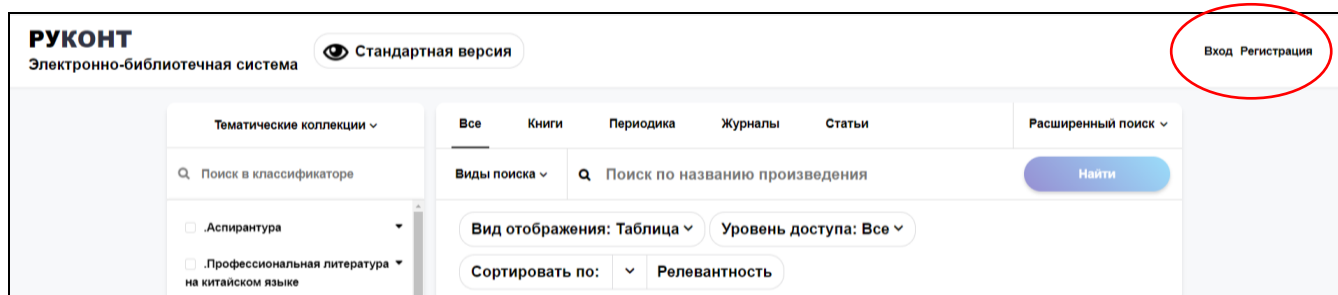


Инструкция по регистрации в ЭБС Руконт для пользователей



Если в библиотеке Вам выдали логин и пароль, то регистрация не требуется. Нужно пройти через «Вход» и по запросу системы подтвердить свой email.

Возможные варианты самостоятельной регистрации:

1. **С IP-адреса вуза (библиотеки).** Например, со стационарного компьютера на территории учреждения или с ноутбука (планшета), использующего корпоративную сеть Wi-Fi:
 - a. Войти в окно «**Регистрация**» и заполнить поля регистрационной формы.
 - b. Пройти по кнопке «**Подтвердите регистрацию**».
 - c. **Подтвердить email** через кнопку внизу экрана и далее по ссылке в письме, которое придёт на Ваш email.
2. **С IP-адреса, не находящегося на территории вуза (библиотеки).** Например, с домашнего компьютера:
 - a. Войти в окно «**Регистрация**» и заполнить поля регистрационной формы.
 - b. **Подтвердить email** через кнопку внизу экрана и, далее, перейдите по ссылке в письме, которое придёт на Ваш email.
 - c. В **Личном кабинете** на странице «**Мой профиль**» внизу страницы нажать кнопку «**Стать удаленным читателем**»
 - d. выбрать организацию и нажать кнопку «**Сохранить**».

Поле «Код удаленного читателя» оставить ПУСТЫМ!

Через некоторое время Администратор библиотеки проверит Вашу заявку и пришлёт подтверждение на ваш email.

Если все сделано правильно, в Личном кабинете в разделе «Мои коллекции» появятся коллекции Вашей организации, доступные Вам бесплатно.

Подтверждение Email: Если Вы не можете найти в своем почтовом ящике такое письмо, то проверьте, верно ли указан ваш электронный адрес в Личном кабинете на странице «Мой профиль» и нажмите на кнопку «Подтвердить Email»