

III. Государственная итоговая аттестация слушателей

13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

14. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая государственная аттестационная комиссия, состав которой утверждается руководителем образовательного учреждения.

15. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований по оценке знаний слушателей.

Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник данного образовательного учреждения повышения квалификации.

Руководитель образовательного учреждения повышения квалификации является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии.

Председатели государственных аттестационных комиссий утверждаются органом управления, в ведении которого находится образовательное учреждение.

Для негосударственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию и имеющих соответствующее свидетельство, председатели государственных аттестационных комиссий утверждаются Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию.

16. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала образовательного учреждения, специалисты предприятий, организаций и учреждений – представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

17. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана и прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

18. Диплом о профессиональной переподготовке удостоверяет право (соответствие квалификации) специалиста на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования в соответствии с установленными квалификационными требованиями по должностным категориям работников. Диплом о профессиональной переподготовке специалистов не является документом о высшем или среднем профессиональном образовании.

19. Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования могут осуществлять по итогам обучения слушателей комплексную оценку их профессиональных знаний и деловых качеств и на этой основе вырабатывать рекомендации кадровым службам органов исполнительной власти по дальнейшему использованию специалистов.

20. Профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в образовательном учреждении повышения квалификации осуществляется на основе международных соглашений и договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

21. Настоящий порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации слушателей действует до создания государственной аттестационной службы.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К ДОКУМЕНТАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 1995 г. № 13

* Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов" Государственный комитет Российской Федерации по высшему образованию ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы документов государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов и требования к документам (приложения № 1 – 5).

2. Заместителю председателя Госкомвуза России Шахову В.П. обеспечить изготовление форм документов государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

3. Формы документов государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов печатаются централизованно по заказу Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию в Гознаке. Сводные за-

явки на бланки документов ежегодно представляются в Госкомвуз России к 1 июня текущего года.

4. Ввести в действие формы документов государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов с 1 сентября 1996 г.

5. Признать недействующими в Российской Федерации с 1 сентября 1996 г.:

– приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 20.01.69 № 43 “Об утверждении текста удостоверения и инструкции о порядке изготовления, заполнения и выдачи удостоверения лицам, окончившим институты, факультеты и курсы повышения квалификации, созданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515”;

– приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.06.89 № 497 “Об утверждении текста диплома и инструкции о порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов о переподготовке (с присвоением квалификации) лицам, окончившим учебные заведения (факультеты) по переподготовке кадров на базе высшего образования”.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Госкомвуза России В.Д. Шадрикова.

Первый заместитель председателя А.Н. Тихонов

*Приложение № 1
к постановлению
Госкомвуза России
от 27 декабря 1995 г. № 1.*

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 26.06.95 № 610, на территории Российской Федерации вводятся следующие документы государственного образца для лиц, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку:

1. Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов.

2. Свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

3. Диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

Бланки документов составляются таким образом, чтобы вносимые в них записи могли выполняться каллиграфическим почерком, черной тушью.

Записи производятся без сокращений, а наименования полученных оценок вписываются полностью.

Бланки указанных документов выполняются на бумаге, обеспечивающей высокую степень защиты от подделки.

Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации специалиста выполняется на плотной гербовой бумаге в виде складывающихся половин без обложки.

Диплом о профессиональной переподготовке и свидетельство о повышении квалификации специалистов изготавливаются в обложке из ледерина с прослойкой из поролона.

Размер указанных документов 21 × 15 см.

Диплом о профессиональной переподготовке состоит из двух частей: основной – представительской части и приложения – вспомогательной части, необходимой для внесения дополнительных сведений.

Документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования должны соответствовать формам согласно приложениям № 2 – 5.

стр. 1

Государственный Герб Российской Федерации

УДОСТОВЕРЕНИЕ

является государственным документом
о краткосрочном повышении квалификации

Регистрационный номер

стр. 2

Государственный Герб Российской Федерации

Российская Федерация

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о краткосрочном повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а)

с _____ г. по _____ г.

прошел(а) краткое обучение

в (на) _____

(наименование образовательного учреждения (подразделения)

по _____

(наименование проблемы, темы, программы

(количество часов)

Ректор (директор)

Секретарь

М.П.

город

год

**Форма
свидетельства о повышении
квалификации**

*Приложение № 3
к постановлению
Госкомвуза России
от 27.12.95 № 13*

стр. 1

Государственный Герб Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО

является государственным документом
о повышении квалификации

Регистрационный номер

стр. 2

Государственный Герб Российской Федерации

Российская Федерация

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о повышении квалификации**

Настоящее свидетельство выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а)

с _____ г. по _____ г.

повышал(а) свою квалификацию

в (на) _____

(наименование образовательного учреждения (подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по _____

(наименование программы

дополнительного профессионального образования)

в объеме _____

(количество часов)

за время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам про-
граммы:

Наименование	Количество часов	Оценка

Прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование

предприятия, организации, учреждения)

выполнил(а) итоговую работу на тему _____

(наименование темы)

Ректор (директор)

М.П.

Секретарь

город

год

Форма
диплома о професси-
ональной переподготовке

Приложение № 4
к постановлению
Госкомвуза России
от 27.12.95 № 13

стр. 1

Государственный Герб Российской Федерации

ДИПЛОМ

является государственным документом
о профессиональной переподготовке

№

Имя	Фамилия	Отчество

Диплом дает право на
ведение нового вида
профессиональной дея-
тельности

Регистрационный номер

стр. 2

Государственный Герб Российской Федерации

Российская Федерация

ДИПЛОМ
о профессиональной переподготовке

№

Настоящий диплом выдан _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а)

с _____ г. по _____ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку

в (на) _____
(наименование образовательного учреждения (подразделения)

_____ (дополнительного профессионального образования)

по _____
(наименование программы

_____ (дополнительного профессионального образования)

Государственная аттестационная комиссия решением

от _____

удостоверяет право (соответствие квалификации)

(фамилия, имя, отчество)

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

(наименование)

Председатель государственной
аттестационной комиссии

М.П.

Ректор (директор)

город

год

Форма
приложения к диплому

Приложение № 5
к постановлению
Госкомвуза России
от 27.12.95 № 13

Оборотная сторона
приложения к диплому

стр. 1

Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем

профессиональном)

С _____ г. по _____ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку

в (на) _____

(наименование образовательного учреждения (подразделения)

по программе _____

(наименование программы)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

стр. 2

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам

Наименование	Количество часов	Оценка

Всего:

Ректор (директор)

М.П.

Секретарь