



СОДЕРЖАНИЕ

От автора	3
ЧАСТЬ I	5
Урок 1	5
Формы обращения	5
Повторяем грамматику	23
Глагол to be	23
Местоимения	24
Личные местоимения	24
Притяжательные местоимения	25
Указательные местоимения	26
Вопросительные местоимения	27
Возвратно-усилительные местоимения	29
Урок 2	31
Примеры телефонных разговоров	36
Повторяем грамматику	42
Множественное число существительных	42
Как образуется притяжательный падеж существительных?	47
ЧАСТЬ II	5
Урок 3	50
Покупка билета	50
Деловая поездка	50
В гостинице аэропорта	52
Регистрация	52
Отъезд	53
Повторяем грамматику	59
Неопределенный и определенный артикли	58
Урок 4	63
Структура и оформление деловых писем	63
Повторяем грамматику	85
Оборот there is / there are	84
Безличные и неопределенно-личные предложения	86
Урок 5	88
Письмо-запрос	88
Предложение (оферта). Виды предложений	89

Повторяем грамматику	95
Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few	95
Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные	97
Урок 6	99
Письмо-заказ на товары	99
Письмо-подтверждение получения заказа продавцами	101
Бланк заказа	102
Повторяем грамматику	105
Степени сравнения прилагательных и наречий	105
Урок 7	110
Счет-фактура	110
Бланк счета-фактуры	111
Повторяем грамматику	115
Числительные	114
Как читаются даты?	117
Как читаются дробные числительные?	117
Выражения для обозначения времени	118
Выражения, связанные со временем	120
Как пишутся и читаются денежные суммы?	121
Урок 8	123
Рекламационное письмо	123
Письмо-урегулирование претензии	126
Урок 9	130
Прием на работу	130
Как писать резюме?	135
Сопроводительное письмо	138
Различия между английским и американским вариантами английского языка	141
Урок 10	145
Контракт	145
Международные торговые термины	152
Транспортные операции	157
Повторяем грамматику	161
Времена английского глагола	161
Урок 11	171
Цены. Методы и условия платежа	173
Упаковка и маркировка	178
Страхование товаров	181
Повторяем грамматику	187
Согласование времен в главном и придаточном предложениях	186
Страдательный залог (Passive Voice)	188

Урок 12	191
Рекламации и претензии	195
Повторяем грамматику	197
Модальные глаголы и их заменители	197
Урок 13	205
Формы организации бизнеса	205
Повторяем грамматику	215
Словообразование	214
Часть III	221
Урок 14	221
Банковские документы	221
Повторяем грамматику	231
Причастие настоящего времени (Participle I)	230
Причастие прошедшего времени	
Причастие II (Participle II)	231
Герундий (The Gerund)	233
Урок 15	237
Чек	237
Простой вексель	239
Тратта	240
Переводной вексель	241
Индоссамент	244
Повторяем грамматику	247
Сложное дополнение (Complex Object)	247
Урок 16	250
Товарный аккредитив	250
Повторяем грамматику	263
Условные предложения	262
Сослагательное наклонение после глагола wish	264
Appendix 1. Англо-русский бизнес-словарь	266
Appendix 11. Сокращения, часто используемые	
в деловых документах	299
Appendix III. Таблица неправильных глаголов	311
Литература	315