

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАЗЕННОГО ЛЕСНИЧЕГО В РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ

Работа представлена кафедрой отечественной истории

Владимирского государственного педагогического университета.

Научный руководитель – доктор исторических наук, профессор Г. П. Аннин

В статье дан исторический обзор основных видов деятельности казенного лесничего в XIX столетии. Отражены главные функции должности лесничего Российской империи, а также его влияние на ход развития лесного хозяйства страны.

The article gives a historical review of the main activity types of a government forester in the 19th century. The author of the article shows the main functions of a forester of the Russian Empire and also his influence on the development course of Russian forestry.

До начала XIX в. деятельность лесничего ограничивалась довольно узким кругом обязанностей второго порядка. В лесах недостатка не ощущалось, рос он и возобновлялся сам по себе, а лесничий был лишь специальным сборщиком казенных доходов и блюстителем казенного имущества. Для должности лесничего не требовалось специального образования; часто на этом поприще подвизались люди самых разнообразных профессий. В 1826 г. создана должность высочайше утвержденным Положением о новом устройстве лесной части от 19 июня 1826 г., которым оберфорстмейстеры были переименованы в губернские лесничие с присоединением их канцелярий к казенным палатам¹. Форстмейстеры были переименованы в лесничие. Этим же положением были установлены должности ученых и окружных лесничих. Губернский лесничий назначался на должность министром финансов. С 1838 г. – министром государственных имуществ, затем земледелия и государственных имуществ, с 1905 г. – главноуправляющим землеустройства и земледелия; окружные, ученые и рядовые лесничие – руководителем Лесного департамента. В 1833 г. губернии в отношении количества лесов были поделены на

пять разрядов: в губернии I разряда полагались губернские лесничие и ученый лесничий; II и III – только губернский лесничий; IV – лесничий с функциями губернского лесничего; V разряда – советник хозяйственной экспедиции казенной палаты². Губернский лесничий осуществлял организацию охраны казенных лесов, а также правильного лесопользования: контроль за соблюдением лесного законодательства; планирование мероприятий по лесному хозяйству и представление их в министерство; организацию межевания, описания и таксации лесов; разделение на лесничества и лесные участки и т. п.; управление казенными лесопильными заводами, лесными промыслами и другими видами деятельности с использованием лесных ресурсов; составление смет отпуска леса; изготовление и выдачу рядовым лесничим билетов на рубку леса и сплавных билетов; дела о подрядах, содержание подведомственных мест и лиц. Губернский лесничий заведовал лесной частью казенной палаты, затем – в 1838–1866 гг. – палаты государственных имуществ, губернского управления земледелия и государственных имуществ; решал вопросы об определении, увольнении и передании суду чинов лесного ведомства³.

Указом от 22 декабря 1866 г. в 20 губерниях губернские лесничие были упразднены, а их функции переданы управляющим государственных имуществ. Указом от 21 декабря 1882 г. все губернские лесничие были упразднены с передачей лесоустроительных функций местным лесничим, а надзорных – лесным ревизорам. Указом от 12 июня 1902 г. губернские лесничие были восстановлены в составе губернских управлений земледелия и государственных имуществ. Ученый лесничий замещал губернского лесничего в случае отсутствия последнего, а также занимался описанием лесов, составлением карт и т. д. Окружной лесничий руководил лесным округом (один или нескольких уездов). В 1845 г. высочайше утвержденной докладной запиской министра государственных имуществ от 5 апреля окружные лесничие были ликвидированы и их обязанности переложены на окружных лесных ревизоров. Округ делился на лесничества, которыми руководили рядовые лесничие⁴. В их функции входили: контроль за соблюдением правил лесопользования на вверенной им территории; надзор за рубкой леса; выдача билетов на рубку леса и сплавных билетов, полученных от губернских лесничих; воспроизведение леса; контроль за лесной стражей, за содержанием казенных лесных домов и т. д.; лесничие имели описания, планы и карты лесов; оказывали содействие межевщикам при составлении кадастра казенных лесов. Ежегодно в феврале местные лесничие подавали предложения о производстве работ во вверенных им лесах. Лесничие делились на старших и младших. По Лесному уставу 1912 г. вводились уездные лесничие при уездных лесоохранительных комитетах⁵. При вступлении в должность лесничий принимал хозяйство по сдаточным ведомостям с отметкой прошедших изменений.

