

76. В соответствии с "Положением о студенте университета" старосты групп и курса избираются студентами. На 1 курсе старосты назначаются деканом факультета из студентов, достигших 18-летнего возраста.

Основные функции старосты группы:

- персональный учет посещения студентами всех видов обязательных занятий;
- своевременная выдача стипендии студентам группы;
- извещение студентов об изменениях расписания занятий;
- выяснение причин длительного отсутствия студентов на занятиях.

77. Деканаты и кафедры обязаны вести учет всех видов занятий.

78. В университете устанавливаются следующие приемные часы: ректор и проректоры: вторник - с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 ч; отделы управления университета, НИЧ, докторантура, аспирантура, бухгалтерия и архив: понедельник, пятница - с 10.00 до 12.00, вторник - с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 ч, четверг - с 14.00 до 16.00 ч; канцелярия: ежедневно - с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 ч.

Деканы и их заместители, заведующие кафедрами, лабораториями устанавливают часы приема с учетом приемных часов ректора.

79. Все размещенные на территории Университета коммерческие и иные организации действуют в порядке, не противоречащем настоящим правилам внутреннего распорядка, или в ином порядке, согласованном в письменном виде с проректором по административно-хозяйственной работе.

80. Руководители структурных подразделений обязаны принимать меры к тому, чтобы все работающие и обучающиеся в университете были под роспись ознакомлены с настоящими "Правилами внутреннего распорядка".

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ ФОРМЕ ПРИЕМА НА РАБОТУ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ В РГПУ ИМ. А.И.ГЕРЦЕНА

*Утверждено решением Ученого совета
РГПУ им. А.И.Герцена
4 ноября 1994 г.*

В РГПУ им. А.И.Герцена предусматриваются должности профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административного, вспомогательного и прочего персонала, которые в соответствии с Законом РФ "Об образовании" и трудовым законодательством замещаются на контрактной основе. Контрактная форма приема в РГПУ им. А.И.Герцена не применяется при выполнении работ на условиях совместительства, почасовой оплаты, трудового соглашения, замещения временно отсутствующего работника.

1. Контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах работником и от имени университета ректором или проректором, курирующим соответствующее структурное подразделение. Подписанный контракт хранится у каждой из сторон (в университете - в личном деле работника). Экземпляр полностью оформленного контракта выдается работнику отделом кадров после представления документов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2. Контракт является основанием для издания приказа о назначении работника на должность со дня, установленного контрактом. Руководитель структурного подразделения не имеет права допускать работника к исполнению обязанностей по контракту ранее срока, указанного в подписанном обеими сторонами контракте.

3. Контракт может быть заключен на любой срок, но не более чем на 5 лет. С учетом зависимости условий труда профессорско-преподавательского состава от графика учебного процесса для этой категории работников срок окончания действия контракта должен соответствовать дню завершения семестра, соответственно, 31 января или 31 августа. Ежегодный очередной отпуск должен быть представлен до окончания срока контракта.

С преподавателями, принятыми на работу до перехода на контрактную форму трудового договора по конкурсу или на определенный срок, контракты заключаются по истечении их конкурсного избрания или оговоренного трудовым договором срока, а при согласии сторон - ранее этого срока.

4. При заключении контракта претенденты на замещение должности (кроме профессорско-преподавательского состава) подают на имя ректора (проректора) заявление о приеме на работу и предполагаемых условиях контракта (должность, продолжительность контракта, размер оплаты труда и другие условия), которое передается в соответствующее структурное подразделение.

4.1. Руководитель соответствующего структурного подразделения знакомит претендента с условиями работы, техникой безопасности на рабочем месте, Уставом университета, настоящим Положением, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Руководитель структурного подразделения проводит собеседование с кандидатом на замещение вакантной должности, знакомится с документами, подтверждающими его квалификацию, письменно в контракте дает заключение о соответствии квалификации работника квалификационным требованиям вакантной должности и рекомендации по условиям контракта (при положительной оценке квалификации работника).

4.3. Работник с заключением руководителя структурного подразделения и необходимыми для заключения контракта документами лично является к ректору (проректору) для окончательного уточнения условий приема на работу и подписания контракта.

4.4. Подписанные обеими сторонами 2 экземпляра контракта передаются в отдел кадров для включения в приказ и оформления личного дела.

5. При заключении контракта на любые преподавательские должности проводится конкурсный отбор претендентов, о котором объявляется в средствах массовой информации. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претенденту. Срок подачи заявлений на конкурс - не позднее месяца со дня опубликования объявления.

