

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ  
ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)  
СПЕЦИАЛИСТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ВЫСШЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ  
ОТ 27 ДЕКАБРЯ 1995 г. № 14**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 611 "Об утверждении Положения о порядке присвоения ученых званий научно-педагогическим работникам образовательных учреждений высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов" Государственный комитет Российской Федерации по высшему образованию **ПОСТА-  
НОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемую Инструкцию по применению Положения о порядке присвоения ученых званий научно-педагогическим работникам образовательных учреждений высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

**Первый заместитель Председателя А.Н.ТИХОНОВ**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ,  
УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТ 26 ИЮНЯ 1995 г. № 611\***

**УТВЕРЖДЕНА**  
*Постановлением Госкомвуза России  
от 27 декабря 1995 г. № 14*

Настоящая Инструкция определяет порядок оформления и выдачи аттестатов, рассмотрения вопросов о лишении и восстановлении ученых званий, апелляций, а также перечень необходимых документов для переаттестации научно-педагогических работников.

***Переаттестация научно-педагогических работников,  
имеющих ученые звания***

1. Научно-педагогические работники учебных заведений, учреждений - граждане России, имеющие ученые звания, присвоенные им в государствах, с которыми Российской Федерацией не заключены договоры (соглашения) о признании ученых званий, могут ставить вопрос о проведении их переаттестации.

Ходатайство о переаттестации принимается ученым советом на основании установления фактической эквивалентности аттестационных критериев, принятых в другой стране, и аттестационных требований, закрепленных в действующем в Российской Федерации Положении. Необходимым условием постановки вопроса о переаттестации является то, что данный работник должен занимать одну из должностей, позволяющих претендовать на присвоение соответствующего ученого звания в порядке, установленном в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (далее именуются - высшие учебные заведения), образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (далее именуются - об-

\* Далее именуется - Положение.

разовательные учреждения повышения квалификации) Российской Федерации.

При соблюдении указанного условия ученый совет вправе возбуждать ходатайство о перееаттестации соискателя по истечении трехмесячного срока его работы в данной должности, если прочие аттестационные требования признаны эквивалентными.

2. В состав направляемых в этой связи в Госкомвуз России аттестационных документов входят:

- справка по представлению соискателя в двух экземплярах, каждый из которых подписан и заверен;
- личный листок по учету кадров с вклеенной фотографией соискателя (заверяется кадровой службой учебного заведения, учреждения).

К аттестационным документам прилагаются:

- письмо-ходатайство о проведении перееаттестации на бланке высшего учебного заведения, образовательного учреждения повышения квалификации за подписью руководителя или его заместителя с указанием выходных данных исполнителя (Ф.И.О. секретаря ученого совета, № телефона);
- протокол заседания счетной комиссии с результатами баллотировки соискателя в подлиннике;
- выписка из трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж соискателя;
- список научных и учебно-методических трудов;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании.

Решение о перееаттестации принимается Госкомвузом России в общем порядке (согласно проведенной регистрации поступивших аттестационных документов и очередности осуществления государственной экспертизы).

#### *Лишение и восстановление ученых званий*

3. Решение о лишении ученого звания принимается Госкомвузом России по представлению ученого совета, на основании ходатайства которого это ученое звание было присвоено. В случае, если вопрос лишения ученого звания не может быть рассмотрен ученым советом, представлявшим научно-педагогического работника (ввиду ликвидации высшего учебного заведения

или образовательного учреждения повышения квалификации, изменения его организационной структуры), целесообразность его рассмотрения в другом органе (высшем учебном заведении, образовательном учреждении повышения квалификации) определяется Госкомвузом России.

4. Для изучения обстоятельств, связанных с постановкой вопроса о лишении ученого звания (ученых званий), на заседании ученого совета из числа членов этого совета, представителей научно-педагогического коллектива, общественности создается комиссия, численный и персональный состав которой определяется ученым советом.

Заключение комиссии об обоснованности и правомерности возбуждения соответствующего представления, подписанное всеми ее членами (особые мнения отдельных членов комиссии выражаются письменно), докладывается на заседании ученого совета при обсуждении данного вопроса.

Работник, в отношении которого ставится вопрос о лишении ученого звания, может принимать участие в его рассмотрении на всех этапах, выступать и отстаивать свою позицию до проведения голосования. В случае принятия ученым советом решения о представлении к лишению ученого звания он вправе опротестовать данное постановление в Госкомвузе России до вынесения по нему решения о лишении его ученого звания. Протесты и обращения, направленные в Госкомвуз России до вынесения ученым советом решения о представлении к лишению ученого звания, не рассматриваются.

5. Ученый совет правомочен рассматривать вопросы лишения ученых званий, если в заседании принимает участие не менее 2/3 его членов. Кворум уточняется перед проведением тайного голосования по данному вопросу по явочному листу (выдается под расписку членам ученого совета) и окончательно устанавливается по количеству поданных баллотировочных бюллетеней при проведении голосования. Порядок проведения голосования, заполнения бюллетеней, подсчета голосов, составления и оглашения протоколов счетной комиссии такой же, как при представлении соискателей к присвоению ученого звания.

Голосование о лишении научно-педагогического работника ученых званий профессора и доцента проводится по каждому из этих званий отдельно с одновременной выдачей членам ученого совета заготовленных баллотировочных бюллетеней. Также по от-

дельности осуществляется в этом случае и подсчет поданных голосов, опечатывание поданных бюллетеней. Результаты баллотировки оформляются отдельными протоколами, каждый из которых подлежит оглашению счетной комиссией и утверждению, после чего принимается окончательное решение.

Если вопрос лишения ученого звания рассматривается в отношении работника, являющегося членом ученого совета, последний вправе принимать участие в голосовании, но не может входить в состав счетной комиссии. В состав счетной комиссии не включаются также члены ученого совета, принимавшие участие в подготовке заключения о возбуждении соответствующего представления, и председательствовавший на заседании ученого совета при рассмотрении данного вопроса.

6. Заседание ученого совета по вопросу лишения ученых званий стенографируется, а принятое на нем решение протоколируется.

Стенограмма обсуждения и принятое решение, заверенные председателем и секретарем ученого совета, после оформления приобщаются к материалам данного заседания и подлежат хранению в архиве ученого совета в соответствии с установленными правилами и сроками.

К материалам ученого совета приобщается также другая документация, касающаяся существа данного вопроса, явочный лист с подписями членов совета, получивших баллотировочные бюллетени, опечатанные счетной комиссией использованные бланки бюллетеней, протоколы счетной комиссии. Комплектование названных материалов обеспечивается секретарем ученого совета.

По требованию работника, в отношении которого рассматривался вопрос о лишении ученого звания, секретарем ученого совета выдается выписка из материалов заседания о принятом решении.

Результаты рассмотрения вопроса о лишении ученого звания доводятся до сведения коллектива высшего учебного заведения, образовательного учреждения повышения квалификации в недельный срок после проведения заседания.