Все чиновники лесного ведомства принадлежали к Корпусу лесничих, созданному указом от 30 января 1839 г. Этим указом корпусу был придан военный статус –

до 1869 г. Губернскому лесничему был присвоен ранг полковника; остальным лесничим – от прапорщика до капитана. С 1894 г. на лесничих возлагаются лесоустроительные работы, главным образом по ревизиям хозяйства. Правда, эти работы предлагалось проводить постепенно, даже путем частичных осмотров насаждений и составлением черновых заметок в течение всего ревизионного периода. При средней площади лесничества в 30–40 тысяч десятин лесоустроительные работы становились постоянно обязанностью лесничего, а не работой «в свободное от служебных занятий время». Издание инструкции 1908 г., по которой лесоустроительные работы были упразднены, но облегчения от этого лесничий получил немного. До последней инструкции лесничий занимался лесоустроительными работами постепенно, в «свободное от служебных обязанностей время» и за вознаграждение от 3 до 5 коп. за десятину (т. е. от 100 до 200 руб. в лето). Все подготовительные работы: съемка лесосек, проведение просек и др., исполнялись не срочно, и главное, для себя. Теперь же при лесоустроительных работах, по новой инструкции, лесничий обязан, но уже к определенному и независимому от «служебных обязанностей» сроку и без вознаграждения: расчистить границы дачи и квартальные просеки, снять и нанести на планшеты оброчные статьи, служебные земли и лесосеки; при исполнении этих работ нужно руководствоваться техническими указаниями инструкции, указания же эти в достаточной мере требовательны. Работы приходится делать не для себя, а для таксационной партии, которая может каждый промах, каждый случайный и ничтожный пропуск выставить на вид. Количество подготовительных работ по инструкции 1908 г. увеличилось.

В 1896 г., по закону 26 февраля, крестьяне получили право отсрочки платежей за купленный лес⁶. Отсроченные платежи поступали с самого начала применения зако-

на очень неаккуратно; по взысканию этих отсрочек у лесничего возникла большая переписка с волостными старшинами, новыми приставами, земскими начальниками и др., а иногда с контрольными палатами, ставившими эти отсрочки в начеты на лесничих.

В 1897 г. была проведена реформа канцелярского делопроизводства. Цель ее – сокращение работы. В действительности же оказалось другое. Реформа достигла одного: устаревшие формы канцелярского делопроизводства привела в соответствие с запросами времени, установила в канцелярии известный порядок, систему. До реформы лесничий вел учет отпускаемого леса только в момент его продажи, делая об этом соответствующую запись в названной тетради. После реформы лесничий учитывает отпуск леса уже в три момента: «назначено к отпуску», «разрешено отпустить» и «действительно отпущено». Соответственно этому устроилась канцелярская работа.

С 1897 г. действовал закон 7 апреля об административном преследовании порубок и других нарушений против казны. С изданием этого закона все делопроизводство оказалось перенесенным в канцелярию лесничего. В 1899 г. был создан культурный фонд. В руках лесничих появились солидные денежные средства на лесовозобновление

ние⁷. Создание этих средств было жизненно необходимым. Лесничий – это доверенное лицо государства; в управление ему вверено имущество громадной (миллионной) ценности. Поэтому канцелярии лесничего должны были содержать материалы и документы, во-первых, для отчетности, во-вторых, для контроля и, в-третьих, для ревизий. В канцелярскую деятельность лесничего входило: во-первых, учет лесничества (учет лесных дач, инвентарь движимого и недвижимого имущества) и заведование личным его составом (лесничий, помощник, лесная стража). Во-вторых, расходование штатных и нештатных сумм (на содержание личного состава, различные работы), ведение счета этим суммам и представление отчетности в управление землеустройства и в контрольную палату. В-третьих, у лесничего была большая канцелярская работа по подготовке леса к отпуску (оценочные ведомости), по продаже леса с торгов (торговые ведомости, контракты и пр.), по продаже леса без торгов и хозяйственным распоряжением (крупные продажные единицы), по мелочной продаже (валежник, сухостой, прореживания и пр.).

Таким образом, подводя итог, мы видим, что круг обязанностей лесничего распадается на две части: хозяйственно-лесоводственную и канцелярско-административную.

ПРИМЕЧАНИЯ

¹ГАВО. Ф. 632. Оп. 1. Д. 14. Л. 218.

²ГАВО. Ф. 362. Оп. 1. Д. 49. Л. 121.

³ГАВО. Ф. 366. Оп. 1. Д. 158. Л. 41.

⁴ГАВО. Ф. 366. Оп. 1. Д. 158. Л. 42.

⁵ГАВО. Ф. 362. Оп. 1. Д. 2. Л. 16.

⁶ГАВО. Ф. 365. Оп. 3. Д. 348. Л. 8.

⁷ГАРФ. Ф. 934. Оп. 1. Д. 143. Л. 6.