

Содержание

Предисловие	0
ЧАСТЬ I. REVISION COURSE	0
УРОК 1	0
Местоимения (The Pronouns)	0
Личные местоимения (Personal Pronouns)	0
Склонение личных местоимений	0
Притяжательные местоимения (Possessive Pronouns)	7
Указательные местоимения (Demonstrative Pronouns)	8
Вопросительные местоимения	9
Возвратные местоимения	11
Спряжение глагола to be	10
Глагол to have (иметь)	10
Речевой этикет / Speech Behaviour	17
УРОК 2	20
Притяжательный падеж существительных	20
Порядок слов в английском предложении	27
Грамматика	30
Неопределенный и определенный артикли	30
Географические названия и артикль	31
Text Family Relations	30
УРОК 3	30
Множественное число существительных	30
Безличные и неопределенно-личные предложения	40
Text Learning Foreign Languages	47
УРОК 4	40
Числительные (The Numerals)	40
Как читать даты?	61
Как читаются дробные числительные?	63
Оборот there is / there are	67

Местоимения <i>little</i> и <i>few</i> и местоименные выражения <i>a little</i> и <i>a few</i>	59
Неопределенные местоимения <i>some, any</i> , отрицательное местоимение <i>no</i> и их производные	60
УРОК 5	64
Степени сравнения прилагательных и наречий	64
Наиболее употребительные наречия	67
Основные типы вопросов в английском языке	70
Предлоги	74
Text Russia	79
УРОК 6	84
Времена английского глагола	84
Группа временных форм Indefinite (Simple)	84
Правильные и неправильные глаголы (Regular and Irregular Verbs)	86
Группа временных глаголов Continuous	88
Группа временных форм Perfect	90
Согласование времен в главном и придаточном предложениях	96
Прямая и косвенная речь	98
Text Great Britain	101
УРОК 7	106
Страдательный залог (Passive Voice)	106
Модальные глаголы и их заменители	110
Модальный глагол <i>can</i>	110
Модальный глагол <i>may</i>	111
Модальный глагол <i>must</i>	111
Модальный глагол <i>should</i>	112
Модальный глагол <i>would</i>	112
Модальный глагол <i>need</i>	113
Модальный глагол <i>shall</i>	113
Text The United States of America	117

УРОК 8	199
Сложное дополнение (Complex Object)	199
Словообразование	199
Наиболее употребительные суффиксы и префиксы существительных	199
Наиболее употребительные суффиксы и префиксы глаголов	199
Наиболее употребительные суффиксы и префиксы прилагательных	199
Text The Economy of the United States of America	199
УРОК 9	199
Причастие настоящего времени (Participle I)	199
Причастие прошедшего времени Причастие II (Participle II)	199
Герундий (The Gerund)	199
Условные предложения	199
Text The Economy of Great Britain	199
ЧАСТЬ II. ENGLISH BUSINESS LETTERS	199
УРОК 10	199
Telephone Conversations	199
Useful Phrases	199
English Business Letters	199
Полезные обороты и фразы	199
Text English Business Letters	199
Example 1. An Inquiry Letter	199
Example 2. The Answering Letter	199
Example 3. Inquiry and Order	199
Example 4. The Advice of Dispatch	199
Example 5. A Letter of Complaint	199
Example 6. Letter of Adjustment	199
A Memo Letter	199
УРОК 11	199
Business Documents	199
An Offer. Kinds of Offers	199
Contracts and Their Features	199

Essential Clauses of Contract	185
Terms of Payment	187
УРОК 12	194
Transport and Delivery Terms	194
Incoterms	194
Packing and Marking	199
Insurance of Goods	202
УРОК 13	204
Claims and Sanctions	204
Text The Invoice	209
УРОК 14	212
Human Resources Management	212
Recruitment (Прием на работу)	212
An Example of Curriculum Vitae	216
The Letter of Application	218
УРОК 15	220
The Main Forms of Business Organization	220
Individual Proprietorship (Sole Trader or Sole Proprietor)	220
The questionnaire How Do You Rate as an Entrepreneurs?	227
What Is a Manager?	231
ЧАСТЬ III. BANKING DOCUMENTS	233
УРОК 16	233
Banking	233
Banks	236
Money and banking	238
УРОК 17	246
Commercial Papers (Documents)	246
What is Commercial Paper?	246
What Are the Types of Commercial Papers?	247

What Are Some of the Specialized Forms of Commercial Paper in Use?	255
Preventing Legal Difficulties with Commercial Papers ...	258
Reviewing Important Points	260
УРОК 18	260
Collection	260
Documentary Letter of Credit	260
УРОК 19	270
Credit	270
Letter of Credit	274
Issuing a Credit	276
What Is a Reimbursement!	277
Documents and Terms of Payment under Documentary Letters of Credit	280
Additional Conditions to the Contract	284
Terms of Payment	285
Amedment of Credit. Commission and Charges	287
ЧАСТЬ IV. APPLIED ECONOMICS	292
УРОК 20	292
Applied Economics	292
What Is Economics?	292
Economics: The Study Of Scarcity And Choice	293
What Do Economists Do?	294
Microeconomics vs. Macroeconomics	294
The Basic Economic Problem	296
УРОК 21	298
Economic Systems	298
Planned Economies	298
Market Economies	304
The Compassionate Businessman	310
Mixed Economies	311

УРОК 22	316
Main Economic Laws. Supply, Demand and Market Price	316
What? How? Who?	316
Prices in a Market Economy	316
The Law of Demand	317
Elasticity Of Demand	318
How Elasticity Is Measured	319
Why the Demand for Some Goods and Services Is Inelastic?	319
Changes in Demand	320
Substitutes	320
Complementary Goods	320
Supply	322
The Law of Supply	322
Changes in Supply	322
Equilibrium	323
Perfect Competition Conditions	323
Equilibrium Price and Quantity	324
Supply, Demand and Market Price	324
УРОК 23	329
The Sources of Income	329
Income from Work	329
Income from Wealth	329
Where Do People Put Their Savings in The United States!	330
Consumer Credit	333
The Finance Charge and the Annual Percentage Rate (APR)	333
Obtaining and Using Credit	334
Who Can Borrow?	335
The Three C's	335
What Kinds of Credit are Available!	336
How to Establish Credit!	337
УРОК 24	339
Inflation	339
Inflation and Business	342

УРОК 25	349
Economic Stability	349
Business Cycles	349
Import — Export	354
Marketing Management	355
Advertising	357

ЧАСТЬ V. TEXTS FOR ADDITIONAL READING 360

The First Modern Economists	360
Adam Smith and The Wealth Of Nations	361
David Ricardo (1772–1823)	363
Alfred Marshall (1842–1924)	365
John Maynard Keynes (1883–1946)	366
Thomas Robert Malthus (1766–1834)	367
Irving Fisher (1867–1947)	369
Karl Marx (1818–1883)	370
Types of Business Associations	372
Management and Control of Companies	374
Separation of Ownership and Control	376
Executive Management	378
Managerial Decision-Making	378
The Modern Executive	379

APPENDIX I

Frequently Used Business Abbreviations	381
--	-----

APPENDIX II

Таблица неправильных глаголов	402
-------------------------------------	-----

Литература	407
------------------	-----