

CAMBRIDGE JOURNALS ONLINE

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



<http://journals.cambridge.org>

 **CAMBRIDGE**
UNIVERSITY PRESS

Контактная информация

Адрес: 107078, Москва
Б. Козловский пер.
д. 13/17

Тел.: +7-095-921-60-05
Факс: +7-095-928-18-04

e-mail: admin@neicon.ru
www.neicon.ru



ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | 2 |
| 2. ПРОСМОТР ЖУРНАЛОВ (BROWSE JOURNALS) | 3 |
| 2.1. Просмотр списка журналов, упорядоченного по алфавиту | 3 |
| 2.2. Просмотр списка журналов по тематике | 4 |
| 2.3. Просмотр списка журналов, на которые подписана ваша библиотека | 5 |
| 2.4. Детальная информация о журналах из вашей подписки | 5 |
| 3. ПОИСК В ЖУРНАЛАХ (SEARCH) | 6 |
| 3.1. Быстрый поиск (Quick Search) | 6 |
| 3.2. Расширенный поиск (Advanced Search) | 6 |
| 4. ПАРАМЕТРЫ СЧЕТА (ACCOUNT OPTIONS) | 8 |
| 4.1. Возможности зарегистрированного пользователя | 8 |
| 4.2. Задание параметров персонального счета (профиля) | 10 |
| 5. ПОМОЩЬ (HELP) | 11 |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Cambridge Journals Online (CJO) – продукт авторитетного издательства Кембриджского университета (**Cambridge University Press**). В этот сетевой ресурс входят около двухсот журналов издательства. Каждая библиотека, подписавшаяся на печатные журналы Cambridge University Press, получает доступ ко всем журналам, на которые она подписана и которые имеют онлайн-версию. Можно подписаться только на онлайн-версии журналов.

Доступ к Cambridge Journals Online осуществляется с адреса <http://journals.cambridge.org>. Если ваша библиотека зарегистрирована на доступ к CJO по IP-адресам, вы сразу попадете на страницу, с которой можно пользоваться всеми возможностями сервиса: просмотром, поиском, чтением полных текстов и другими. Если ваша библиотека зарегистрирована на доступ по имени пользователя (логину) и паролю, вам нужно нажать кнопку Log-in и ввести в появившемся окне авторизации имя пользователя (*user name*) и пароль (*password*).

Как авторизованный пользователь, вы можете работать в CJO в двух режимах:

- в качестве абстрактного, не индивидуализированного пользователя (Guest);
- в качестве зарегистрированного пользователя, получившего при регистрации индивидуальное имя и пароль.

Оба режима в принципе предоставляют одинаковые возможности просмотра журналов и поиска в них. Зарегистрированный пользователь получает дополнительные возможности сохранения информации, оповещений о журналах и другие. Эти возможности и процедура регистрации описаны в разделе 4.

Экран входа в CJO показан ниже.

Cambridge Journals Online - Not about Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

CAMBRIDGE About CJO Help Contact Us cambridge.org Terms of Use Privacy

My CJO Homepage My CJO Homepage

You are logged in as Guest
Russian State Library

Browse Journals Account Options Help

Cambridge Journals Online
journals.cambridge.org

My CJO Homepage Login Register Advanced Search Quick Search Go

My CJO Homepage

This is your CJO Homepage. From here you can maintain your saved searches and saved article links. In addition, Cambridge will post information under Messages and Interests to keep you informed of new content and developments with the CJO web site.

Messages

▶ Register now to sign up for our free email alerting service which is available by keyword, subject or journals of interest.

Interests

▶ There are currently no areas of interest links.

Pay-Per-View Article(s)

▶ Registered Users can now purchase pay-per-view articles.

Saved Articles

▶ Registered Users can save links to articles.

Верхняя панель этого окна дает пользователю возможность составить общее представление о СЮ (опции *About CJO* — о СЮ; *Terms of Use* — условия пользования; *Privacy* — защита персональной информации; *Contact Us* — контакты; *Help* — помощь) и познакомиться со знаменитым Кембриджским университетом (опция *cambridge.org*).

