

Федерации, утвержденного постановлением Госкомвуза России от 10 августа 1993 г. № 42.

2.4. Обеспеченность учебно-лабораторным оборудованием отвечает (не отвечает) содержанию рабочих программ учебных дисциплин и соответствующим требованиям Учебно-методического объединения.

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечены источниками учебной информации в количестве не менее _____ экз./чел.

2.5. Заявленные магистерские программы соответствуют (не соответствуют) основным направлениям вузовских научных исследований.

Непосредственное руководство студентами-магистрантами осуществляют научные руководители, имеющие (не имеющие) ученую степень и (или) ученое звание.

_____ % научных руководителей студентов-магистрантов ведут научные исследования по тематике заявленных магистерских программ.

По тематике заявленных магистерских программ за последние 5 лет опубликовано в ведущих отечественных и зарубежных журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов, съездов, конгрессов _____ научных статей.

2.6. Коллективом преподавателей, осуществляющим учебный процесс, по заявленной магистерской программе подготовлено и издано _____ учебников или учебных пособий.

_____ % научных руководителей студентов-магистрантов по заявленной магистерской программе читают основные и (или) специальные курсы.

3. Итоговое заключение

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что кадровое, информационное, научное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса в _____

(указать название вуза)

позволяет открыть подготовку магистров по направлению _____

(указать направление)

по следующим заявленным магистерским программам:

102

1. _____
2. _____
3. _____

.....
(перечислить открываемые программы)

(В случае, если разрешение на открытие магистратуры выдается не по всем заявленным магистерским программам, это следует указать.)

По программам:

1. _____
2. _____
3. _____

.....
(перечислить неоткрываемые программы)

положительное заключение на открытие магистерской подготовки не может быть выдано.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ВЫСШЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ
ОТ 28 ОКТЯБРЯ 1993 г. № 297

Для обеспечения прав граждан Российской Федерации на выбор формы получения образования, гарантируемого Законом "Об образовании", и в соответствии с п. 47 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 26 июня 1993 г. № 597, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экстернате в государственных высших учебных заведениях Российской Федерации.
2. Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 1 февраля 1988 г. № 62 "О восстановлении экстерната в высшей школе" на территории Российской Федерации не применять.

Председатель

В. Кинелев

103

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВЫСШИХ
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Экстернат в высшем учебном заведении - аттестация лиц, самостоятельно изучающих дисциплины, согласно профессиональной образовательной программе по избранной специальности (направлению).

2. Правом получения высшего образования через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего или не ниже среднего профессионального образования.

3. Аттестация экстернов в государственных вузах в рамках получения первого высшего образования проводится бесплатно.

4. Право на открытие экстерната предоставляется учредителю вуза. Перечень специальностей (направлений) высшего профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается в порядке, определяемом Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 26 июня 1993 г. № 597.

5. Аттестация подразделяется на *текущую* и *итоговую*.

Текущая включает:

- прием экзаменов и зачетов по курсам (частям курсов) дисциплин, предусмотренных профессиональной образовательной программой по избранной специальности (направлению);
- рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по производственной и преддипломной практикам;
- прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов и отчетов по практике.

Итоговая включает:

- государственный экзамен;
- защиту дипломного проекта (работы).

6. Аттестация может проводиться как в одном, так и в нескольких вузах.

7. К текущей аттестации в рамках получения первого высшего образования экстерн допускается распоряжением ректора (проректора) вуза, где будет проводиться аттестация.

Сроки (дата) проведения текущей аттестации устанавливаются по соглашению между вузом и экстерном.

8. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников вуза, в котором экстерн допускается к итоговой аттестации.

9. Прием у экстерна экзамена (зачета) по курсу (части курса) проводится комиссией из 3 человек, назначаемой распоряжением декана факультета, состоящей из штатных профессоров и доцентов. При приеме зачета комиссия может не иметь в своем составе профессоров.