В двухнедельный срок после вынесения решения о представлении к лишению ученого звания научно-педагогическим работникам, в отношении которого такое решение принято, может быть подана апелляция в ученый совет. Апелляция подлежит рассмотрению на ближайшем плановом заседании ученого совета.

Рекомендация о новом рассмотрении вопроса о лишении ученого звания может быть дана Госкомвузом России. Процедура повторного рассмотрения в этих случаях аналогична описанной выше.

7. Материалы заседания ученого совета, принявшего решение о представлении к лишению ученого звания (ученых званий), в двухнедельный срок после окончательного рассмотрения вопроса направляются в орган государственной аттестации и включают в себя:

- решение ученого совета о представлении к лишению ученого звания данного работника;
- протоколы счетной комиссии (в подлиннике);
- стенограмма обсуждения указанного вопроса на заседании ученого совета (с изложением выводов комиссии);
- личный листок по учету кадров на данного работника или заменяющая его справка отдела кадров;
- копии выписанных на имя данного работника документов о присвоенных ему ученых званиях и присужденных ученых степенях;
- ходатайства, обращения и другие документы, имеющие отношение к данному вопросу.

В письме-ходатайстве за подписью руководителя высшего учебного заведения, образовательного учреждения повышения квалификации указываются обстоятельства, обусловившие представление к лишению ученого звания данного научно-педагогического работника, и основания рассмотрения соответствующего вопроса ученым советом исходя из Положения.

8. Госкомвуз России выносит решение о лишении ученого звания с учетом всей совокупности имеющихся по данному делу материалов, основываясь на результатах их предварительного экспертного рассмотрения.

Апелляция на принятое Госкомвузом России решение о лишении ученого звания принимается и рассматривается в порядке, установленном Положением.

Информация о лишении научно-педагогических работников ученых званий публикуется в изданиях Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию.

9. Вопросы восстановления ученых званий рассматриваются учеными советами и Госкомвузом России в том же порядке, как и представления соискателей ученых званий.

В письме-ходатайстве руководства высшего учебного заведения, образовательного учреждения повышения квалификации при направлении в Госкомвуз России аттестационных документов научно-педагогического работника, представленного к восстановлению соответствующего ученого звания, указываются обстоятельства и основания постановки данного вопроса перед Госкомвузом России.

10. На основании принятого Госкомвузом России решения о восстановлении ученого звания выписывается новый аттестат согласно дате и номеру решения.

### *Оформление и выдача аттестатов*

11. Научно-педагогическим работникам высших учебных заведений и образовательных учреждений повышения квалификации, которым присвоено ученое звание профессора или доцента по кафедре, выписывается и выдается аттестат, единый на всей территории Российской Федерации.

Образец аттестата утверждается Госкомвузом России. Выданный Госкомвузом России аттестат является единственным документом, удостоверяющим уровень профессиональной квалификации научно-педагогического работника.

12. Аттестат выписывается на имя аттестованного работника на основании принятого Госкомвузом России решения о присвоении ему ученого звания профессора или доцента с указанием даты и номера решения.

В случае изменения работником фамилии, имени, отчества, равно как при изменении отрасли профессиональной деятельности, подразделения (кафедры), выписанный ранее аттестат обмену и переоформлению не подлежит.

Аттестат подписывает председатель или его заместитель и главный ученый секретарь Госкомвуза России. Аттестат заверяется гербовой печатью Госкомвуза России.

Оформление аттестата осуществляется в двухмесячный срок после принятия решения об аттестации соискателя.

13. Аттестаты выдаются в Госкомвузе России в установленные дни ректорам (проректорам) и ученым секретарям высших учебных заведений и образовательных учреждений повышения квалификации.

Вручение аттестатов организуется в торжественной обстановке учеными советами (по месту представления соискателей) высших учебных заведений, образовательных учреждений повышения квалификации, а также органами государственного управления.

В отдельных случаях выдача аттестата может быть осуществлена лично соискателю или лицу, имеющему доверенность на получение аттестата.

Доверенность может быть заверена в высшем учебном заведении, образовательном учреждении повышения квалификации.

14. Изменение условий оплаты труда научно-педагогического работника в связи с присвоением ему ученого звания производится со дня вынесения положительного решения Госкомвузом России.

15. В случае утраты выданного аттестата о присвоении ученого звания по решению Госкомвуза России взамен утраченного может быть выписан дубликат аттестата за новым порядковым номером. Дубликат оформляется в точном соответствии с ранее выданным аттестатом.

При постановке вопроса о выдаче дубликата в Госкомвуз России направляются:

- личное заявление аттестованного в ученом звании, объясняющее обстоятельства утраты аттестата с указанием даты и номера решения о присвоении ему ученого звания;
- ходатайство организации, где работает аттестованный.

16. В случае положительного решения Госкомвузом России вопроса о выдаче дубликата аттестата ранее выданный аттестат считается недействительным.

Информация об аннулировании выданного ранее аттестата и выписке дубликата публикуется в изданиях Госкомвуза России.

**ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
СВЯЗАННОЙ С ПРИСВОЕНИЕМ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ПРОФЕССОРА  
И ДОЦЕНТА ПО КАФЕДРЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Принят аттестационной коллегией  
Госкомвуза России 20 декабря 1995 г.  
(протокол № 10)*

В целях совершенствования практики государственной аттестации соискателей ученых званий профессора и доцента по кафедре в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий научно-педагогическим работникам образовательных учреждений высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 611, Государственный комитет Российской Федерации по высшему образованию предлагает руководствоваться следующим Порядком организации и проведения аттестационной работы, оформления и направления в Госкомвуз аттестационных документов.

**Рассмотрение вопросов присвоения  
ученых званий в ученых советах**

1. Вопросы представления к присвоению ученых званий профессора и доцента научно-педагогическим работникам образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее именуются - высшие учебные заведения) и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (далее именуются - образовательные учреждения повышения квалификации), имеющих государственную аккредитацию, рассматриваются учеными советами высших учебных заведений и образовательных учреждений повышения квалификации.

Научно-педагогические работники структурных подразделений высших учебных заведений, образовательных учреждений повышения квалификации (институтов, факультетов, филиалов, отделений и т.д.) представляются к присвоению ученых званий учеными советами высших учебных заведений, образовательных учреждений повышения квалификации, к которым относятся данные структурные подразделения.

2. Ученые звания профессора и доцента присваиваются по результатам экспертизы аттестационных документов Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию.

2. Представление соискателей ученых званий осуществляется учеными советами высших учебных заведений, образовательных учреждений повышения квалификации по рекомендациям научно-педагогических коллективов (кафедр, факультетов) в условиях, обеспечивающих всестороннее и объективное выявление профессионального уровня и педагогических качеств соискателей.

Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий до постановки соответствующего вопроса на заседании ученого совета определяется самим высшим учебным заведением, образовательным учреждением повышения квалификации.