Ниже располагаются три небольших окна, которые реализуют основные возможности работы с журналами. По умолчанию в этих окнах задано:

Browse Journals — Просмотр журналов

Account Options — Параметры вашего счета (профиля)

Help — Помощь

Панель, располагающаяся под этими окнами, предоставляет возможность зарегистрированному пользователю войти в режим пользования персонализированным интерфейсом *MY CJO*, а также начать простой (быстрый) поиск *Quick Search* или перейти в режим расширенного поиска — *Advanced Search*.

Возможности *просмотра журналов (Browse Journals)* описаны в разделе 2.

Возможности *поиска (Search)* в журналах описаны в разделе 3.

Работа с *параметрами счета (Account Options)* описана в разделе 4.

Организация помощи в СЮ описана в разделе 5.

2. ПРОСМОТР ЖУРНАЛОВ (BROWSE JOURNALS)

Выпадающий список в окне *Browse Journals* содержит пять опций:

- *Alphabetically* (В алфавитном порядке)
- *Subject Area* (По тематическим областям)
- *Subscribed Journals* (Подписанные журналы)
- *Advanced Search* (Расширенный поиск)
- *Site Holdings* (Информация о подписанных журналах).

Опция *Advanced Search* позволяет перейти к экрану расширенного поиска и начать поиск, который рассматривается в разделе 3. Остальные опции рассматриваются в этом разделе.

2.1. Просмотр списка журналов, упорядоченного по алфавиту

Выбор опции *Alphabetically (По алфавиту)* открывает экран с алфавитным перечнем всех журналов СЮ. Вы можете прокрутить экран и найти любой интересующий вас журнал, зная его название. Можно также воспользоваться алфавитом, приведенным перед списком журналов, в котором каждая буква оформлена как ссылка к разделу списка, объединяющему журналы с названиями, начинающимися на эту букву.

Название журнала в списке снабжено информацией:

- о наличии его в подписке вашей библиотеки (помета «*Institutional*»);
- о хронологическом периоде, в границах которого журнал представлен в СЮ;
- если помимо формата PDF (формат по умолчанию) статьи журнала представлены также в формате HTML, то об этом сигнализирует красный значок листа и текст «Full Text HTML».

Щелкнув по названию выбранного журнала, вы попадаете на его домашнюю страницу — *Journal Home Page*. На ней приведена основная информация о журнале: данные о редакторах; описание тематики; стоимость подписки; фотография обложки одного из номеров печатного журнала; ссылки на дополнительную информацию. В верхней части страницы перечислены последние тома (volumes) и выпуски (issues) журнала, представленные в СЮ. Их обозначения оформлены как ссылки на соответствующие тома и выпуски. Просмотр более ранних томов осуществляется с помощью ссылки *Show Back Volumes (Показать архивные тома)*.

Перейдя к конкретному выпуску журнала, вы увидите на экране его оглавление. Краткие описания статей в оглавлении сопровождаются ссылками на рефераты или аннотации (abstract) статей и полные тексты статей (чаще всего, в формате PDF иногда — HTML). Если у вас нет доступа к полным текстам статей этого журнала, то вместо ссылки на полный текст вы увидите ссылку *Add to basket* (*Добавить в корзину*), позволяющую зарегистрированным пользователям заказывать статьи за отдельную плату (режим *Pay-per-View*). Если вы вошли как зарегистрированный пользователь, вы увидите дополнительную опцию «Save», позволяющую сохранить ссылку на статью. Сохранить полный текст статьи со страницы оглавления нельзя, для этого нужно перейти к ее реферату или к полному тексту.

Активизировав ссылку *abstract*, пользователь может обратиться к реферату (аннотации) статьи, который открывается в новом окне. На странице реферата также имеется ссылка на полный текст статьи, снабженная полезной информацией о размере файла. В верхней и нижней частях экрана приводится одинаковый набор опций:

Save — позволяет сохранить полный текст статьи;

Forward Abstract — позволяет отправить реферат по электронной почте;

Close — закрыть окно реферата.