10. Экзамены по курсу (части курса) предусматривают письменные или устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии. Сдача экзамена протоколируется членами комиссии. К протоколу прилагаются письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устный ответ.

Другие виды текущей аттестации (за исключением рецензирования) проводятся в устной форме. Наличие разработанного и защищаемого экстерном материала (работы, проекта и др.) обязательно.

11. Оценка знаний (результат текущей аттестации) выставляется членами комиссии (преподавателями) в специальной аттестационной ведомости (приложение 1) за их подписями. Ведомость визируется заведующим кафедрой.

12. Количество повторных (свыше двух) аттестаций по одной дисциплине определяет высшее учебное заведение.

13. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного государственным образовательным стандартом срока освоения данной образовательной программы более чем на 3 года.

14. Итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

15. К итоговой аттестации экстерн допускается по завершении всего комплекса текущей аттестации, т.е. при условии наличия у него не утративших срока действия аттестационных ведомостей по всем дисциплинам профессиональной образовательной программы (учебного плана).

16. При допуске к итоговой аттестации приказом ректора могут быть перечислены результаты аттестации знаний студента (слушателя), не завершившего обучения в вузе и претендующего на получение диплома о высшем образовании экстерном.

17. Допуск экстерна к итоговой аттестации оформляется согласно его заявлению приказом ректора вуза, в котором экстерн претендует получить диплом о высшем образовании, не позднее чем за месяц до окончания семестра, предшествующего итоговой аттестации.

18. Помимо аттестации, проводимой в государственном вузе в рамках первого высшего образования бесплатно, по желанию экстерна или с его согласия за счет средств спонсора (предприятия, организации, учреждения, частного лица - благотворителя) вузом может быть оказана экстерну любая образовательная услуга (обучение как в рамках профессиональной образовательной программы, так и сверх нее) за плату, размер которой определяется договором.

19. Экстерном в государственном вузе оплачивается аттестация в рамках получения второго высшего образования.

20. Размер оплаты услуг, предоставляемых в соответствии с п. 18, 19, устанавливается договором между:

- экстерном и вузом;
- экстерном, предприятием (организацией) и вузом;
- экстерном, благотворителем и вузом.

Примерные формы договора приводятся в приложениях 2-5 к настоящему Положению.

21. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

22. Порядок делопроизводства в экстернате устанавливается вузом самостоятельно. Результаты аттестации (успеваемости) экстернов отражаются во внутриведомственной (вузовской) отчетности самостоятельной графой.

23. В рамках получения второго высшего образования допуск экстерна к аттестации осуществляется по распоряжению ректора (проректора) или декана факультета на основе договора, соответствующий вид которого указан в п. 20 настоящего Положения.

24. Экстерн, успешно прошедший текущую и итоговую государственную аттестацию, получает диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения (на соответствующем уровне образования) с присвоением соответствующей квалификации и указанием специальности (направления) подготовки.

25. Диплом выдается экстерну государственным вузом, допустившим его к итоговой аттестации. Наименование вуза, в котором экстерн приступил к текущей аттестации, и дата аттестации указываются согласно данным аттестационной ведомости, полученной им на первом этапе экстерната. Специальность (направление), квалификация, наименование выпускающего вуза и дата выпуска экстерна устанавливаются решением Государственной аттестационной комиссии по данным итоговой аттестации, к которой экстерн допускается согласно п. 14, 15, 16, 17 настоящего Положения.

26. Количество специалистов, выпущенных высшим учебным заведением в отчетном году в рамках экстерната, отражается в государственной статистической отчетности по форме № 3-нк "Отчет высшего учебного заведения на начало учебного года" в графе "Выпуск фактический". Количество экстернов в общем числе выпуска указывается в виде примечания к данной форме.

