

И. О. Ситникова, М. Н. Гузь

ДЕЛОВОЙ НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

DER MENSCH UND SEINE BERUFSWELT

УРОВЕНЬ B2—C1

УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ
ДЛЯ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ

2-е издание, переработанное и дополненное

*Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования
в качестве учебника для студентов высших учебных заведений,
обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям*

*Допущено Учебно-методическим объединением по направлениям
педагогического образования Министерства образования и науки РФ
в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений,
обучающихся по направлению 050300 Филологическое образование*

Книга доступна в электронной библиотечной системе
biblio-online.ru

Москва ■ Юрайт ■ 2017

РГПУ им А.И. Герцена
Фундаментальная
библиотека

Авторы:

Ситникова Ирина Олеговна — доцент, кандидат филологических наук, доцент кафедры немецкой филологии Института иностранных языков Российского государственного педагогического университета имени А. И. Герцена;

Гузъ Мария Николаевна — доцент, кандидат филологических наук, доцент кафедры немецкой филологии Института иностранных языков Российского государственного педагогического университета имени А. И. Герцена.

Рецензенты:

Гильченко Н. Л. — кандидат филологических наук, доцент кафедры немецкого языка Российского государственного педагогического университета имени А. И. Герцена;

Комлева Е. В. — кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков Оренбургского государственного педагогического университета.

Ситникова, И. О.

С41

Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень В2—С1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузъ. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.

ISBN 978-5-534-02352-7

Настоящее пособие предлагает к изучению комплекс тем, связанных с профессиональной деятельностью человека, и предназначено для студентов, изучающих немецкий язык как специальность. Работа с пособием будет безусловно полезна и для обучающихся по другим гуманитарным специальностям.

Пособие не только значительно расширяет вокабуляр студентов, но и знакомит их с национально-специфическими условиями немецкоязычной коммуникации, а также дает рекомендации по психологии поведения в разных — часто конфликтных — ситуациях в области человеческих взаимоотношений, делопроизводства и т.д., подготавливая таким образом к будущей профессиональной деятельности.

Соответствует актуальным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для студентов, аспирантов, слушателей факультетов повышения квалификации, преподавателей юридических вузов и психологических факультетов, а также для работников правоохранительных органов (следователей, прокуроров, судей, сотрудников органов юстиции), адвокатов, судебных психологов.

УДК 811.112.2(075.8)

ББК 81.2Нем



Все права защищены. Никакая часть данной книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме без письменного разрешения владельцев авторских прав. Правовую поддержку издательства обеспечивает юридическая компания «Дельфи».

Inhalt

1. Das Äußere und der Charakter des Menschen

1.1. Temperament	7
1.2. Charakterlehre aus dem Geldbeutel	17
1.3. Die Physiognomik	22
1.4. Versteckte Botschaften richtig deuten	26
1.5. Körpersignale. Klare Ansagen	29

2. Arbeitssuche und Bewerbung

2.1. Berufswelt	33
2.2. Arbeitszeitmodelle	38
2.3. Die E-Mail-Bewerbung	50
2.4. Die E-Rekrutierung	56
2.5. Das Vorstellungsgespräch	59

3. Effiziente Kommunikation

3.1. Präsentationstechnik: Durch Worte vorwärts kommen	69
3.2. Powerpoint-Präsentationen	76
3.3. Der Small Talk	80
3.4. Telefontricks: Mehr Erfolg am Telefon	84
3.5. Telefonate	90

4. Weiterbildung und Praktikum

4.1. Weiterbildung	97
4.2. Generation Praktikum	104

5. Kündigung

5.1. „Warum gerade ich?“	110
5.2. Erst ermahnt, dann entlassen	115
5.3. Der SOS-Plan bei einer Kündigung	118
5.4. Trauma Jobverlust	125

6. Zwischenmenschliche Beziehungen im Beruf

6.1. Eine kleine Cheftypologie	128
6.2. Die Kunst, Nein zu sagen	138
6.3. Arbeitssucht: Der stumme Schrei nach Anerkennung	144
6.4. Was genau ist eigentlich ein „Team“?	152
6.5. Typische Team-Irrtümer	155

Anhang