

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ,
ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА
ПО ЕДИНОМУ ЗАКАЗ-НАРЯДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, финансирования и проведения фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ, финансируемых из средств республиканского бюджета и выполняемых по единому заказ-наряду.

1.2. Положение распространяется на деятельность научных организаций высших учебных заведений (далее вузы) Комитета по высшей школе Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации (далее Комитет), в том числе имеющих самостоятельный баланс и статус юридического лица, а также на деятельность организаций, учрежденных Комитетом или другими организациями, правопреемником которых он является (далее организации).

1.3. Финансирование научно-исследовательских работ, выполняемых вузом (организацией) по единому заказ-наряду, осуществляется из средств республиканского бюджета в пределах устанавливаемого Комитетом объема годового финансирования конкретных научных исследований.

1.4. Размер годового финансирования выполняемых вузом научных исследований определяется Комитетом на основе анализа научного потенциала вуза (организации) и эффективности использования выделенных средств республиканского бюджета и утверждается Комитетом.

1.5. Изменение размера годового финансирования научных исследований, проводимых в вузе (организации), допускается в случаях:

а) нарушения вузом (организацией) условий, предусмотренных единым заказ-нарядом и приложением к нему, утвержденными Комитетом;

б) нарушения вузом (организацией) финансовой дисциплины в ходе проведения научно-исследовательских работ;

в) неэффективного использования вузом (организацией) выделенных средств;

г) изменения объема бюджетных ассигнований, выделяемых Комитетом на проведение научных исследований в высшей школе;

д) по взаимному согласованию между Комитетом и вузом (организацией).

1.6. Решение об изменении объема годового финансирования научных исследований принимается Комитетом.

1.7. Единый заказ-наряд (приложение 1) является документом, закрепляющим взаимные обязательства между представителем государства - Комитетом и исполнителем научно-исследовательских работ - вузом (организацией).

1.8. Неотъемлемой частью единого заказ-наряда является тематический план научно-исследовательских работ вуза (организации), финансируемых из средств республиканского бюджета по единому заказ-наряду (приложение 2).

**2. Порядок планирования научно-исследовательских работ,
выполняемых по единому заказ-наряду**

2.1. По каждой планируемой к выполнению научно-исследовательской работе по единому заказ-наряду научным руководителем темы оформляется техническое задание (приложение 3) со сроком выполнения не более чем 5 лет, которое хранится в вузе (организации).

2.2. Вуз (организация) самостоятельно определяет порядок отбора и проведения экспертизы представленных предложений по выполнению научно-исследовательских работ для включения их в единый заказ-наряд на конкурсной основе.

2.3. Вуз (организация) имеет право проводить оплачиваемую экспертизу в процессе отбора заявленных к выполнению научно-исследовательских работ и их промежуточных или окончательных результатов. Для оплаты экспертизы вуз (организация) имеет право использовать часть средств, передаваемых ему по единому заказ-наряду.

2.4. Вуз (организация) не может привлекать к оплачиваемой экспертизе специалистов Головных советов Комитета по высшей школе по направлениям науки и техники (далее Головные советы).

2.5. Научно-исследовательские работы, прошедшие отбор и экспертизу, включаются в тематический план вуза (организации).

2.6. Тематический план (приложение 2) рассматривается на Ученом совете вуза (организации) и утверждается ректором вуза (директором организации) и Комитетом.

2.7. Научно-исследовательские работы, выполняемые научными организациями вуза, находящимися на самостоятельном балансе и имеющими статус юридического лица, в тематическом плане вуза (организации) выделяются в отдельные разделы.

2.8. Вуз (организация) оформляет единый заказ-наряд на срок выполнения научно-исследовательских работ, включенных в тематический план вуза (организации).

2.9. Бюджетные ассигнования, необходимые на проведение научно-исследовательских работ научными организациями вуза, находящимися на самостоятельном балансе и имеющими статус юридического лица, выделяются в едином заказ-наряде отдельной строкой и согласовываются с руководителями этих организаций.

2.10. Единый заказ-наряд и тематический план научно-исследовательских работ вуза (организации) в 2-х экземплярах направляются в Комитет на утверждение до 15 ноября года, предшествующего планируемому сроку начала проведения работ по единому заказ-наряду.

2.11. Комитет рассматривает представленные вузом (организацией) документы, обеспечивая при необходимости проведение государственной экспертизы поданных предложений и решает вопрос об утверждении единого заказа-наряда и тематического плана.