2.2. Просмотр списка журналов по тематике

Выбор опции *Subject Area* (*Тематическая область*) позволит вам просмотреть журналы CJO, сгруппированные по тематическим областям. При первом знакомстве с CJO это поможет составить представление о всей совокупности тематических областей, охваченных журналами CJO, а также о том, какие журналы представлены в конкретных тематических областях. На приведенном ниже экране показан полный тематический перечень журналов.

The screenshot shows the Cambridge Journals Online website interface. At the top, there is a navigation bar with the Cambridge logo and 'Journals online'. Below this, there are links for 'My CJO Homepage', 'About CJO', 'Help', 'Contact Us', 'cambridge.org', 'Terms of Use', and 'Privacy'. A search bar and account options are visible. The main content area is titled 'Journals by Subject Area' and contains a list of subject areas:

- African Studies
- Agriculture
- American Studies
- Archaeology and Anthropology
- Architecture
- Asian Studies
- Biology
- Biomedical Sciences
- Business
- Computer Science
- Cultural Studies
- Earth and Atmospheric Science
- Ecology and Conservation
- Economics
- Engineering
- European Studies
- General Interest
- History
- History and Philosophy of Science
- Language and Linguistics
- Latin American Studies
- Law
- Literary Studies
- Mathematics
- Medical Policy
- Molecular Biology
- Music and Drama
- Neuroscience
- Philosophy
- Physical Science
- Plant Science
- Politics and International Relations
- Psychology and Psychiatry
- Religious Studies
- Social Studies

Возможности просмотра журналов, их выпусков, оглавлений, рефератов и полных текстов такие же, как описано выше для алфавитного входа.

2.3. Просмотр списка журналов, на которые подписана ваша библиотека

Опция *Subscribed Journals (Подписанные журналы)* предоставляет возможность просмотра перечня только тех журналов, на которые подписалась ваша библиотека. Выбрав эту опцию, вы увидите список, разделенный на три части:

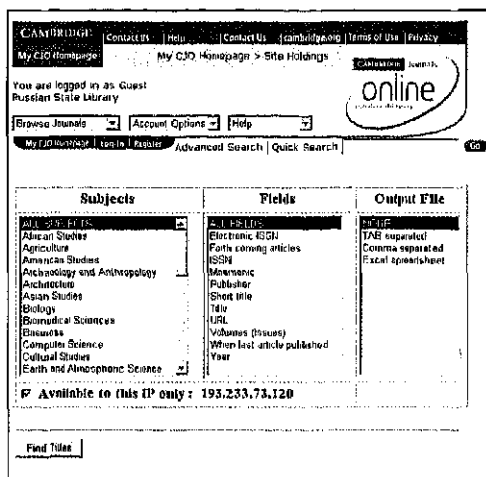
1. *Journals your institution subscribes to (Журналы, на которые подписалась ваша библиотека)* — список выводится в алфавитном порядке, с ним можно работать так же, как с общим алфавитным списком;

2. *Journals also available to you (Другие журналы, к которым вы имеете доступ)* — перечень журналов, доступных вам на уровне полных текстов помимо подписки вашей библиотеки. Здесь могут быть журналы, на которые вы подписались лично и журналы, предоставляемые СЮ в свободный доступ;

3. *Other journals (Прочие журналы)* — все остальные журналы СЮ.

2.4. Детальная информация о журналах из вашей подписки

Выбор опции *Site Holdings* дает возможность просмотреть и выгрузить детальную информацию о журналах СЮ, к которым имеет доступ ваша библиотека. Отбор журналов производится на экране, показанном ниже.



На экране вы видите три зоны-столбца.

В первом столбце *Subjects* можно выбрать тематiku журналов, по которым вы хотите получить детальную информацию. Можно выбрать *All Subjects (Все тематические области)* или одну или несколько тематических областей из списка. Чтобы выбрать несколько тематик, пужно «процелкать» их, удерживая клавишу Ctrl.

