

О Г Л А В Л Е Н И Е

ПРЕДИСЛОВИЕ	9
 I. ЧТО ЕСТЬ ДИПЛОМНАЯ РАБОТА И ЗАЧЕМ ОНА ...	13
I.1. Зачем пишут диплом и что он такое	15
I.2. Кому адресована эта книга	20
I.3. Чем дипломная работа может пригодиться после университета	22
I.4. Четыре простейших правила	24
 II. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМА	27
II.1. Монографическая или обзорная?	29
II.2. Историческая или теоретическая?	36
II.3. На классическом материале или на современном? .	40
II.4. Сколько времени отвести на диплом?	42
II.5. Надо ли знать иностранные языки?	49
II.6. Научная или политическая тема?	55
II.6.1. Что значит «научная»?	55
II.6.2. Историко-теоретические темы или злоба дня?	62
II.6.3. Как превратить журналистскую тему в научную?	67
II.7. Как не дать научному руководителю сесть вам на шею?	77

III. СБОР МАТЕРИАЛА	81
III.1. Доступность источников	83
III.1.1. Что является источником для научной работы?	83
III.1.2. Первоисточники и вторичные источники	90
III.2. Составление библиографии	96
III.2.1. Как работать в библиотеке	96
III.2.2. Предварительная библиография. Карточки	102
III.2.3. Библиографическая запись	107
Таблица N 1. Библиографическая ссылка	127
Таблица N 2. Библиографическая карточка	128
III.2.4. Опыт поиска в городской библиотеке	129
Таблица N 3. Общие труды по итальянскому барокко, подобранные на основании трех статей из энциклопедий и справочников	138
Таблица N 4. Труды по итальянским литературным трактатам семнадцатого века, подобранные на основании трех статей из энциклопедий и справочников	140
III.2.5. А как насчет чтения этих книг? И в каком порядке читать?	157
IV. ПЛАН РАБОТЫ, РАЗМЕТКА И КОНСПЕКТИРОВАНИЕ	161
IV.1. Содержание (оглавление), оно же рабочая гипотеза	163
IV.2. Карточки и конспекты	175
IV.2.1. Разные виды карточек: для чего они применяются	175
Таблица N 5. Карточки на примеры (цитаты)	181
Таблица N 6. Карточка-связка	184
IV.2.2. Разметка первичных источников	185
IV.2.3. Конспектирование вторичных источников	188
Таблицы N 7-14. Карточки-конспекты	192
IV.2.4. О научном смирении	204

V. КАК ПИСАТЬ ТЕКСТ	209
V.1. К кому вы обращаетесь	211
V.2. Интонация	214
V.3. Цитирование	225
V.3.1. Когда и как цитируют: десять правил	225
Таблица N 15. Пример продолжающегося цитирования в тексте	228
V.3.2. Цитата—парафраз—плагиат	236
V.4. Подстрочные примечания	240
V.4.1. Зачем нужны примечания	240
V.4.2. Принцип «цитата—примечание»	243
Таблица N 16. Применение принципа «цитата—примечание»	246
Таблица N 17. Пример соответствующей затекстовой библиографии	247
Таблица N 18. Та же страница, что в таблице N 16, переделанная по принципу «автор—дата»	248
Таблица N 19. Пример соответствующей затекстовой библиографии	249
V.4.3. Принцип «автор—дата»	250
V.5. Предосторожности, ловушки, обычаи	255
V.6. О научном достоинстве	260
VI. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМА	263
VI.1. Выбор принципа	265
VI.1.1. Поля и интервалы	265
VI.1.2. Подчеркивания и прописные буквы	266
VI.1.3. Графическое оформление подраздела	269
VI.1.4. Кавычки и иные знаки	270
VI.1.5. Диакритические знаки и транслитерация	273
Таблица N 20. Транслитерация кириллических букв латинскими	275

Таблица N 21. Транслитерация древнегреческих букв латиницей и кириллицей	276
Таблица N 22. Список сокращений, обычно при- меняемых в тексте, примечаниях, библиографии на любых языках	277
VI.1.6. Пунктуация, ударения, аббревиатуры	278
VI.2. Затекстовая библиография	282
VI.3. Приложения	286
VI.4. Оглавление	288
Таблица N 23. Пример оглавления	290
VII. ВЫВОДЫ	295