

4.1.11. При наличии академической задолженности отчисляются из университета по представлению декана факультета следующие студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трём и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не выполнившие программы производственной практики и имеющие две неудовлетворительные оценки по курсовым экзаменам.

#### 4.2. Студент обязан:

4.2.1. Сдать все экзамены и зачеты за семестр в строгом соответствии с рабочими учебными планами, а также утвержденными рабочими программами. Обучающиеся по утвержденным индивидуальным планам сдают экзамены и зачеты в сроки, установленные индивидуальным планом.

4.2.2. Сдать все зачеты, а также отчитаться по всем другим формам текущей аттестации данного семестра (кроме экзаменов) до начала экзаменационной сессии. В противном случае (при отсутствии уважительной причины, подтвержденной документально) студент не допускается к сдаче экзаменационной сессии как не выполнивший всего объема работ, предусмотренных рабочим учебным планом.

4.2.3. При явке на экзамен или зачет иметь при себе зачетную книжку, предъявить её экзаменатору перед началом экзамена (зачета); в случае сдачи зачётов и экзаменов в неустановленные сроки (в связи с продлением сессии, досрочной сдачей и т.д.) иметь при себе экзаменационный лист, выданный и заполненный деканом.

4.2.4. Являться на экзамены в строгом соответствии с расписанием экзаменов.

4.2.5. По окончании экзаменационной сессии сдать зачетную книжку в деканат.

Утверждено решением  
Учёного совета университета  
(протокол № 6 от 02.03.98 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА В РГПУ им. А.И. ГЕРЦЕНА

### Общие положения

1. Индивидуальный план обучения студента предусматривает прохождение всех видов учебной деятельности и контроля знаний в индивидуальные сроки.

2. На индивидуальный план обучения могут быть переведены следующие категории студентов всех форм обучения (по их личному заявлению):

- студенты, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком или имеющие детей до трёх лет, успевающие в течение всех предшествующих лет обучения;

- студенты-спортсмены, являющиеся членами сборных команд России, Санкт-Петербурга, команд мастеров, по ходатайству Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга, федераций по видам спорта;

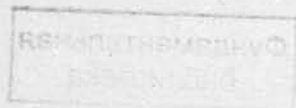
- студенты (слушатели), имеющие документы о предшествующем профессиональном образовании;

- студенты, отправляющиеся в командировку за границу по приказу РГПУ им. А.И. Герцена сроком до 10 месяцев в соответствии с "Порядком заграничного командирования административных, научно-педагогических работников и учащихся";

- студенты, имеющие успехи в учёбе и активно участвующие в научно-исследовательской работе;

- студенты, по состоянию здоровья нуждающиеся в длительном лечении и предоставляющие соответствующие справки, заверенные межвузовской поликлиникой № 59.

3. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, назначаются на стипендию на общих основаниях.



## Оформление индивидуального плана

1. Индивидуальный план утверждается деканом факультета (форма 1 приложения).

2. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом (форма 2 приложения) по личному заявлению студента (форма 3 приложения) с указанием срока перевода и визой декана факультета. Для оформления приказа необходимо приложить к заявлению утверждённый деканом индивидуальный план обучения.

3. Индивидуальный план заполняется в 2-х экземплярах, из которого один выдаётся студенту, а второй хранится в деканате.

4. В индивидуальный план вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчётности.

5. Индивидуальный план обучения студента не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к основному учебному плану освоения профессиональной образовательной программы.

6. В случае невыполнения сроков отчётности студент лишается права обучения по индивидуальному плану приказом по университету с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

7. В случае сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы студенту выдаётся экзаменационный лист с пометкой "по индивидуальному плану". В этом случае в основной ведомости, где числится студент, делается запись "по индивидуальному плану" (напротив фамилии студента). Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в деканат и подшиваются к основной ведомости группы.

8. Сведения из экзаменационных листов вносятся в индивидуальный план работником деканата, ведущим контроль за его выполнением.

9. На факультете ведётся журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором фиксируется фамилия, имя, отчество студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.

10. Индивидуальные планы после их выполнения хранятся в личных делах студентов.

11. Ответственность за точность оформления индивидуального плана и правильность назначения на стипендию несёт декан факультета.

12. Индивидуальный план может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год для лиц, командированных приказом за границу сроком до десяти месяцев.

13. Для студентов других категорий индивидуальный план оформляется сроком на один семестр.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ

Форма 1

Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена

"Утверждаю" \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ декан \_\_\_\_\_  
 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 1999 г.

Индивидуальный план обучения № \_\_\_\_\_  
 студента(ки) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)  
 \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ курса  
 группы \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 1999 г.  
 (номер приказа о переводе студента  
 на индивидуальный план)

| № | Наименование дисциплины по учебному плану | Формы контроля | Согласованные сроки сдачи | Отметка о выполнении | Дата сдачи и № ведомости или экзаменационного листка |
|---|---|----------------|---------------------------|----------------------|--|
|   |   |                |                           |                      |  |
|   |   |                |                           |                      |  |
|   |   |                |                           |                      |  |

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

Индивидуальный план выполнен (не выполнен)  
 (ненужное зачеркнуть)

Декан \_\_\_\_\_ (подпись) "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 1999 г.



Проректору по учебной работе  
РГПУ им. А.И. Герцена ...  
от студентки факультета ...

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному плану с ... по ... в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком (приказ № ... от ...). Академической задолженности не имею.

Основание: Положение об индивидуальном плане обучения студента, утверждённое решением Учёного совета РГПУ им. А.И. Герцена от 02.03.98 г.

Индивидуальный план обучения в 2-х экземплярах прилагаю.

число  
подпись

Резолюция декана факультета

Форма 3

**П Р И К А З**

№  
Санкт-Петербург

По факультету физики

О переводе на обучение  
по индивидуальному плану

Студентку III курса дневной формы обучения Иванову Ирину Анатольевну перевести на обучение по индивидуальному плану с 01.11.98 г. по 25.01.99 г. с сохранением стипендии (приказ № ... от ...).

Основание: личное заявление студентки И.А. Ивановой с резолюцией проректора В.П. Соломина, индивидуальный план, утверждённый деканом факультета А.Н. Броздниченко.

(Визы)

Утверждено решением  
Ученого совета университета  
(протокол № 7 от 25.03.99 г.)

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ**  
**В РГПУ им. А.И. ГЕРЦЕНА**

**Общие положения**

1. Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый студентам университета по медицинским показаниям при снижении трудоспособности вследствие нарушений функции организма, обусловленных хроническими заболеваниями, и в других исключительных случаях — по семейным обстоятельствам, при стихийных бедствиях, несчастных случаях и авариях.

2. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется студенту университета на основании заключения клинико-экспертной комиссии государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. Заключение должно быть заверено межвузовской поликлиникой № 59, при этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

3. Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, но возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

4. Продолжительность одного академического отпуска не может превышать 12 календарных месяцев. За весь период обучения в университете студенту может быть предоставлено не более двух академических отпусков.

5. Студентам университета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 процентов минимального размера оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1206 от 3 ноября 1994 г. Университет может также выплачивать студентам, находящимся в академическом отпуске, пособия за счет собственных