Во втором столбце (*Fields*) производится выбор элементов описания журнала, которые вы хотите включить в информацию об отобранных журналах. Например, вам нужны *ISSN*, *Title (Заглавие)*, *Short Title (Краткое заглавие)* и *URL (Сетевой адрес)*.

В третьем столбце *Output file (Выходной файл)* нужно выбрать формат файла, в котором будет представлена запрашиваемая вами информация. Предоставляются форматы: текстовый файл с разделителем — знаком табуляции (*TAB separated*); текстовый файл с разделителем — запятой (*Comma separated*) и файл таблицы Excel (*Excel spreadsheet*).

Если вы хотите, чтобы в выходной файл были включены только те журналы, которые доступны с вашего компьютера, отметьте «галочкой» опцию *Available to this IP only*. Щелкните по ссылке **Find Titles**. На открывшемся экране вы увидите сформированный файл описаний журналов, выбранных вами. Его можно сохранить на свой компьютер, активизировав в нижней части экрана ссылку *Get...*

3. ПОИСК В ЖУРНАЛАХ (SEARCH)

Поиск в СЮ возможен в двух режимах: *Quick Search (Быстрый поиск)* и *Advanced Search (Расширенный поиск)*.

3.1. Быстрый поиск (Quick Search)

Этот вариант поиска можно использовать для проведения «приблизительного», не слишком точного поиска. Разработчики рекомендуют применять в окне быстрого поиска однословные термины или заключенные в кавычки термины-словосочетания, состоящие из более чем одного слова. Можно использовать усечение слов с помощью символа * (звездочка). Усечение можно применять не только для одиночных слов, но и для всех слов, входящих в словосочетание, заключенное в кавычки. Например, запрос «*syntactic development*» можно заиндексировать цепочкой «*synta* develop**».

Если вы введете поисковый термин в нижнем регистре (строчными буквами), то будут найдены и его варианты с написанием в верхнем регистре. Например, на запрос по слову «*word*» будут найдены и статьи, содержащие «*Word*» (название текстового процессора). Если же вы введете поисковый термин с первой буквой в верхнем регистре (прописной), то будут отобраны только такие варианты написания.

Выполнив поиск, СЮ выводит сообщение о количестве найденных статей. Далее следуют краткие описания этих статей порциями по 10 записей. Возможности работы с ними — такие же, как при просмотре статей выпусков журнала (см. раздел 2.1.) В нижней части экрана предоставляется возможность перейти к следующим записям, если их более десяти, а также начать новый поиск (*New Search*) или изменить параметры поиска (*Refine Search*). Нажатие последней кнопки вызовет появление окна расширенного поиска.

3.2. Расширенный поиск (Advanced Search)

Экран расширенного поиска, показанный ниже, предоставляет более гибкие и богатые возможности отбора статей, которые реализуются в специальной поисковой форме.

Advanced Search

Saved searches
Registered Users can save searches to repeat later. Please register or log in.

Journals: A. Journal
Abstracts of Working Papers in Economics
Acta Numerica
Agency & Security
AIEDAM

Categories: All
Armen Studies
Agriculture
Armenian Studies

Full Text
Title Text: (syntax as symbols) and (English or French)
Author Text
Affiliation Text
Abstract Text
Keywords
Start Month: [dropdown] Start Year: [dropdown]
End Month: [dropdown] End Year: [dropdown]

Exclude Book Reviews from results
 Restricts search to Subscribed Journals

Во-первых, вы можете ограничить область поиска перечнем определенных журналов, выбрав их из списка в окне *Journals*, и/или перечнем тематических категорий, выбрав их из списка в окне *Categories*.

Во-вторых, вы можете ввести поисковые термины в разные поля поисковой формы. Соответственно, эти термины будут отыскиваться в разных областях описания статей или в их полных текстах.

В-третьих, вы можете задать ограничения поиска:

- по хронологическому интервалу, задав его начало (*Start Month — начальный месяц, Start Year — начальный год*) и конец (*End Month — конечный месяц, End Year — конечный год*);
- по журналам, на которые подписана ваша библиотека (*Restrict search to Subscribed Journals*);
- по журнальным материалам, не являющимся рецензиями на книги (*Exclude Book Reviews from results*).

