



4 фотографии (3 x 4) и предъявляют лично документ, удостоверяющий личность.

2.3. Приемная комиссия рассматривает заявление, принимает решение о зачислении в экстернат, которое оформляется приказом по университету. Гражданам, которым отказано в приеме в экстернатуру, приемная комиссия возвращает все документы с мотивировкой отказа. С гражданами, принимаемыми в экстернат с возмещением расходов, заключается договор. Личное дело экстерна передается на факультет, где ведется и хранится до отчисления.

2.4. Гражданам, зачисленным в экстернатуру, выдаются зачетные книжки установленного образца с отметкой о форме обучения - "экстернат".

### 3. Порядок сдачи экзаменов, права и обязанности экстернов

3.1. На факультете экстерну выдается один экземпляр действующего на момент зачисления учебного плана по выбранной им специальности, который может быть изменен только в случае изменения государственного стандарта образования по соответствующему направлению. Второй экземпляр учебного плана, являющийся одновременно карточкой контроля его выполнения, вкладывается в личное дело экстерна.

3.2. Экстерн обязан ежегодно представлять в деканат индивидуальный план сдачи экзаменов и зачетов. Последовательность аттестации по дисциплинам учебного плана определяется экстерном. Рекомендуются сроки аттестации: период экзаменационных сессий на факультете.

3.3. Декан на основе индивидуальных планов экстернов и с учетом возможностей аудиторного фонда и учебной нагрузки преподавателей устанавливает конкретные сроки зачетов и экзаменов, о которых сообщает экстернам не позднее чем за 15 дней до их проведения. Экстерн обязан за 10 дней подтвердить свое участие в аттестации или согласовать другой срок.

3.4. Экстерны, зачисленные на платной основе, обязаны за 10 дней наличными деньгами через кассу университета или по безналичному расчету оплатить расходы по аттестации.

3.5. Экстерны сдают экзамены и зачеты по всем дисциплинам учебного плана соответствующей специальности в полном объеме программ, утвержденных в университете.

3.6. Экзамены и зачеты принимают комиссии в составе не менее 2-х преподавателей, которые утверждаются по предложению соответствующих кафедр письменным распоряжением декана. Этим же распоряжением декан утверждает и списки экстернов, допущенных к аттестации.

3.7. Во время экзамена или зачета по каждому экстерну ведется протокол установленной формы, в который заносятся все заданные экстерну вопросы, краткая характеристика его ответов и оценка знаний по принятой в университете системе.

Протокол подписывают все члены комиссии, присутствующие на аттестации. Общую положительную оценку председатель вносит в зачетную книжку экстерна.

Вопросы, задаваемые экстерну, должны быть из разных разделов программы и сообщаться ему только во время экзамена (зачета). Запрещается экстерну заранее выдавать экзаменационные билеты, вопросники и др.

3.8. Все протоколы экзаменов (зачетов) хранятся в личном деле экстерна. Для оперативного контроля все оценки деканом заносятся в карточку экстерна. Кроме личного дела деканат факультета должен иметь книгу с алфавитом, в которую вносятся в алфавитном порядке все экстерны факультета с момента их зачисления.

3.9. Длительность экзамена не должна превышать академический час, зачета - 30 минут.

3.10. Зачеты по лабораторным работам, практическим занятиям, учебной и производственной практикам могут быть приняты по решению кафедры в зависимости от характера приобретаемых на этих занятиях навыков в виде выполнения одной комплексной работы, нескольких работ, контрольной работы или деловых игр.

По желанию экстернов на условиях самокупаемости могут быть организованы группы (не менее 10 человек) по этим видам учебных занятий. Учебные занятия проводятся распоряжением декана после их оплаты через кассу университета.

3.11. Лицам, ранее обучавшимся в высших учебных заведениях и сдавшим экзамены и зачеты по отдельным дисциплинам

до оформления экстерном, эти дисциплины засчитываются деканом, если они пройдены и сданы в том же объеме, что и в учебном плане экстерна по соответствующей специальности.

3.12. Экстерн как лицо, не сдававшее вступительные экзамены, не может быть переведен на другие формы обучения. Прием экстернов в студенты производится только на общих основаниях.

3.13. Экстерн, сдавший все экзамены и зачеты по учебному плану избранной специальности, приказом по университету допускается к сдаче государственных экзаменов государственной экзаменационной комиссии в сроки ее работы в университете. Организация специальной государственной комиссии для экстернов не допускается.

3.14. Экстерн, выдержавший государственные экзамены, получает диплом с соответствующей квалификацией на общих основаниях и приложение к диплому с перечнем предметов учебного плана и оценок без указания часов занятий.

3.15. По университету издается приказ о выдаче диплома и отчислении из числа экстернов. Копии приказа и диплома вкладываются в личное дело, которое передается в архив.

## СОДЕРЖАНИЕ

Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования. Приказ Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 5 марта 1994 г. № 180 .....	3
О требованиях к образцам государственных документов о высшем профессиональном образовании. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30 ноября 1994 г. № 9 .....	10
О введении в действие государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки выпускника для получения дополнительной квалификации "преподаватель" по специальностям высшего образования. Приказ Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30 марта 1995 г. № 439 .....	22
О применении государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в учебной деятельности высшего учебного заведения. Письмо Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 5 мая 1995 г. № 31-32-37ин/03 .....	31
О введении в действие государственных образовательных стандартов высшего педагогического образования. Решение Коллегии Министерства образования Российской Федерации от 11 октября 1995 г. № 16/1 .....	36
Об утверждении Временного положения о лицензировании учреждений среднего, высшего, послевузовского профессионального и соответствующего дополнительного образования в Российской Федерации. Приказ Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 7 февраля 1994 г. № 108 .....	62
О порядке введения и лицензирования новых образовательных профессиональных программ высшего образования. Инструктивное письмо Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 21 декабря 1994 г. № 30 .....	82