3. Представление соискателей ученых званий профессора и доцента, ведущих педагогическую работу, осуществляется по кафедре, в штате которой они состоят как прошедшие конкурсный отбор и зачисленные на занимаемую ими должность по контракту (в т.ч. по совместительству). При этом профиль педагогической работы соискателя (учебных курсов, которые он ведет, научных и учебно-методических трудов) должен соответствовать основному направлению деятельности данной кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за нею дисциплинам плана подготовки специалистов.

В случае многопрофильности кафедры или если профиль педагогической работы соискателя не совпадает с основным направлением деятельности кафедры, в штате которой он состоит, представление производится на основании заключения кафедры соответствующего профиля.

В том же порядке на основании заключения базовой кафедры может осуществляться представление соискателей, работающих в территориальных подразделениях высшего учебного заведения, образовательного учреждения повышения квалификации.

Работники руководящего состава высших учебных заведений и образовательных учреждений повышения квалификации представляются по кафедре, где фактически ведут свою педагогическую работу.

4. На заседание ученого совета по присвоению ученого звания выносятся следующие документы:

- справка по представлению соискателя по формам № 3-15 Приложения;
- личный листок по учету кадров;
- выписка из трудовой книжки;
- список научных и учебно-методических трудов по форме № 16 Приложения;
- дополнительные материалы, поступившие в ученый совет по кандидатуре соискателя.

Документы брошюруются в папку (скоросшиватель) согласно прилагаемой к каждому делу описи составляющих его документов и материалов, регистрируются в соответствии с принятыми в данном учебном заведении, учреждении правилами делопроизводства и находятся в ученом совете до вынесения Госкомвузом России соответствующего решения, после чего сдаются в архив.

5. Решение о представлении к присвоению ученого звания профессора или доцента принимается на заседании ученого совета путем баллотировки соискателей (тайным голосованием членов совета).

Информация о кандидатурах, баллотирующихся на очередном заседании, доводится до членов ученого совета и коллектива высшего учебного заведения, образовательного учреждения повышения квалификации не позднее чем за неделю до проведения заседания.

Перед началом баллотировки члены ученого совета и присутствующие на заседании лица должны быть ознакомлены с установленными государственными аттестационными требованиями и материалами, характеризующими соискателя. По представленным материалам организуется свободное обсуждение, в ходе которого большинством голосов присутствующих членов ученого совета проведение баллотировки отдельных кандидатур может быть отложено или сочтено нецелесообразным.

Соискатели могут присутствовать на заседании ученого совета при обсуждении своих кандидатур, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении баллотировки.

6. Ученый совет правомочен осуществлять баллотировку соискателей при наличии кворума (не менее 2/3 состава ученого совета). Кворум уточняется по явочному листу членов ученого совета при выдаче им под расписку баллотировочных бюллетеней и окончательно устанавливается после подачи голосов по числу голосо-

вавших. Баллотировка проводится отдельно по каждой поставленной на голосование кандидатуре.

Члены ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, участия в голосовании по своей кандидатуре не принимают и при определении кворума не учитываются. Они также не могут быть включены в счетную комиссию, избираемую из членов ученого совета перед началом голосования (в составе не менее трех человек).

Счетная комиссия выдает заготовленные баллотировочные бюллетени (на каждого баллотирующегося) под расписку и разъясняет членам ученого совета порядок их заполнения при голосовании. На бюллетенях, оставшихся невыданными, делается особая отметка.

Голосование проводится путем вычеркивания или невычеркивания фамилии баллотирующегося, что указывает на поданный голос.

7. Заполненные баллотировочные бюллетени опускаются в подготовленную счетной комиссией урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся неподанными, исключаются при окончательном установлении кворума ученого совета по числу голосовавших. После завершения голосования счетная комиссия проводит подсчет поданных голосов по каждой кандидатуре и составляет протоколы.

Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на заседании ученого совета. Решение, принятое ученым советом на основании результатов баллотировки, протоколируется.

Решение ученого совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в голосовании.

8. После оформления протоколов с отражением результатов голосования счетная комиссия печатывает подаваемые баллотировочные бюллетени (в отдельные пакеты по каждой кандидатуре) и передает их вместе с явочным листом (содержащим отметки о выдаче бюллетеней) для приобщения к материалам заседания ученого совета.

Счетная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, обеспечение персонального участия в нем членов ученого совета, получивших баллотировочные бюллетени, точный подсчет поданных голосов соответственно оказавшимся в урне бюллетеням.

При нарушении указанных условий решения, принятые по результатам баллотировки, признаются недействительными.

9. Апелляция в отношении постановления по результатам баллотировки соискателя ученого звания принимается ученым советом в двухнедельный срок после проведения заседания и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета.

Решение ученого совета по результатам рассмотрения апелляции считается окончательным. При отказе работнику в представлении к присвоению ученого звания по результатам баллотировки (подтвержденном решением по результатам рассмотрения апелляции) целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса в дальнейшем определяется ученым советом.

Принятое ученым советом постановление о представлении соискателя к присвоению ученого звания действительно в течение календарного года со дня его вынесения.

#### **Формирование аттестационных документов, направляемых в Госкомвуз России**

10. Аттестационные документы комплектуются секретарем ученого совета в двухнедельный срок после принятия ученым советом решения о возбуждении ходатайства по присвоению ученого звания.

В состав аттестационных документов входят:

- справка по представлению соискателя в двух экземплярах, каждый из которых подписан и заверен;
- личный листок по учету кадров с вклеенной фотографией соискателя (заверяется кадровой службой учебного заведения, учреждения).

К аттестационным документам прилагаются:

- письмо-ходатайство о проведении аттестации на бланке высшего учебного заведения, образовательного учреждения повышения квалификации за подписью руководителя или его заместителя с указанием выходных данных исполнителя (Ф.И.О. секретаря ученого совета, № телефона);
- протокол заседания счетной комиссии с результатами баллотировки соискателя в подлиннике;
- выписка из трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж соискателя;
- выписки из приказов о ведении педагогической работы в учебном году на условиях почасовой оплаты (с расшифровкой педагогической нагрузки по месяцам);

- список научных и учебно-методических трудов;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании.

11. Все документы и материалы, направляемые в Госкомвуз России, составляются на русском языке.

Госкомвуз России со своей стороны вправе запросить информацию и материалы о деятельности соискателя, процедуре его представления, обращаться за соответствующими разъяснениями в ученые советы, учебно-методические объединения (ассоциации), общественные организации и в органы управления высшими учебными заведениями, образовательными учреждениями повышения квалификации, уточнять сведения и осуществлять контрольную проверку соблюдения установленных требований при рассмотрении аттестационных вопросов на местах.

Материалы, поступившие в Госкомвуз России в связи с рассмотрением вопроса присвоения ученого звания и приобретенные к документам соискателя, после вынесения аттестационных решений передаче в другие учреждения, организации, а также возврату по месту представления, заявлению соискателя или других лиц не подлежат.