Необходимо дать некоторые пояснения относительно ввода поисковых терминов в поля поисковой формы.

1. Использование строчных и прописных букв, усечения и ограничительных кавычек подчиняется тем же правилам, что и при быстром поиске.

2. Поисковые термины можно соединять логическими операторами:

- **AND** — требуется одновременное присутствие терминов;
- **OR** — требуется присутствие хотя бы одного из терминов;
- **NOT** — требуется, чтобы термин отсутствовал;
- **NEAR** — требуется, чтобы термины находились по соседству, которое понимается как расстояние не более 10-ти слов.

3. Порядок применения операторов по умолчанию: AND, NOT, NEAR, затем OR. Этот порядок можно менять при помощи скобок. В примере, зафиксированном на приведенном выше экране, заиндексирован запрос «Синтаксис английского или французского языков». В соответствии с расставленными скобками поиск документов идет так:

- сначала отбирается множество статей, содержащих в заглавиях слова *syntax* или *syntactic* или *syntactical*;
- затем отбирается множество статей со словами *English* или *French*;
- на последнем этапе формируется пересечение этих множеств, то есть статьи, удовлетворяющие первому и второму критерию одновременно.

4. Поля поисковой формы: *Full Text (Полный текст)*, *Title Text (Заглавие)*, *Author Text (Автор)*, *Affiliation Text (Организация, место работы)*, *Abstract Text (Реферат/Аннотация)*, *Keywords (Ключевые слова)*. Вводя поисковые термины в любое из этих полей, вы заказываете поиск этих терминов в соответствующем сегменте статьи или ее описания. При поиске по автору в поле *Author Text* имейте в виду, что инициалы автора и их полные имена, если они указаны, считаются отдельными словами. Поэтому фамилию и инициалы при поиске лучше всего оформить как словосочетание, то есть в кавычках. При этом нужно предусмотреть различные варианты написания фамилии, имени и инициалов. Например, если вы ищете статьи автора *Marcia Clara Smith*, то поисковую цепочку целесообразно оформить так:

«Marcia Clara Smith» OR «Marcia C. Smith» OR «M. C. Smith».

Можно учесть и вариант написания только с одним первым инициалом и одним первым именем, хотя они менее вероятны.

Выполнение поиска запускается нажатием кнопки *Submit*, расположенной под поисковой формой. Кнопка *Clear* дает возможность очистить поисковую форму.

Под этими кнопками находится опция *Additional Search Options*, позволяющая изменять набор элементов описания статей, выводимых в результате поиска.

Вывод результатов поиска оформляется так же, как при быстром поиске. На странице вывода зарегистрированным пользователям предоставляется дополнительная возможность сохранить поисковое предписание с заданным именем для того, чтобы при следующих обращениях к СЮ выполнять этот запрос со страницы *My CJO Homepage* из области *Saved Searches* (см. об этом в разделе 4.2.).

4. ПАРАМЕТРЫ СЧЕТА (ACCOUNT OPTIONS)

4.1. Возможности зарегистрированного пользователя

CJO предоставляет своим пользователям возможность завести свой персональный счет, зарегистрировавшись на сайте, и пользоваться целым набором дополнительных сервисов, которые становятся доступны только после регистрации. Эти возможности описаны на странице *My CJO Homepage*, как показано на приведенном ниже экране.

The screenshot shows the Cambridge Journals Online (CJO) website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'About CJO', 'Help', 'Contact Us', 'Cambridge.org', 'Terms of Use', and 'Privacy'. Below this, the user is identified as 'Guest' from 'Russian State Library'. There are buttons for 'Browse Journals', 'Account Options', and 'Help'. A search bar is visible with 'Advanced Search' and 'Quick Search' options. The main content area is titled 'My CJO Homepage' and contains several sections: 'Messages' (with a link to register for an email alerting service), 'Interests' (stating there are currently no interest links), 'Pay-Per-View Article(s)' (stating registered users can purchase pay-per-view articles), 'Saved Articles' (stating registered users can save links to articles), and a highlighted 'Saved searches' section (stating registered users can save searches to repeat later). The footer contains the same navigation links as the top bar.