27. Оплата труда преподавателей и других работников вуза, обеспечивающих функционирование экстерната, осуществляется за счет средств данного высшего учебного заведения.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ*

Вуз _____
(полное наименование вуза, министерства / ведомства / по подчиненности вуза)

Кафедра _____
(полное наименование кафедры)

Специальность _____
(номер, наименование)

Аттестуемый _____
(фамилия, имя, отчество)

Вид аттестации _____
(экзамен, зачет по курсу, зачет работы,

защита проекта, отчета по практике и др.)

Наименование дисциплины, части дисциплины, курсового проекта, работы и т.п.	Объем (полного курса, курсового проекта, работы и т.п.) согласно учебному плану, час.	Дата	Ученые степени, Ф.И.О. экзаменаторов, преподавателей, принимающих экзамен, зачет	Оценка**	Подпись
1	2	3	4	5	6
		 председатель член комиссии член комиссии		

Заведующий _____

(наименование кафедры)

(подпись, Ф.И.О.)

" " 199_ г.

Утверждаю
Ректор (проректор)

(наименование вуза)

М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)

" " 199_ г.

* Заполняется в двух экземплярах.

Срок действия - согласно п. 13 Положения.

** Оценка экзамена или зачета по курсу ставится в строке "председатель".

Оценка работы (проекта, отчета, реферата) ставится в одной строке "член комиссии". В данном случае строка "председатель" отсутствует.

ДОГОВОР
при получении первого высшего образования

" " 199_ г. N _____

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

с одной стороны, и _____
(официальное наименование высшего учебного заведения)

в лице ректора (проректора) _____
(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Вуз обязуется:

Согласно нормативным требованиям оказать экстерну следующую образовательную услугу согласно учебному плану специальности (направления)* _____:

(номер и наименование)

_____ (чтение лекции; проведение лабораторной работы,

_____ практического занятия, семинара;

_____ собеседование; консультация)

в сроки _____
(дата либо срок с по)

* Помимо вида услуги указывается точное наименование дисциплины, по которой она проводится.

2. Экстерн обязуется:

(дата либо срок с ... по ...)

прослушать, пройти (и т.п.) _____
(вид образовательной услуги,

оговоренной в п. 1 настоящего договора;

подразделение /кафедра, лаборатория/, где услуга оказывается;

местонахождение подразделения)

оплатив данную услугу в размере _____ рублей
(сумма прописью)
в бухгалтерии института.

3. Ответственность сторон: _____

4. Срок настоящего договора определяется с _____

по _____

5. Настоящий договор прекращается по истечении установленного срока его действия.

Досрочно договор может быть прекращен по соглашению вуза и экстерна.

Юридические адреса сторон:

Экстерн

(подпись)

Ректор (проректор)

(подпись)

М.П.

ДОГОВОР

при получении второго высшего образования

"__" _____ 199__ г.

N _____

Экстерн _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

с одной стороны, и _____

(официальное наименование высшего учебного заведения)

в лице ректора (проректора) _____

(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Вуз обязуется:

Согласно нормативным требованиям провести следующего вида аттестацию экстерна и/или оказать следующую образовательную услугу согласно учебному плану специальности (направления)* _____

(номер и наименование)

(экзамен, зачет; приемка лабораторной,

контрольной работы, курсового проекта /работы/,

отчета по практике; рецензирование работы,

госэкзамен, проведение защиты дипломного проекта /работы/;

чтение лекции; проведение лабораторной работы,

практического занятия, семинара; собеседование; консультация)**

в сроки _____

(дата либо срок с ... по ...)

* Помимо вида аттестации и услуги указывается точное наименование дисциплины, по которой они проводятся.

** Чтение лекции, проведение лабораторной работы (практического занятия, семинара), собеседование, консультация осуществляются с согласия экстерна.

2. Экстерн обязуется:

(дата либо срок с ... по ...)

явиться для сдачи (пройти, прослушать и т.п.) _____
(виды аттестации)

и образовательной услуги, оговоренные в п. 1 настоящего договора;

подразделение /кафедра, лаборатория/, где аттестация,

услуга оказываются; местонахождение подразделения)

оплатив данную аттестацию (услугу) в размере _____ рублей
(сумма прописью)
в бухгалтерии института.

