



РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС «РУССКИЙ ДЕЛОВОЙ ЯЗЫК ДЛЯ СТРАН СНГ»

Т. С. Садова, Д. В. Руднев,
Л. Б. Волкова

ПИСЬМЕННЫЕ ЖАНРЫ РУССКОГО ДЕЛОВОГО ЯЗЫКА

ПОСОБИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВУЗОВ

Под общей редакцией С. И. Богданова

Санкт-Петербург
Издательство РГПУ им. А. И. Герцена
2021

УДК 372.881.161.1
ББК 81.411.2-99
С14



Учебно-методический комплекс издан
при финансовой поддержке фонда «Русский мир»

Рецензенты:

Брутян Л. Г., доктор филологических наук, профессор, Ереванский
государственный университет (Армения);
Протасова Е. Ю., доктор педагогических наук, профессор-адъюнкт,
Хельсинкский университет (Финляндия).

С14 Садова Т. С., Руднев Д. В., Волкова Л. Б. Письменные жанры
русского делового языка: пособие для студентов вузов / под общ.
ред. С. И. Богданова. — Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ
им. А. И. Герцена, 2021. — 96 с.

ISBN 978-5-8064-3120-3
ISBN 978-5-8064-3122-7 (ч. 2)

Пособие содержит основные сведения о деловом стиле русского ли-
тературного языка, о системе жанров делового общения, о различных
принципах их классификации. В центре внимания авторов пособия —
языковая специфика письменных жанров современной деловой сферы.
Предлагаются образцы этих жанров, анализируются их стилевые и жан-
ровые черты, формулируются вопросы для самопроверки и упражнения
для закрепления основных положений теоретического материала. Привле-
каются некоторые сведения об истории письменных жанров русского де-
лового языка, приводятся литературные иллюстрации для освещения наи-
более ярких его языковых характеристик.

Адресовано студентам филологических отделений высших учебных
заведений, всем интересующимся вопросами деловой коммуникации.

УДК 372.881.161.1
ББК 81.411.2-99

ISBN 978-5-8064-3120-3
ISBN 978-5-8064-3122-7 (ч. 2)

© Т. С. Садова, Д. В. Руднев, Л. Б. Волкова, 2021
© О. В. Гирдова, дизайн обложки, 2021
© Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Глава I. Деловое общение. Деловой стиль	7
1.1. Деловое общение, деловая речь, деловой стиль: общие замечания	7
1.2. Деловой стиль в системе функциональных стилей современного русского литературного языка	21
1.3. Общелитературная норма и деловой стиль	24
Литература к разделу	31
Глава II. Распорядительные документы: описание, анализ образцов ...	32
2.1. Приказ	33
2.2. Распоряжение	38
Литература к разделу	42
Глава III. Деловая переписка: виды деловых писем, языковая характеристика	44
3.1. Общие замечания о типологии деловой переписки	44
3.2. Основные коммуникативные и жанровые черты деловых писем	48
Литература к разделу	54
Глава IV. Информационно-справочная документация	55
4.1. Записки: служебные, докладные, объяснительные	56
4.2. Структура текста записки	68
4.3. Лексико-грамматические особенности языка записок	77
Литература к разделу	92
Заключение	94