Зарегистрировавшись, вы сможете:

- сохранять ваши поисковые предписания, которые будут накапливаться в разделе *Saved Searches*;
- сохранять ссылки на интересующие вас статьи, чтобы не отыскивать их заново при каждом входе в CJO. Сохраненные ссылки вы увидите в разделе *Saved Articles*;
- определить свои интересы, выбрав нужные вам журналы или тематические разделы, которые будут отражаться в разделе *Interests*;
- заказывать за отдельную плату статьи из журналов CJO, на которые ваша библиотека не подписана (режим *Pay-Per-View*);
- просматривать информацию о новостях, подготавливаемую сотрудниками CJO (раздел *Messages*).

Для того, чтобы зарегистрироваться, щелкните по кнопке *Register* или ссылке в разделе *Messages* (Фраза начинается словами *Register now...*).

Как видно на приведенном выше экране, вам предложат ввести некоторые персональные данные, выбрать себе индивидуальное имя пользователя и пароль, затем принять условия пользования сервисом (*Terms of Use*) и отметить ваши предпочтения относительно:

- получения почтовой рассылки (*Please add my name to your E-mail list*);
 - получения информации по почте (*Please add my name to receive catalogues and information by mail*);
 - запрета на передачу ваших персональных данных третьим лицам и организациям (*Please check this box...*);
 - разрешения использовать файлы cookies для того, чтобы вы могли не вводить ваши имя и пароль, при условии, что только вы пользуетесь вашим компьютером (*I am the only person...*).
- Заполнив регистрационную форму, нажмите кнопку *Submit*. Вскоре вы получите извещение об успешной регистрации. Теперь для того, чтобы пользоваться персонализированной страницей CJO, вам нужно после авторизации нажать кнопку *Log-in* и ввести ваши индивидуальные имя пользователя и пароль.

Ваш персональный профиль пользователя можно настроить, воспользовавшись опциями, открывающимися в окне *Account options*. Эти опции следующие:

- *Personalize* — здесь вы можете задать основные параметры вашего персонального счета, эта процедура описана в разделе 4.2;
- *Activate* — позволяет активизировать подписку на журналы, если вы подписались на какие-то журналы помимо подписанных вашей библиотекой;
- *Change Password* — здесь вы можете поменять свой пароль;
- *Shopping Basket* — здесь формируется «корзина покупок» для статей, которые вы заказали в режиме *Pay-per-View*;
- *Manage your E-mails* — воспользовавшись этой опцией, вы можете изменить набор заказанных вами оповещений по электронной почте.

4.2. Задание параметров персонального счета (профиля)

Как можно видеть на приведенном ниже экране, страница задания параметров персонального счета (профиля) предоставляет следующие возможности.

1. **Update your Contact Details (Обновите ваши контактные данные)** — здесь вы можете изменить свои контактные данные, введенные ранее при регистрации.

2. **Choose Journals of Interest (Выберите интересующие вас журналы)** — вам будет предъявлен перечень всех журналов СЮ, среди которых вы можете отметить интересующие вас. Благодаря этому вы увидите информацию о любых изменениях, произошедших с интересующими вас журналами, при входе в **My СЮ**. Если вы хотите, чтобы вам приходили оповещения о новых выпусках этих журналов, то в нижней части экрана отметьте «галочкой» бокс перед фразой **«I wish to be informed by email...»** и введите свой электронный адрес в окно **«My email address is:»**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://journals.cambridge.org/bj/blade/user?REQUNIC=10804059968EQSESS=22145648112000REQEVENT>. The page header includes the Cambridge Journals Online logo and navigation links. The user is logged in as Natalia Litvinova. The main content area is titled "Personal Profile" and contains a list of options for the user to manage their account. Each option is accompanied by a brief description of its function.

