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору фундаментальной библиотеки Воронцову А.В., начальнику учебно-методического управления Краснову А.Е., ученому секретарю университета Богословскому В.И. в срок до 1 мая 2002 г. разработать механизм определения рукописей, создаваемых преподавателями университета в порядке служебных заданий, и формы его максимального использования в электронном виде для формирования фондов фундаментальной библиотеки.
2. Директору издательства Васильеву С.Н., гл.юристу Ляпиной Н.А. в срок до 1 мая 2002 г. разработать и внести изменения в документацию, сопровождающую издание литературы и мультимедийных средств, издаваемых издательством, в соответствии с действующим законодательством.
3. Директору издательства Васильеву С.Н. обеспечить первоочередную передачу издательской продукции, а также электронных версий изданий, передача которых носит правомерный характер, в фундаментальную библиотеку.
4. Директору фундаментальной библиотеки Воронцову А.В., директору издательства Васильеву С.Н. в срок до 15 апреля 2002 г. определить механизм, формы и объемы передаваемых публикаций, а также виды использования информации с изданий, передаваемых издательством фундаментальной библиотеке.
5. Директору фундаментальной библиотеки Воронцову А.В. обеспечить прием, обработку, хранение и предоставление читателям (пользователям) публикаций на печатных носителях с обязательным приложением электронной версии (или только электронной версии, по желанию автора), поступающих в фундаментальную библиотеку и выпущенных:
 - издательством РГПУ,
 - издательством РГПУ совместно с другими издательствами,
 - любым издательством, если публикация передается в библиотеку самим автором,а также, прием, обработку, хранение и предоставление читателям авторефератов диссертаций и программных продуктов.
6. Начальнику отдела диссертационных советов Лактионову А.А. уведомлять соискателей ученых степеней о правилах передачи электронной версии (текстового файла) автореферата (с согласия соискателя) одновременно с его передачей на традиционном (печатном) носителе в установленные сроки (за месяц до защиты) в фундаментальную библиотеку.

7. Начальнику ИАЦ Леонову организовать разработку Web-сайта фундаментальной библиотеки и обеспечить предоставление пространства на ftp-сервере университета для размещения следующей информации:
 - электронный каталог библиотеки;
 - бюллетени новых поступлений;
 - полнотекстовые электронные документы;
 - материалы конференций, проводимых в РГПУ;
 - ссылки для доступа к базам данных других библиотек;
 - ссылки для доступа к базам данных, содержащих научную и учебную информацию.
8. Начальнику учебно-методического управления Краснову А.Е., ученому секретарю университета Богословскому В.И., директору издательства Васильеву С.Н., директору института образовательных технологий Носковой Т.Н. совместно с комиссией по комплектованию фондов фундаментальной библиотеки разрабатывать план текущего комплектования учебной, учебно-методической, научной информацией, созданной в виде программных продуктов.
9. Директору института образовательных технологий Носковой Т.Н., директору издательства Васильеву С.Н. обеспечить заключение договоров с авторами электронных дидактических средств, создаваемых при поддержке ИОТ, с включением в договор пункта о передаче одного экземпляра издания (независимо от вида носителя) в фундаментальную библиотеку.
10. Директору фундаментальной библиотеки Воронцову А.В., начальнику учебно-методического управления Краснову А.Е., ученому секретарю университета Богословскому В.И., директору издательства Васильеву С.Н. до 1 июня 2002 г. разработать «Положение об информационной деятельности» и «Порядок работы с электронными документами, программными продуктами и прочими электронными материалами, передаваемыми в отдел электронных публикаций и информационных ресурсов библиотеки». Представить данное «Положение...» и «Порядок работы...» в президиум Ученого совета для рассмотрения и утверждения в установленном порядке.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Козырева В.А..

Ректор

Г.А.Бордовский

ИСПОЛНИТЕЛЬ

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки

Первый проректор

А.В.Воронцов

В.А.Козырев

Проректор по научной работе
В.В.Лаптев

Проректор по учебной работе
С.А.Гончаров

Проректор по учебной работе
В.П.Соломин

Проректор по учебной работе
С.Б.Смирнов

Гл.юрист

Н.А.Ляпина