Направление в Госкомвуз России решения о снятии с рассмотрения аттестационных документов и их возврате по месту представления осуществляется только ученым советом.

12. Документы соискателя ученого звания, направляемые в Госкомвуз России, комплектуются и сшиваются в папку (скоросшиватель).

В папку (в укрепленный с внутренней стороны обложки конверт) вкладываются регистрационно-учетная карточка соискателя, заполненная по форме № 17 Приложения, и по две почтовые открытки (с марками) для извещения о проведении регистрации поступивших документов и о результате рассмотрения вопроса присвоения ученого звания. На адресной стороне почтовых карточек указывается почтовый индекс и полный адрес высшего учебного заведения, образовательного учреждения повышения квалификации, ученым советом которого представлены аттестационные документы; на оборотной стороне в правом верхнем углу указывается полностью фамилия, имя, отчество соискателя, ученое звание (профессор, доцент), к присвоению которого он представлен. По желанию соискателя дополнительно могут быть вложены почтовые

карточки с указанием почтового индекса и домашнего адреса, куда в этом случае будут также направлены извещения.

Документы, не укомплектованные в соответствии с п. 10 настоящего Порядка и направленные без регистрационно-учетной карточки или с регистрационно-учетной карточкой, не отвечающей установленным требованиям, к рассмотрению в Goskomvuzе России не принимаются и возвращаются в ученый совет.

На папке аттестационных документов, представленных повторно (после внесения исправлений по указанию Goskomvuzа России), во избежание новой регистрации сохраняется ранее присвоенный регистрационный номер. Срок рассмотрения документов в этом случае устанавливается с даты их повторного поступления в Goskomvuz России.

13. Сроки прохождения дел соискателей ученых званий в Goskomvuzе Росси не должны превышать шести месяцев для дел по присвоению ученого звания профессора и четырех месяцев для дел по присвоению ученого звания доцента.

#### **Организация работы с аттестационными документами и их экспертиза**

14. Для принятия решений по присвоению ученых званий профессора и доцента научно-педагогическим работникам приказом Председателя Goskomvuzа России создается аттестационная коллегия.

Аттестационная коллегия состоит из председателя аттестационной коллегии, заместителей председателя, главного ученого секретаря и членов коллегии.

Председателем аттестационной коллегии является Председатель Goskomvuzа России.

Членами аттестационной коллегии являются руководящие работники Goskomvuzа России, ректоры ведущих высших учебных заведений, являющиеся ведущими специалистами в своих научных направлениях и имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора. Члены аттестационной коллегии представляют все научные направления и специальности и имеют большой опыт научно-педагогической деятельности.

Аттестационная коллегия на своих заседаниях принимает решение о присвоении или отказе в присвоении ученых званий по

результатам проведенной экспертизы по аттестационным документам соискателей ученых званий.

Экспертиза аттестационных документов соискателей производится в несколько этапов.

15. Ученый совет высшего учебного заведения, образовательного учреждения повышения квалификации осуществляет представление соискателей ученых званий по рекомендации научно-педагогического коллектива (кафедры, факультета) в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий научно-педагогическим работникам образовательных учреждений высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (далее - Положение), обеспечив при этом всестороннее и объективное выявление профессионального уровня и педагогического мастерства соискателей. Положительное решение ученого совета рассматривается как первичный этап экспертизы.

16. На следующем этапе проведения экспертизы аттестационных представлений в Goskomvuzе России проверяется обоснованность представления ученым советом высшего учебного заведения и образовательного учреждения повышения квалификации ходатайства о присвоении ученого звания профессора или доцента в соответствии с Положением. При этом обеспечивается объективность и коллегиальность рассмотрения аттестационных вопросов с широким привлечением к их решению научно-педагогической общности из числа ведущих ученых и специалистов в области науки и техники, образования и культуры, ректоров ведущих высших учебных заведений.

17. Дополнительная экспертиза, как правило, осуществляется по решению аттестационной коллегии, поручается ведущим высшим учебным заведениям и учебно-методическим объединениям (далее именуется - УМО) и предполагает содержательный анализ учебно-методической и педагогической деятельности соискателей ученых званий.

Дополнительная экспертиза организуется ученым советом высшего учебного заведения, образовательного учреждения повышения квалификации, рабочим органом УМО либо специально создаваемой экспертной группой (комиссией) УМО, в состав которой включаются ведущие ученые и специалисты соответствующего профиля из различных высших учебных заведений, образователь-



ных учреждений повышения квалификации и организаций, имеющих признание как в России, так и за рубежом. Экспертные заключения направляются в адрес Госкомвуза России, осуществляющего общий контроль за выполнением экспертной работы в соответствии с аттестационными требованиями, установленными Положением.

Сроки проведения дополнительной экспертизы дел по присвоению ученых званий определяются в каждом конкретном случае Госкомвузом России.

Исполнители, на которых возлагается проведение экспертизы, осуществляют ее исходя из задач выявления уровня профессиональной квалификации соискателя путем непосредственного ознакомления с его деятельностью, конкретного разбора связанных с представлением материалов и обращений. Указанная работа осуществляется как на основе анализа имеющихся у соискателя научных и методических трудов, его открытых занятий, собеседований, выступлений с докладами, сообщениями по месту проведения экспертизы, так и выезда экспертов в этих целях в высшее учебное заведение, образовательное учреждение повышения квалификации, где работает соискатель.

19. Для проведения дополнительной экспертизы в организацию, которой она поручена, направляются необходимые аттестационные документы соискателя и связанные с ними материалы. Дополнительная информация и документация, касающаяся деятельности соискателя, представляется возбуждающей аттестационное ходатайство стороной по запросу организации-эксперта.

Результаты проведенной в ходе экспертизы работы и выводы о соответствии профессионального уровня соискателя квалификационным требованиям, предъявляемым к научно-педагогическим работникам при присвоении им соответствующего ученого звания, отражаются в мотивированном заключении экспертной комиссии (группы).

Выводы экспертизы доводятся до сведения ученого совета, возбуждающего аттестационное ходатайство, и соискателя.

20. Экспертное заключение подлежит утверждению ученым советом того высшего учебного заведения, образовательного учреждения повышения квалификации, где выполнялась дополнительная экспертиза, или советом УМО, организовавшим проведение дополнительной экспертизы.

Организация, осуществлявшая аттестационное представление, и проходивший экспертизу соискатель могут принимать участие в обсуждении экспертного заключения, вынесенного на утверждение, и аргументировать свою позицию в отношении сделанных в нем выводов.

21. Экспертное заключение, утвержденное ученым советом организации-эксперта или советом (другим коллегиальным органом) УМО, направляется в Госкомвуз России вместе с рассмотренными при проведении дополнительной экспертизы документами соискателя.