| Option | Description |
|-----------------------------|--|
| Update your Contact Details | You can select 'Contact Details' to maintain your personal details such as address and email, or to change your username. |
| Choose Journals of Interest | |
| Select Subjects of Interest | Use the 'Journals of Interest' and 'Subjects of Interest' pages to set up email alerts and searching on subject areas that you are interested in. |
| Set/Remove Cookie | |
| Update My Password | Use the 'Cookies' link to set or remove a cookie on your local machine. |
| Subscription Details | Use 'Update Password' to change your current password. |
| Activate Subscriptions | |
| Memberships | You can see all your subscription details and extend subscriptions via the 'Subscriptions' link. Or manage your society memberships via the 'Memberships' link. |

3. **Select Subjects of Interest (Выберите интересующие вас предметы)** — из предъявленного на открывшемся экране списка тем (можно также назвать их предметными рубриками) выберите интересующие вас темы. Благодаря этому вы будете иметь возможность при каждом входе в **My СЮ** получать новую информацию по интересующим вас темам, если таковая появилась.

4. **Set/Remove Cookie (Разрешите/Запретите использование cookies)** — здесь вы можете разрешить использование файлов cookies (**Enable Cookies**) или запретить их (**Disable Cookies**). Использование этих файлов избавляет вас от необходимости ввода логина и пароля при входе в **My СЮ**, но воспользоваться этой возможностью можно только в том случае, если вы — единственный пользователь вашего компьютера и никто другой не может войти с него в **СЮ**.

5. **Update My Password (Измените мой пароль)** — эта опция позволяет вам поменять ваш персональный пароль.

6. **Subscription Details (Описание подписки)** — здесь вы можете просмотреть информацию о вашей подписке.

7. **Activate Subscriptions (Активизируйте подписку)** — эта опция позволяет активизировать вашу индивидуальную подписку. Подписка для библиотеки активизируется администратором библиотеки.

8. **Memberships (Членство в научных обществах)** — здесь вы можете ввести информацию о вашем членстве в научных обществах.

После того, как вы настроите свой персональный профиль, страница **My CJO Homepage** будет предьявляться вам с учетом этих настроек, показывая сохраненные поисковые предписания, ссылки на статьи и новую информацию по вашим интересам. Например, она может выглядеть так:

Cambridge Journals Online - Notebook - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

CAMBRIDGE About CJO Help Contact Us Cambridge.org Terms of Use Privacy

My CJO Homepage My CJO Homepage

You are logged in as Natalia Litvinova
No Institution Recognised

Browse Journals Account Options Help

My CJO Homepage Logout Subscriptions Advanced Search Quick Search

My CJO Homepage

This is your CJO Homepage. From here you can maintain your saved searches and saved article links. In addition, Cambridge will post information under Messages and Interests to keep you informed of new content and developments with the CJO web site.

Messages

- Register now to sign up for our free email alerting service which is available by keyword, subject or journals of interest.

Interests

- There are currently no areas of interest links.

Pay-Per-View Article(s)

- Registered Users can now purchase pay-per-view articles.

Saved Articles

- Joan Bybee & Paul Hopper (eds.), *Frequency and the emergence of linguistic structure* (Typological Studies in Language 45). Amsterdam: John Benjamins, 2001. Pp. viii+492
- Reassessing Maori regeneration

Saved searches

| | | | |
|-------------------------|-----|--------|------------|
| English syntax | OFF | DELETE | RUN SEARCH |
| Phonology and phonetics | OFF | DELETE | RUN SEARCH |

Вы начнете также получать по электронной почте заказанные вами оповещения о новых выпусках журналов.

5. ПОМОЩЬ (HELP)

Выпадающий список опций в окне **Help** предоставляет вам следующие возможности.