2.12. В случае изменения размера годового финансирования научных исследований в соответствии с п.1.5 настоящего положения единый заказ-наряд подлежит переутверждению.

2.13. При сроке действия единого заказа-наряда более 1 года тематический план научно-исследовательских работ вуза (организации) на последующие годы направляется в Комитет на утверждение не позднее 1 февраля планируемого года.

2.14. Вуз (организация) в месячный срок после утверждения единого заказа-наряда и тематического плана (в последующие годы - до 1 марта планируемого года) направляет в соответствующие Главные советы выписки из тематического плана научно-исследовательских работ вуза (организации), финансируемых из средств республиканского бюджета по единому заказ-наряду.

2.15. При необходимости проведения научно-исследовательской работы после утверждения единого заказа-наряда и тематичес-

ского плана вуз (организация) представляет в Комитет в 1 экземпляре обоснование необходимости выполнения данной работы и выделения дополнительных бюджетных средств, заказ-наряд на ее выполнение (приложение 4), согласованный с соответствующим Главным советом, и техническое задание (приложение 3) в 2-х экземплярах.

2.16. Комитет рассматривает поступившие документы, при необходимости запрашивая дополнительную информацию и материалы, и принимает соответствующее решение.

2.17. Дополнительные бюджетные средства, необходимые для проведения конкретной научно-исследовательской работы по заказ-наряду, выделяются Комитетом только на текущий год.

Решение о продолжении финансирования данной темы принимается Комитетом после рассмотрения отчета о проделанной работе.

3. Организация проведения научно-исследовательских работ, выполняемых по единому заказ-наряду

3.1. Организация работы по единому заказ-наряду возлагается на проректора по научной работе вуза (директора организации). Организация проведения конкретных научно-исследовательских работ возлагается на научного руководителя темы.

3.2. Научный руководитель темы несет персональную ответственность за качество и сроки выполнения научно-исследовательской работы, достижение конечных результатов, рациональное использование выделенных финансовых ресурсов.

3.3. На каждую научно-исследовательскую работу ежегодно составляется и утверждается калькуляция сметной стоимости по теме (приложение 5), которая хранится в вузе (организации).

Вуз (организация) обеспечивает бухгалтерский учет затрат по всем темам.

3.4. Ответственность за рациональное использование бюджетных средств, выделенных по единому заказ-наряду, несут:

- в целом по единому заказ-наряду - ректор вуза (директор организации);

- по отдельным научно-исследовательским работам - научные руководители тем и руководители структурных подразделений - исполнителей.

3.5. В процессе проведения научных исследований по единому заказ-наряду ректор вуза (директор организации) по согласованию с научными руководителями и руководителями структурных подразделений - исполнителей тем имеет право объединять средства отдельных научно-исследовательских работ по статьям "материалы" и "оборудование" для приобретения дорогостоящего научного оборудования без ущерба для выполнения научных исследований.

3.6. Вуз (организация) имеет право самостоятельно устанавливать продолжительность этапов, но на срок не более 1 года.

3.7. По окончании каждого этапа научно-исследовательской работы, включенной в единый заказ-наряд, оформляется акт о закрытии этапа (приложение 6).

3.8. Порядок экспертизы промежуточных результатов и отчетности руководителей тем определяется вузом (организацией) самостоятельно.

3.9. В случаях выявления вузом (организацией) в течение календарного года неэффективности научно-исследовательской работы, грубого нарушения финансовой дисциплины при проведении научных исследований по вине исполнителя темы вуз (организация) направляет в Комитет обоснование необходимости прекращения указанной научно-исследовательской работы и предложения по использованию высвобождающихся средств.

3.10. Комитет рассматривает представленные документы, при необходимости запрашивая дополнительную информацию и материалы, и принимает решение.

3.11. После соответствующего решения Комитета вуз (организация) в месячный срок закрывает научно-исследовательскую работу актом о приемке темы в соответствии с разделом 4 настоящего положения, вносит изменения в тематический план вуза (организации) и направляет в Комитет в 2-х экземплярах акт о приемке работы и в 1 экземпляре скорректированный тематический план вуза (организации).

3.12. По истечении года по каждой научно-исследовательской работе, включенной в единый заказ-наряд, оформляется акт о закрытии годового этапа (приложение 7).

3.13. Вуз (организация) ежегодно до 1 февраля представляет в Комитет акты о закрытии годового плана по каждой научно-исследовательской работе и справку о результатах научно-исследовательских работ, выполняемых по единому заказ-наряду (приложение 8).