Сторона, осуществлявшая аттестационное ходатайство, вправе опротестовать результаты экспертизы (утвержденное экспертное заключение) в Госкомвузе России или отозвать свое ходатайство по данной кандидатуре до вынесения по нему соответствующего решения. Она также может подать апелляцию на принятое аттестационной коллегией решение.

Протесты и апелляции рассматриваются аттестационной коллегией Госкомвуза России. Решения, вынесенные по ним, являются окончательными.

22. Аттестационная коллегия Госкомвуза России может представлять ученым советам отдельных высших учебных заведений и образовательных учреждений повышения квалификации, имеющих высококвалифицированный научный и педагогический потенциал и докторские диссертационные советы, право проведения окончательной экспертизы аттестационных документов.

23. Ученое звание профессора по кафедре и доцента по кафедре присваивается научно-педагогическим работникам только один раз.

24. Расходы, связанные с изготовлением и оформлением аттестата, оплачиваются из личных средств соискателя.

**Главный ученый секретарь**

**Б.М.МИХАЙЛОВ**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма № 3  
На общих основаниях

(Наименование вуза или образовательного  
учреждения повышения квалификации)

### СПРАВКА

о присвоении (Ф.И.О. полностью)  
ученого звания профессора  
по кафедре (наименование полностью)

Пер. № \_\_\_\_\_

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Приказом ректора (начальника) (наименование учебного заведения) от (дата) № \_\_\_\_\_ назначен (а) на должность (указывается должность на кафедре) по контракту с (дата) на срок (какой).

2. При рассмотрении представления ученый совет (наименование учебного заведения) в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: "за" - \_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_ (протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от (дата)).

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

3. Ф.И.О., год рождения, гражданство.

4. Год окончания вуза, его полное наименование.

5. Ученая степень кандидата (отрасль) наук присуждена диссертационным советом (наименование учреждения, организации) и утверждена (кем) в \_\_\_\_\_ году.

Ученая степень доктора (отрасль) наук присуждена (кем) в \_\_\_\_\_ году.

6. Ученое звание доцента по кафедре (полное наименование) присвоено (кем) в \_\_\_\_\_ году.

7. Стаж педагогической работы в вузах, образовательных учреждениях повышения квалификации составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

(Для совместителей указывается место основной работы и должность).

8. Читает лекционные курсы по (наименование по учебному плану).

9. Под научным руководством соискателя подготовлено \_\_\_\_\_ кандидатов наук, в настоящее время осуществляет руководство \_\_\_\_\_ аспирантами/соискателями.

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

10. Имеет \_\_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются основные работы, включенные в прилагаемый к справке список трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л./с.) и уточнением авторского участия);
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

б) научные работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются так же, как и в предыдущем случае).
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За последние три года опубликовал(а) \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ.

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11. Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.

12. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов).

13. Прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах.

14. Наличие почетных, академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций вузов, образовательных учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.

**Председатель ученого совета**

**Секретарь ученого совета** (подписи с расшифровкой)

**Начальник отдела кадров**

(Гербовая печать)

(Дата)

Форма № 4

В виде исключения

(Наименование вуза или образовательного учреждения повышения квалификации)

### СПРАВКА

о присвоении (Ф.И.О. полностью)  
ученого звания профессора  
по кафедре (наименование полностью)

Пер. № \_\_\_\_\_

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Приказом ректора (начальника) (наименование учебного заведения) от (дата) № \_\_\_\_\_ назначен(а) на должность (указывается должность на кафедре) по контракту с (дата) на срок (какой).

2. При рассмотрении представления ученым совет (наименование учебного заведения) в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: "за" - \_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_ (протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от (дата).

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

3. Ф.И.О., год рождения, гражданство.

4. Год окончания вуза, его полное наименование.

5. Ученая степень кандидата (отрасль) наук присуждена диссертационным советом (наименование учреждения, организации) и утверждена (кем) в \_\_\_\_\_ году.

6. Ученое звание доцента по кафедре (полное наименование) присвоено (кем) в \_\_\_\_\_ году.

7. Стаж педагогической работы в вузах, образовательных учреждениях повышения квалификации составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

(Для совместителей указывается место основной работы и должность).

8. Читает лекционные курсы по (наименование по учебному плану).

9. Под научным руководством соискателя подготовлено \_\_\_\_\_ кандидатов наук, в настоящее время осуществляет руководство \_\_\_\_\_ аспирантами/соискателями.

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

10. Имеет \_\_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются основные работы, включенные в прилагаемый к справке список трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л./с) и уточнением авторского участия);
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

б) научные работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются так же, как и в предыдущем случае).
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

13. Прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, симпозиумах, съездах, совещаниях, поездках за границу.

За последние три года опубликовал(а) \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ.

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11. Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.

12. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

13. Прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах.

14. Наличие почетных, академических знаний; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций вузов, образовательных учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.

Председатель ученого совета

Секретарь ученого совета (подписи с расшифровкой)

Начальник отдела кадров

(Гербовая печать) \_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Наименование вуза или образовательного  
учреждения повышения квалификации)

### СПРАВКА

о присвоении (Ф.И.О. полностью)  
ученого звания профессора  
по кафедре (наименование полностью)

Рег. № \_\_\_\_\_

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Приказом ректора (начальника) (наименование учебного заведения) от (дата) № \_\_\_\_\_ назначен(а) на должность (указывается должность на кафедре) по контракту с (дата) на срок (какой).

2. При рассмотрении представления ученый совет (наименование учебного заведения) в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: "за"- \_\_\_\_\_, "против"- \_\_\_\_\_ (протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от (дата)).

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

3. Ф.И.О., год рождения, гражданство.

4. Год окончания вуза, его полное наименование.

5. Ученое звание доцента по кафедре (полное наименование) присвоено (кем) в \_\_\_\_\_ году.

6. Стаж педагогической работы в вузах, образовательных учреждениях повышения квалификации составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

(Для совместителей указывается место основной работы и должность).

7. Ведет занятия по курсу/дисциплине (наименование по учебному плану). Руководит (творческими классами, мастерскими, лабораториями).

(Дается оценка уровня руководства творческими классами, мастерскими или лабораториями по итогам смотров дипломных работ, конкурсов, фестивалей, государственных экзаменов).

Участвует в совершенствовании методики обучения и профессиональной подготовки специалистов, методическом обеспечении учебного процесса (указываются основные учебно-методические работы, включенные в прилагаемый к справке список трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л./с.) с уточнением авторского участия).

Приглашался(ась) для руководства мастер-классами (когда, куда).

8. Подготовил(а) \_\_\_\_\_ учеников, имеющих почетные звания (какие), \_\_\_\_\_ лауреатов/дипломантов (смотров, конкурсов, фестивалей с указанием их наименований), а также \_\_\_\_\_ человек, ставших членами творческих союзов (каких). (Список прилагается).