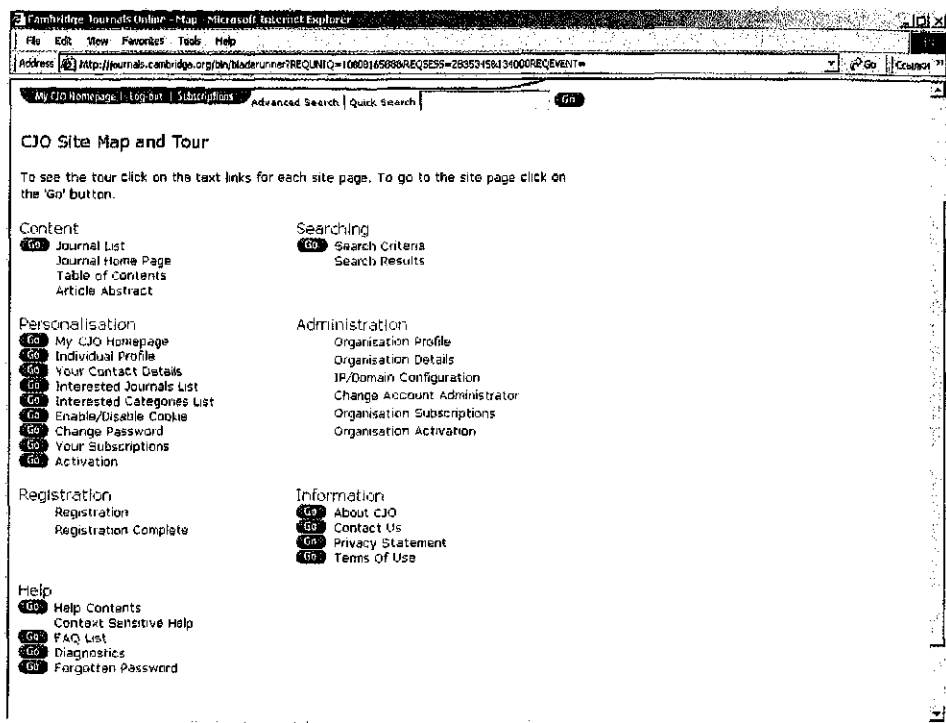
1. **Context Help (Контекстная помощь)** — выбор этой опции открывает в новом окне текст помощи, актуальный в данном контексте, то есть описывающий возможности действий в том окне CJO, в котором вы находитесь. Если окну не сопоставлена контекстная помощь, то открывается перечень всех разделов Помощи (**Contents**).

2. **Contents (Все разделы Помощи)** — на открывшемся новом экране вы увидите перечень всех разделов помощи в алфавитном порядке. Верхнее меню предоставляет возможность перейти к отдельным разделам помощи, сгруппированным по содержанию (например, **My CJO, Subscriptions**).

3. **FAQs (Вопросы и ответы)** — в этом разделе вы найдете те вопросы, которые наиболее часто задают пользователи CJO, и ответы на них.

4. **Diagnostics (Диагностическая страница)** — эта опция открывает страницу, на которой содержится информация о текущей сессии пользователя. В нижней части экрана имеются окна, в которые нужно ввести ваш электронный адрес и описание возникшей у вас проблемы (в окно «*Please describe your problem*»). Описание проблемы и информация о вашей сессии (тип браузера, данные о пользователе и др.) помогут сотрудникам службы технической поддержки CJO понять причину ваших затруднений и помочь вам преодолеть их.

5. **Site Map (Карта сайта)** — активизировав эту вкладку, вы откроете новый экран с полной картой сайта. Названия отдельных разделов оформлены как гиперссылки, отсылающие к контекстной помощи по этому разделу. Кнопка **Go** слева от названия раздела выводит на соответствующую страницу сайта CJO.



6. **Password Help (Помощь в восстановлении пароля)** — здесь вам предоставляется возможность обратиться в CJO в случае, если вы забыли свой пароль. Вы вводите в окно **Email Address** адрес вашей электронной почты и выбираете решение проблемы забытого пароля из двух вариантов:

— **Have your User Name and Password Reminder sent to you (Пришлите мне мое пользовательское имя и напоминание пароля)** — в этом случае вам пришлют имя пользователя и вопрос, который вы ввели при регистрации как напоминание, например «Кличка моей собаки»;

— **Have your User Name and a new temporary password sent to you (Пришлите мне мое пользовательское имя и временный пароль).**