3.14. По результатам годовых отчетов о выполнении научных исследований вуз (организация) имеет право прекратить или сократить финансирование ряда научно-исследовательских работ, а освободившиеся средства направить на выполнение научных исследований по новым темам, прошедшим отбор в установленном порядке, или увеличить объем финансирования выполняемых научно-исследовательских работ.

Прекращение финансирования научно-исследовательской работы осуществляется актом о приемке научно-исследовательской работы в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

3.15. Главные советы по поручению Комитета осуществляют контроль за качеством научно-исследовательских работ, выполняемых по единому заказ-наряду, проводят экспертизу результатов, полученных в процессе или по окончании научно-исследовательской работы.

С этой целью Главной совет может запрашивать у вуза (организации) аннотированные отчеты о проделанной работе (приложение 9), организовывать выборочные проверки и заслушивания научных руководителей о результатах проведения научных исследований по отдельным работам, проводить научные семинары и конференции с отчетами научных руководителей.

Для проведения этой работы Главному совету Комитетом могут быть выделены средства и оформлен заказ-наряд (приложение 4).

Заключения Главных советов о результатах научно-исследовательских работ направляются в Комитет и вуз (организацию).

3.16. В случае несогласия вуза (организации) с заключением Главного совета о результатах работы окончательное решение принимается Комитетом.

4. Порядок приемки законченных научно-исследовательских работ, выполняемых по единому заказ-наряду

4.1. Результаты законченных научно-исследовательских работ, выполняемых по единому заказ-наряду, принимаются специально созданными комиссиями или другими коллегиальными органами.

Состав комиссии формируется из ведущих специалистов в данной отрасли науки и техники.

Вузом (организацией) самостоятельно устанавливается порядок формирования комиссий и их утверждение, порядок проведения приемки законченных научно-исследовательских работ, проведения экспертизы полученных результатов и их дальнейшего использования.

4.2. Научный руководитель темы, выполненной по единому заказ-наряду, представляет комиссии:

- отчет по научно-исследовательской работе;
- список опубликованных и сданных в печать работ по теме;
- перечень поданных заявок и полученных патентов на изобретения;
- другие документы, перечисленные в техническом задании.

4.3. По результатам работы комиссии по приемке законченной научно-исследовательской работы, выполняемой по единому заказ-наряду, составляется акт о приемке научно-исследовательской работы (приложение 10), который утверждается проректором по научной работе вуза (директором организации).

4.4. Вуз (организация) до 1 февраля года, следующего за отчетным, по каждой завершенной работе, выполненной по единому заказ-наряду, направляет в соответствующий Головной совет аннотированный отчет (приложение 9) в 2-х экземплярах и утвержденный акт о приемке научно-исследовательских работ в 3-х экземплярах.

4.5. Головной совет рассматривает представленные вузом (организацией) документы, запрашивает при необходимости у вуза (организации) дополнительную информацию и материалы и дает рекомендации по дальнейшему заполнению работ и использованию их результатов.

4.6. Головной совет до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в 1 экземпляре аннотированный отчет и акт о приемке научно-исследовательской работы со своими рекомендациями в Комитет и в 1 экземпляре акт о приемке в вуз (организацию).

4.7. В случае несогласия вуза (организации) с рекомендациями Головного совета о результатах работы окончательное решение принимается Комитетом.

4.8. Комитет рассматривает рекомендации Головного совета по каждой работе, запрашивая у Головного совета и у вуза (организации) при необходимости дополнительную информацию и материалы, и принимает решение.

5. Интеллектуальная собственность

5.1. Порядок возникновения и использования прав на интеллектуальную собственность определяется законодательством Российской Федерации.

5.2. Распределение прав на интеллектуальную собственность, создаваемую в результате выполнения работ по единому заказ-наряду, осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между вузом (организацией), указанным в едином заказ-наряде, и исполнителями. В договоре определяются принципы использования объектов интеллектуальной собственности и порядок поощрения их авторов.

5.3. Использование конкретных объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе проведения научно-исследовательских работ по единому заказ-наряду, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе лицензионных соглашений с учетом положений упомянутого выше договора.

*Приложение к приказу
Государственного комитета
Российской Федерации
по высшему образованию
от 30 апреля 1993 года № 5*

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСОВ ГРАНТОВ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВЫСШЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсов грантов и порядок организации выполнения научно-исследовательских работ (далее НИР) по грантам в системе Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию (далее Госкомитет).

1.2. Грант (субсидия) является формой государственной поддержки фундаментальных научных проектов.