Руководил(а) подготовкой \_\_\_\_\_ ассистентов-стажеров (аспирантов).

#### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТВОРЧЕСКОЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Наличие почетных, академических званий, международных, государственных и республиканских премий, дипломов за участие в соответствующих смотрах, конкурсах и фестивалях, выставках, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих.

10. Указываются основные творческие работы - произведения, сольные выступления и концертные программы, партии, роли, исполнительские номера, постановки, гастролы и пр. - с приложением списка творческих работ и публикаций о творчестве.

11. Перечисляются рекомендации творческих организаций и отзывы-рекомендации (всего не менее трех) видных деятелей искусства, ведущих педагогическую работу в вузах, о творческой и педагогической деятельности соискателя (прилагаются к справке).

**Председатель ученого совета**

**Секретарь ученого совета** (подписи с расшифровкой)

**Начальник отдела кадров**

(Гербовая печать) (Дата)

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для соискателей, имеющих ученую степень доктора/кандидата наук, справка оформляется согласно формам № 3, 4 настоящего Приложения.

Для художников, архитекторов,  
художников монументально-декоративного,  
декоративно-прикладного  
и промышленного искусства

(Наименование вуза или образовательного  
учреждения повышения квалификации)

#### СПРАВКА

о присвоении (Ф.И.О. полностью)  
ученого звания профессора  
по кафедре (наименование полностью)

Рег. № \_\_\_\_\_

#### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Приказом ректора (начальника) (наименование учебного заведения) от (дата) № \_\_\_\_\_ назначен(а) на должность (указывается должность на кафедре) по контракту с (дата) на срок (какой).

2. При рассмотрении представления ученый совет (наименование учебного заведения) в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: "за"- \_\_\_\_\_, "против"- \_\_\_\_\_ (протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от (дата)).

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

3. Ф.И.О., год рождения, гражданство.

4. Год окончания вуза, его полное наименование.

5. Ученое звание доцента по кафедре (полное наименование) присвоено (кем) в \_\_\_\_\_ году.

6. Стаж педагогической работы в вузах, образовательных учреждениях повышения квалификации составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

(Для совместителей указывается место основной работы и должность).

7. Ведет занятия по курсу/дисциплине (наименование по учебному плану). Руководит классами, группами или мастерскими, курсовыми и дипломными работами).

(Дается оценка уровня руководства по итогам смотров дипломных работ, конкурсов, фестивалей, государственных экзаменов).

Участвует в совершенствовании методики обучения и профессиональной подготовки специалистов, методическом обеспечении учебного процесса (указываются основные учебно-методические работы, включенные в прилагаемый к справке список трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л./с.) с уточнением авторского участия).

8. Подготовил(а) \_\_\_\_\_ учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации или \_\_\_\_\_ лауреатов/дипломантов (не менее трех) международных и всероссийских смотров, конкурсов, фестивалей (с указанием их наименований), а также \_\_\_\_\_ человек, ставших членами творческих союзов (каких). (Список прилагается).

Руководил(а) подготовкой \_\_\_\_\_ ассистентов-стажеров (аспирантов).

#### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТВОРЧЕСКОЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Наличие почетных, академических званий, международных, государственных и республиканских премий, дипломов за участие в соответствующих смотрах, конкурсах и фестивалях, выставках, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих.

10. Указываются основные творческие работы - произведения, выполнение крупных художественных проектов и заказов и пр. - с приложением списка творческих работ и публикаций о творчестве.

11. Перечисляются рекомендации творческих организаций и отзывы-рекомендации (всего не менее трех) видных деятелей искусства, ведущих педагогическую работу в вузах, о творческой и педагогической деятельности соискателя (прилагаются к справке).

**Председатель ученого совета**

**Секретарь ученого совета** (подписи с расшифровкой)

**Начальник отдела кадров**

(Гербовая печать)

(Дата)

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для соискателей, имеющих ученую степень доктора/кандидата наук, справка оформляется согласно формам № 3, 4 настоящего Приложения.

Форма № 7

Для специалистов  
физической культуры  
и спорта

(Наименование вуза или образовательного  
учреждения повышения квалификации)

#### СПРАВКА

о присвоении (Ф.И.О. полностью)  
ученого звания профессора  
по кафедре (наименование полностью)

Рег. № \_\_\_\_\_

#### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Приказом ректора (начальника) (наименование учебного заведения) от (дата) № \_\_\_\_\_ назначен(а) на должность (указывается должность на кафедре) по контракту с (дата) на срок (какой).

2. При рассмотрении представления ученый совет (наименование учебного заведения) в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: "за"-\_\_\_\_\_, "против"-\_\_\_\_\_ (протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от (дата)).

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

3. Ф.И.О., год рождения, гражданство.

4. Год окончания вуза, его полное наименование.

5. Ученое звание доцента присвоено (кем) в \_\_\_\_\_ году.

6. Имеет спортивное звание (заслуженный мастер спорта России), присвоенное в \_\_\_\_\_ году.

7. Стаж педагогической работы в (вузах, образовательных учреждениях повышения квалификации) составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

(Для совместителей указывается место основной работы и должность).

8. Ведет занятия по курсу/дисциплине (наименование по учебному плану).

9. Подготовил(а) \_\_\_\_\_ чемпионов (призеров) (Олимпийских игр, мира, Европы или Российской Федерации) (для тренеров).

#### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

10. Имеет \_\_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются основные работы, включенные в прилагаемый к справке список трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (пл./с) и уточнением авторского участия);
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

б) научные работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются так же, как и в предыдущем случае).
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За последние три года опубликовал(а) \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ.

#### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11. Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.

12. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

13. Прохождение стажировки, повышения квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах.

14. Наличие почетных, академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций вузов, образовательных учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.

**Председатель ученого совета**

**Секретарь ученого совета** (подписи с расшифровкой)

**Начальник отдела кадров**

(Гербовая печать)

(Дата)

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для соискателей, имеющих ученую степень доктора/кандидата наук, справка оформляется согласно формам № 3, 4 настоящего Приложения.

Форма № 8  
На общих основаниях

(Наименование вуза или образовательного учреждения повышения квалификации)

#### СПРАВКА

о присвоении (Ф.И.О. полностью)  
ученого звания доцента  
по кафедре (наименование полностью)

Пер. № \_\_\_\_\_

#### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Приказом ректора (начальника) (наименование учебного заведения) от (дата) № \_\_\_\_\_ назначен(а) на должность (указывается должность на кафедре) по контракту с (дата) на срок (какой).

2. При рассмотрении представления ученый совет (наименование учебного заведения) в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_

членов совета голосовал: "за"- \_\_\_\_\_, "против"- \_\_\_\_\_ (про-  
токол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от (дата).