3. Ответственность сторон: _____

4. Срок настоящего договора определяется с _____
по _____

5. Настоящий договор прекращается по истечении установленного срока его действия.

Досрочно договор может быть прекращен по соглашению вуза и экстерна.

Юридические адреса сторон:

Экстерн

(подпись)

Ректор (проректор)

(подпись)

М.П.

ДОГОВОР
при получении первого высшего образования

" " _____ 199__ г. N _____

(юридическое наименование предприятия, учреждения)

именуемый(ое) в дальнейшем "Предприятие", в лице директора (управляющего)* _____
(фамилия, имя, отчество)

экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

и _____
(официальное наименование высшего учебного заведения)

в лице ректора (проректора) _____
(фамилия, имя, отчество)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Вуз обязуется:

Согласно нормативным требованиям оказать экстерну следующую образовательную услугу согласно учебному плану специальности (направления)** _____
(номер и наименование)

(чтение лекции; проведение лабораторной работы,

практического занятия, семинара; собеседование)

в сроки _____
(дата либо срок с ... по ...)

* В форме договора между благотворителем, экстерном и вузом: _____, именуемые в дальнейшем "благотворитель" и далее по тексту.

** Помимо услуги указывается точное наименование дисциплины, по которой она проводится.

2. Экстерн обязуется;

(дата либо срок с ... по ...)

прослушать, пройти (и т.п.) _____
(вид образовательной услуги,

оговоренной в п. 1 настоящего договора;

подразделение /кафедра, лаборатория/, где услуга оказывается;

местонахождение подразделения)

3. Предприятие обязуется*:

Перевести на расчетный счет N _____ в _____

(наименование банка) МФО _____

(прописью) _____ рублей за _____

(вид образовательной услуги, оговоренной в п. 1 настоящего договора)

4. Ответственность сторон:

5. Срок настоящего договора определяется

с _____ по _____

6. Настоящий договор прекращается по истечении установленного срока его действия.

Досрочно договор может быть прекращен по соглашению вуза и экстерна или всех сторон договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Экстерн _____ Ректор (проректор) _____ Руководитель предприятия (организации) _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

* В форме договора между благотворителем, экстерном и вузом:

"3. Благотворитель обязуется:

Уплатить в бухгалтерию _____ (наименование вуза)

(прописью) _____ рублей за ... и далее по тексту.

ДОГОВОР

при получении второго высшего образования

" _____ " _____ 199 ____ г.

N _____

(юридическое наименование предприятия, учреждения)

именуемый (ое) в дальнейшем "Предприятие", в лице директора (управляющего)* _____

(фамилия, имя, отчество)

экстерн _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

и _____

(официальное наименование высшего учебного заведения)

в лице ректора (проректора) _____

(фамилия, имя, отчество)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Вуз обязуется:

Согласно нормативным требованиям провести следующего вида аттестацию и/или оказать экстерну следующую образовательную услугу согласно учебному плану специальности (направления)** _____:

(номер и наименование)

(экзамен, зачет, приемка лабораторной, контрольной работы, курсового проекта /работы/, отчета по практике; рецензирование, госэкзамен, проведение защиты дипломного

проекта /работы/; чтение лекции, проведение лабораторной работы, практического занятия, семинара; собеседование; консультация***)

в сроки _____ (дата либо срок с ... по ...)

* В форме договора между благотворителем, экстерном и вузом: " _____ (Ф. И. О.)", именуемые в дальнейшем "благотворитель", ... и далее по тексту.

** Помимо вида аттестации и услуги указывается точное наименование дисциплины, по которой они проводятся.

*** Чтение лекции, проведение лабораторной работы (практического занятия, семинара), собеседование, консультация осуществляются с согласия экстерна.

