

Проректору по учебной работе
РГПУ им. А.И. Герцена ...
от студентки факультета ...

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному плану с ... по ... в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком (приказ № ... от ...). Академической задолженности не имею.

Основание: Положение об индивидуальном плане обучения студента, утверждённое решением Учёного совета РГПУ им. А.И. Герцена от 02.03.98 г.

Индивидуальный план обучения в 2-х экземплярах прилагаю.

число
подпись

Резолюция декана факультета

Форма 3

П Р И К А З

№
Санкт-Петербург

По факультету физики

О переводе на обучение
по индивидуальному плану

Студентку III курса дневной формы обучения Иванову Ирину Анатольевну перевести на обучение по индивидуальному плану с 01.11.98 г. по 25.01.99 г. с сохранением стипендии (приказ № ... от ...).

Основание: личное заявление студентки И.А. Ивановой с резолюцией проректора В.П. Соломина, индивидуальный план, утверждённый деканом факультета А.Н. Броздниченко.

(Визы)

Утверждено решением
Ученого совета университета
(протокол № 7 от 25.03.99 г.)

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ
В РГПУ им. А.И. ГЕРЦЕНА

Общие положения

1. Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый студентам университета по медицинским показаниям при снижении трудоспособности вследствие нарушений функции организма, обусловленных хроническими заболеваниями, и в других исключительных случаях — по семейным обстоятельствам, при стихийных бедствиях, несчастных случаях и авариях.

2. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется студенту университета на основании заключения клинико-экспертной комиссии государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. Заключение должно быть заверено межвузовской поликлиникой № 59, при этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

3. Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, но возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

4. Продолжительность одного академического отпуска не может превышать 12 календарных месяцев. За весь период обучения в университете студенту может быть предоставлено не более двух академических отпусков.

5. Студентам университета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 процентов минимального размера оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1206 от 3 ноября 1994 г. Университет может также выплачивать студентам, находящимся в академическом отпуске, пособия за счет собственных

средств. За студентами, находящимися в академическом отпуске, сохраняется право на проживание в общежитии.

6. Академический отпуск в период нетрудоспособности или нахождения в дородовом и послеродовом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком студентам университета не предоставляется.

7. В период нетрудоспособности по беременности и родам, а также по уходу за ребенком отпуск с формулировкой "по беременности и родам" или "по уходу за ребенком" студентам университета, обучающимся с отрывом от производства (дневной формы), предоставляется в соответствии с КЗОТ и выплачивается пособие в соответствии со ст. 13 и 16 Федерального закона № 81-ФЗ от 19.05.95 г. Студентам других форм обучения предоставление отпуска в этих случаях производится с формулировкой "по семейным обстоятельствам".

8. Студенты, находящиеся в академическом отпуске или в отпуске по уходу за ребенком, могут заниматься по индивидуальному учебному плану (форма 5) в соответствии с Положением об индивидуальном плане обучения студента, утвержденным решением Ученого совета университета (протокол № 6 от 02.03.98 г.).

9. Студенты, не приступившие к обучению по окончании срока академического отпуска в течение 1 месяца, отчисляются из университета за нарушение правил внутреннего распорядка РГПУ им. А.И. Герцена.

Порядок предоставления академического отпуска

1. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает проректор:

— по медицинским показаниям — на основании личного заявления студента и заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, заверенного межвузовской поликлиникой № 59 (форма 1);

— в других исключительных случаях — на основании личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего право получения академического отпуска с указанием причины;

— заявление, подписанное проректором, поступает в отдел кадров по работе со студентами для дальнейшего делопроизводства. Выписка из приказа о предоставлении академического отпуска хранится в деканате факультета.

2. Решение о предоставлении дородового и послеродового отпуска принимает проректор на основании личного заявления студента и справки из женской консультации (форма 2). Заявление, подписанное проректором, поступает в отдел кадров по работе со студентами для дальнейшего делопроизводства. Выписка из приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам хранится в деканате факультета.

3. Решение о предоставлении отпуска по уходу за ребенком принимает проректор на основании личного заявления студента и копии свидетельства о рождении ребенка (форма 3). Заявление, подписанное проректором, поступает в социальный отдел. Выписка о предоставлении отпуска по уходу за ребенком хранится в деканате факультета.

4. При восстановлении на учебу студентов, вернувшихся из академических отпусков, последние проходят медицинское обследование по заболеванию, явившемуся причиной предоставления отпуска, и предоставляют справку о состоянии здоровья от лечебного учреждения, наблюдавшего больного. На основании данной справки и личного заявления (форма 4) студенты приступают к дальнейшему обучению. Приказ о выходе из академического отпуска готовит отдел студентов управления кадров и социальной работы. Выписка из приказа о выходе из академического отпуска хранится в деканате факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ

Форма 1

Проректору по учебной работе

от студента _____ факультета
_____ курса _____ группы
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск по состоянию здоровья с ... по ... 1999 г.

Основание: справка из межвузовской поликлиники № 59 от ... № ...

число
подпись

Виза декана

Форма 2

Проректору по учебной работе

от студента _____ факультета
_____ курса _____ группы
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дородовый и послеродовый отпуск с ... по ... 1999 г. с выплатой пособия по беременности и родам в размере минимальной стипендии.

Основание: справка из женской консультации.

число
подпись

Виза декана

Форма 3

Проректору по учебной работе

от студента _____ факультета
_____ курса _____ группы
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск по уходу за ребенком до 1,5 (3) лет (дата рождения ребенка) и назначить пособие на период отпуска с ... по ... 1999 г.

Основание: копия свидетельства о рождении ребенка.

число
подпись

Виза декана

Форма 4

Проректору по учебной работе

от студента _____ факультета
_____ курса _____ группы
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать приступившим к занятиям после академического отпуска с ... по ... 1999 г.

число
подпись

Виза декана

Форма 5

Проректору по учебной работе

от студента _____ факультета
_____ курса _____ группы
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет с правом продолжения обучения по индивидуальному плану с ... по ... 1999 г.

Основание: копия свидетельства о рождении ребенка; постановление Правительства РФ № 883 от 04.09.95 г., раздел V, п. 26; Инстр. письмо Госкомтруда № 375/24—11 от 29.11.89 г.

число
подпись

Виза декана