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

3. Ф.И.О., год рождения, гражданство.
4. Год окончания вуза, его полное наименование.
5. Ученая степень кандидата (отрасль) наук присуждена диссертационным советом (наименование учреждения, организации) и утверждена (кем) в \_\_\_\_\_ году.
6. Стаж педагогической работы в вузах, образовательных учреждениях повышения квалификации составляет \_\_\_\_\_ лет (года).  
(Для совместителей указывается место основной работы и должность).
7. Читает лекционные курсы по (наименование по учебному плану).

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

8. Имеет \_\_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются основные работы, включенные в прилагаемый к справке список трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л./с.) и уточнением авторского участия);
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

б) научные работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются так же, как и в предыдущем случае).
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За последние три года опубликовал(а) \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ.

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.
10. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.
11. Прохождение стажировки, повышения квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах.
12. Наличие почетных, академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций вузов, образовательных учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.

Председатель ученого совета

Секретарь ученого совета \_\_\_\_\_ (подписи с расшифровкой)

Начальник отдела кадров

(Гербовая печать)

(Дата)



(Наименование вуза или образовательного  
учреждения повышения квалификации)

### СПРАВКА

о присвоении (Ф.И.О. полностью)  
ученого звания доцента  
по кафедре (наименование полностью)

Рег. № \_\_\_\_\_

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Приказом ректора (начальника) (наименование учебного заведения) от (дата) № \_\_\_\_\_ назначен(а) на должность (указывается должность на кафедре) по контракту с (дата) на срок (какой).

2. При рассмотрении представления ученый совет (наименование учебного заведения) в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: "за" - \_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_ (протокол сессийной комиссии № \_\_\_\_\_ от (дата)).

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

3. Ф.И.О., год рождения, гражданство.

4. Год окончания вуза, его полное наименование.

5. Стаж педагогической работы в вузах, образовательных учреждениях повышения квалификации составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

(Для совместителей указывается место основной работы и должность).

6. Читает лекционный курс по (наименование по учебному плану).

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

7. Имеет \_\_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются основные работы, включенные в прилагаемый к справке список трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л./с.) и уточнением авторского участия);
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

б) научные работы:

1. \_\_\_\_\_ (указывается так же, как и в предыдущем случае).
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За последние три года опубликовал(а) \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ.

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.

9. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

10. Прохождение стажировки, повышения квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах.

11. Наличие почетных, академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций вузов, образовательных учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.

Председатель ученого совета

Секретарь ученого совета (подписи с расшифровкой)

Начальник отдела кадров

(Гербовая печать)

(Дата)

Форма № 10  
Для деятелей искусства

(Наименование вуза или образовательного  
учреждения повышения квалификации)

**СПРАВКА**

о присвоении (Ф.И.О. полностью)  
ученого звания доцента  
по кафедре (наименование полностью)

Рег. № \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

1. Приказом ректора (начальника) (наименование учебного заведения) от (дата) № \_\_\_\_\_ назначен(а) на должность (указывается должность на кафедре) по контракту с (дата) на срок (какой).

2. При рассмотрении представления ученый совет (наименование учебного заведения) в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: "за"- \_\_\_\_\_, "против"- \_\_\_\_\_ (протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от (дата)).

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ**

3. Ф.И.О., год рождения, гражданство.

4. Год окончания вуза, его полное наименование.

5. Стаж педагогической работы в вузах, образовательных учреждениях повышения квалификации составляет \_\_\_\_\_ лет (года).  
(Для совместителей указывается место основной работы и должность).

6. Ведет занятия по курсу/дисциплине (наименование по учебному плану).

Участвует в совершенствовании методики обучения и профессиональной подготовки специалистов, методическом обеспечении учебного процесса (указываются основные учебно-методические работы, включенные в прилагаемый к справке список трудов, с

указанием полных библиографических данных, объема (п.л./с.) с уточнением авторского участия).

7. Подготовил(а) \_\_\_\_\_ учеников, имеющих почетные звания (какие), \_\_\_\_\_ лауреатов и дипломантов (смотров, конкурсов, фестивалей с указанием их наименований), а также \_\_\_\_\_ человек, занимающих ведущее положение в своей творческой сфере (солистов), \_\_\_\_\_ человек, ставших членами творческих союзов (каких).  
(Список прилагается).

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ТВОРЧЕСКОЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8. Наличие почетных, академических званий, международных, государственных и республиканских премий, дипломов за участие в соответствующих смотрах, конкурсах и фестивалях, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих.

9. Указываются основные творческие работы - произведения, сольные выступления и концертные программы, партии, роли, исполнительские номера, постановки, гастроли и пр. - с приложением списка творческих работ и публикаций о творчестве.

10. Перечисляются рекомендации творческих организаций и отзывы-рекомендации (всего не менее трех) видных деятелей искусства, ведущих педагогическую работу в вузах, о творческой и педагогической деятельности соискателя (прилагаются к справке).

**Председатель ученого совета**

**Секретарь ученого совета** (подписи с расшифровкой)

**Начальник отдела кадров**

(Гербовая печать)

(Дата)

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для соискателей, имеющих ученую степень кандидата наук, справка оформляется согласно форме № 8 настоящего Приложения.

Форма № 11

Для художников, архитекторов,  
художников монументально-декоративного,  
декоративно-прикладного и промышленного  
искусства

(Наименование вуза или образовательного  
учреждения повышения квалификации)

### СПРАВКА

о присвоении (Ф.И.О. полностью)  
ученого звания доцента  
по кафедре (наименование полностью)

Пер. № \_\_\_\_\_

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Приказом ректора (начальника) (наименование учебного заведения) от (дата) № \_\_\_\_\_ назначен(а) на должность (указывается должность на кафедре) по контракту с (дата) на срок (какой).
2. При рассмотрении представления ученый совет (наименование учебного заведения) в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: "за"- \_\_\_\_\_, "против"- \_\_\_\_\_ (протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от (дата)).

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

3. Ф.И.О., год рождения, гражданство.
4. Год окончания вуза, его полное наименование.
5. Стаж педагогической работы в вузах, образовательных учреждениях повышения квалификации составляет \_\_\_\_\_ лет (года).  
(Для совместителей указывается место основной работы и должность).
6. Ведет занятия по курсу/дисциплине (наименование по учебному плану). Руководит (творческими классами, группами или мастерскими, курсовыми и дипломными работами). (Дается оценка уровня руководства по итогам смотров дипломных работ, конкурсов, фестивалей, государственных экзаменов).

Участвует в совершенствовании методики обучения и профессиональной подготовки специалистов, методическом обеспечении учебного процесса (указываются основные учебно-методические работы, включенные в прилагаемый к справке список трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л./с.) с уточнением авторского участия).

7. Подготовил(а) \_\_\_\_\_ учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации или \_\_\_\_\_ лауреатов/дипломантов (не менее одного) международных и всероссийских смотров, конкурсов, фестивалей (с указанием их наименований), а также \_\_\_\_\_ человек, ставших членами творческих союзов (каких). (Список прилагается).