5.1. Претенденты, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают в аттестационный отдел заявление, копии документов, подтверждающих квалификацию, и список научных трудов. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия данного претендента условиям объявленного конкурса либо в случае нарушения сроков подачи заявления. Претендент на преподавательскую должность имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями контракта и присутствовать на всех этапах обсуждения его кандидатуры.

5.2. По истечении срока подачи заявлений все поступившие документы направляются на соответствующую кафедру для их одновременного обсуждения на заседании кафедры.

В необходимых случаях кафедра вправе предложить претенденту на должность сделать сообщение о его научной и методической деятельности или провести пробное занятие (лекцию). По результатам рассмотрения документов и материалов (научного доклада или пробного занятия) по каждому претенденту на должность кафедра принимает соответствующее решение простым голосованием.

При обсуждении кандидатуры на должность заведующего кафедрой заседание кафедры проводит декан факультета (на общеуниверситетских кафедрах - проректор).

5.3. Все документы, результаты голосования и рекомендации по условиям контракта направляются заведующим кафедрой в экспертные комиссии, создаваемые Советами факультетов, институтов или в аттестационную комиссию университета.

При конкурсном отборе на должности доцента, старшего преподавателя, ассистента и преподавателя-стажера экспертизы осуществляют комиссии факультетов или институтов, а при приеме на должности заведующего кафедрой, профессора и на любые должности общеуниверситетских кафедр экспертизу проводит аттестационная комиссия.

Экспертные и аттестационные комиссии по результатам рассмотрения представленных документов большинством голосов принимают заключение о профессиональном соответствии должности каждого из претендентов. Принятое заключение направляется соответственно в Ученый совет университета или Совет факультета, института.

5.4. Конкурсный отбор проводится на заседании Ученого совета университета (Совета факультета, института) при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного состава Совета) тайным голосованием.

5.5. Претендент, набравший более 50% голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета (Совета факультета, института), считается прошедшим конкурсный отбор; при получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании совета.

Если двое или более претендентов, участвующих в конкурсном отборе, получили свыше 50% голосов членов Совета, то контракт заключается с претендентом, набравшим наибольшее количество голосов.

Если ни один из претендентов не набрал 50% голосов, конкурс считается несостоявшимся.

5.6. Контракт может быть заключен сроком до 1 года без конкурсного отбора по усмотрению ректора.

Повторное заключение такого контракта или его продление не допускается.

5.7. При объединении кафедр вопрос о заведующем новой кафедрой решает Ученый совет университета.

При разделении кафедры ее заведующий назначается заведующим одной из вновь организованных кафедр приказом ректора с внесением соответствующего дополнения в действующий контракт. Должность заведующего другой кафедрой замещается в соответствии с настоящим Положением.

5.8. По истечении срока действия контракта трудовые отношения прекращаются по п.2 ст.29 КЗоТ Российской Федерации. Повторное заключение контракта осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится до окончания срока действующего контракта.

5.9. По окончании учебного года приказом по университету объявляются фамилии преподавателей (по кафедрам и специальностям), у которых истекает срок контракта в следующем учебном году. По указанным должностям ректор объявляет график конкурсного отбора или сообщает об изменении штатного расписания.

5.10. Ректор (проректор) на основании результатов конкурсного отбора заключает контракт с претендентом. Подписанные обеими сторонами два экземпляра контракта передаются в отдел кадров для оформления. После издания приказа о зачислении на соответствующую должность со дня, обусловленного контрактом, один экземпляр контракта выдается преподавателю.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА РГПУ ИМ. А.И.ГЕРЦЕНА НА 1994-1995 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Утвержден решением Ученого совета
РГПУ им. А.И.Герцена
31 августа 1994 г.*

31 августа 1994 г.

1. Развитие многоуровневой структуры и обновление содержания высшего педагогического образования. Итоги 1993-1994 уч. г. и перспективы на новый учебный год. (Докладчик - проректор по учебной работе).

2. Представление к ученым званиям. (Докладчик - ученый секретарь Совета).

3. Конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава. (Докладчик - первый проректор).

4. Разное.

27 октября 1994 г.

1. Фундаментальность содержания образования как основа компетентности и мобильности будущего специалиста на факультетах экономики и математики. (Докладчик - председатель комиссии).

2. Представление к ученым званиям. (Докладчик - ученый секретарь Совета).

3. Конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава. (Докладчик - первый проректор).

4. Разное.

24 ноября 1994 г.

1. Тенденции развития современной школы и содержание педагогического образования на факультете философии человека. (Докладчик - председатель комиссии).

2. Представление к ученым званиям. (Докладчик - ученый секретарь Совета).

3. Конкурсный отбор на должности профессорско-препо-