Руководил(а) подготовкой \_\_\_\_\_ ассистентов-стажеров (аспирантов).

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТВОРЧЕСКОЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Наличие почетных, академических званий, международных, государственных и республиканских премий, дипломов за участие в соответствующих смотрах, конкурсах и фестивалях, выставках, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих.

9. Указываются основные творческие работы - произведения, выполнение крупных художественных проектов и заказов и пр. - с приложением списка творческих работ и публикаций о творчестве.

10. Перечисляются рекомендации творческих организаций и отзывы-рекомендации (всего не менее трех) видных деятелей искусства, ведущих педагогическую работу в вузах, о творческой и педагогической деятельности соискателя (прилагаются к справке).

Председатель ученого совета

Секретарь ученого совета (подписи с расшифровкой)

Начальник отдела кадров

(Гербовая печать)

(Дата)

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для соискателей, имеющих ученую степень кандидата наук, справка оформляется согласно форме № 8 настоящего Приложения.

Форма № 12  
Для специалистов  
физической культуры  
и спорта

(Наименование вуза или образовательного  
учреждения повышения квалификации)

### СПРАВКА

о присвоении (Ф.И.О. полностью)  
ученого звания доцента  
по кафедре (наименование полностью)

Рег. № \_\_\_\_\_

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Приказом ректора (начальника) (наименование учебного заведения) от (дата) № \_\_\_\_\_ назначен(а) на должность (указывается должность на кафедре) по контракту с (дата) на срок (какой).

2. При рассмотрении представления ученый совет (наименование учебного заведения) в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: "за" - \_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_ (протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от (дата)).

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

3. Ф.И.О., год рождения, гражданство.

4. Год окончания вуза, его полное наименование.

5. Имеет спортивное звание (заслуженный мастер спорта России, мастер спорта России международного класса или мастер спорта России), присвоенное в \_\_\_\_\_ году.

6. Стаж педагогической работы в (вузах, образовательных учреждениях повышения квалификации) составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

(Для совместителей указывается место основной работы и должность).

7. Ведет занятия по курсу/дисциплине (наименование по учебному плану).

8. Подготовил(а) \_\_\_\_\_ чемпионов (призеров) (Олимпийских игр, мира, Европы или Российской Федерации) (для тренеров).

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

9. Имеет \_\_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются основные работы, включенные в прилагаемый к справке список трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л./с.) и уточнением авторского участия);
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

б) научные работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются так же, как и в предыдущем случае).
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За последние три года опубликовал(а) \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ.

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.

11. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

12. Прохождение стажировки, повышения квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах.

Далее в соответствии с установленными формами справок № 3-15 настоящего Приложения согласно условиям аттестации соискателя.

13. Наличие почетных, академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций вузов, образовательных учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.

Председатель ученого совета

Секретарь ученого совета (подписи с расшифровкой)

Начальник отдела кадров

(Гербовая печать)

(Дата)

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для соискателей, имеющих ученую степень кандидата наук, справка оформляется согласно форме № 8 настоящего Приложения.

Форма № 13  
Для руководителей  
высших учебных заведений

(Наименование вуза или образовательного учреждения повышения квалификации)

#### СПРАВКА

о присвоении (Ф.И.О. полностью)  
ученого звания профессора/доцента  
по кафедре (наименование полностью)

Рег. № \_\_\_\_\_

#### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Приказом (министерство, ведомство) от (дата) № \_\_\_\_\_ утвержден(а) в должности ректора (начальника) с (дата).

Педагогическую работу ведет по кафедре (полное наименование).

2. При рассмотрении представления ученым советом (наименование учебного заведения) в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_

членов совета голосовал: "за"- \_\_\_\_\_, "против"- \_\_\_\_\_ (протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ (дата).

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

Далее в соответствии с установленными формами справок № 3-15 настоящего Приложения согласно условиям аттестации соискателя.

Форма № 14

Для заместителей руководителей  
высших учебных заведений

(Наименование вуза или образовательного учреждения повышения квалификации)

#### СПРАВКА

о присвоении (Ф.И.О. полностью)  
ученого звания профессора/доцента  
по кафедре (наименование полностью)

Рег. № \_\_\_\_\_

#### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Приказом ректора (начальника) (наименование учебного заведения) от (дата) № \_\_\_\_\_ назначен(а) на должность проректора (заместителя начальника) по контракту с (дата).

Педагогическую работу ведет по кафедре (полное наименование).

2. При рассмотрении представления ученым советом (наименование учебного заведения) в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: "за"- \_\_\_\_\_, "против"- \_\_\_\_\_ (протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от (дата).

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

Далее в соответствии с установленными формами справок № 3-15 настоящего Приложения согласно условиям аттестации соискателя.

Форма № 15  
Для деканов факультетов,  
заместителей деканов и заместителей  
заведующих кафедрами

(Наименование вуза или образовательного учреждения повышения квалификации)

**СПРАВКА**

о присвоении (Ф.И.О. полностью)  
ученого звания профессора/доцента  
по кафедре (наименование полностью)

Рег. № \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

1. Приказом ректора (наименование учебного заведения) от (дата) № \_\_\_\_\_ назначен(а) на штатную должность (декана факультета, заместителя декана факультета или заместителя заведующего кафедрой) по контракту с (дата).

Педагогическую работу ведет по кафедре (полное наименование).

2. При рассмотрении представления ученый совет (наименование учебного заведения) в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: "за" - \_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_ (протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от (дата)).

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ**

Далее в соответствии с установленными формами справок № 3-12 настоящего Приложения согласно условиям аттестации соискателя.

Далее в соответствии с установленными формами справок № 3-12 настоящего Приложения согласно условиям аттестации соискателя.

Форма № 16  
**СПИСОК**  
**научных и учебно-методических трудов**  
(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

**Соискатель:** \_\_\_\_\_ (подпись)

Список верен:

**Заведующий кафедрой**  
(руководитель подразделения),  
(декан, проректор, ректор,  
директор) \_\_\_\_\_ (подпись  
с расшифровкой)

**Секретарь ученого совета** \_\_\_\_\_ (подпись  
с расшифровкой)

(Гербовая печать)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации),

прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата из выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего \_\_\_\_\_ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не исключаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Форма № 17

Пример заполнения регистрационно-учетной карточки

Регистрационно-учетная карточка			9
Ф.И.О.	Иванов Иван Иванович		9
Reg. №			9
Год рождения	Гражданство	Дата поступления	15
1942	гражданин России		
45 мм	60 мм	50 мм	
Московский государственный университет			9
Соискатель ученого звания	По кафедре		18
профессор	"Электронные приборы"		
70 мм	85 мм		105 мм
Присуждена ученая степень, звание			9
к.т.н.	МГУ им. Баумана	1969 г.	9
доцент	ВАК СССР	1972 г.	9
д.т.н.	ВАК России	1993 г.	9
профессор			9
155 мм			9