

Факультеты	Подразделение	Обязанности
Отдел платных образовательных услуг учебно-методического управления	Обеспечение работы ГАК, подготовка документации выпускников: издание приказов о допуске к итоговой государственной аттестации и выпуске из университета, оформление дипломов. Сдача выпускных документов в отдел студентов управления кадров и социальной работы	
Организационно-студенческий отдел учебно-методического управления	Проверка расписания итоговой государственной аттестации, приказов о допуске и выпуске, оформление документов преподавателей-почасовиков	
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Контроль за проведением государственной итоговой аттестации. Проверка книг протоколов заседаний ГАК	
Отдел студентов управления кадров и социальной работы	Учет и контроль оплаты за обучение выпускников (на предмет задолженности)	
Отдел образовательных стандартов и программ учебно-методического управления	Обеспечение бланками выпускных документов. Проверка приказов о допуске и выпуске. Сдача личных дел выпускников в архив	
	Проверка оформления дипломов выпускников на предмет соответствия государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования	

Утверждено решением
Ученого совета университета
(протокол № 9 от 28.05.98г.)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТУРЕ В РГПУ им. А.И. ГЕРЦЕНА

1. Общие положения

1.1 Экстернат — аттестация лиц, самостоятельно изучающих дисциплины согласно профессиональной образовательной программе (учебному плану) по избранной специальности.

1.2. Экстернат, как одна из форм получения высшего образования, создан в Российском государственном педагогическом университете им. А. И. Герцена на основании Устава университета и Положения об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации (приказ Минобразования России от 14.10.97 г. № 2033) решением Учёного совета университета от 28.05.98 г. (протокол № 9) для обеспечения прав граждан Российской Федерации на выбор формы получения образования, гарантируемого Федеральным законом Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.96 г. № 125-ФЗ.

1.3. Получение высшего образования через экстернатуру организуется на факультетах решением Учёного совета университета (президиума) в соответствии с профилем подготовки специалистов.

1.4. Граждане Российской Федерации получают первое высшее образование через экстернат бесплатно (при условии бюджетного финансирования этой формы обучения). Граждане других государств и граждане Российской Федерации, получающие второе высшее профессиональное образование через экстернат, полностью возмещают расходы на эту форму обучения.

2. Прием в экстернатуру

2.1. Приём в экстернатуру производится единой приёмной комиссией университета по личному заявлению граждан, имеющих среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование, в любое время года без вступительных экзаменов.

2.2. Поступающий в экстернатуру к заявлению прилагает документ об образовании или нотариально заверенную копию, 4 фотографии 3×4 и предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.3. Приёмная комиссия рассматривает заявление, принимает решение о зачислении в экстернат, которое оформляется приказом по университету. Гражданам, которым отказано в приёме в экстернатуру, приёмная комиссия возвращает все документы с мотивировкой отказа. С гражданами, принимаемыми в экстернат с возмещением расходов, заключается договор. Личное дело экстерна передаётся на факультет, где ведётся и хранится до отчисления.

2.4. Гражданам, зачисленным в экстернатуру, выдаются зачетные книжки установленного образца с отметкой о форме обучения — "экстернат".

3. Порядок сдачи экзаменов, права и обязанности экстернов

3.1. На факультете экстерну выдаётся 1 экземпляр действующего на момент зачисления учебного плана по выбранной им специальности, который может быть изменён только в случае изменения государственного стандарта образования по соответствующему направлению. Второй экземпляр учебного плана, являющийся одновременно карточкой контроля его выполнения, вкладывается в личное дело экстерна.

3.2. Экстерн обязан ежегодно представлять в деканат индивидуальный план сдачи экзаменов и зачётов. Последовательность аттестации по дисциплинам учебного плана определяется экстерном. Рекомендуемые сроки аттестации: период экзаменационных сессий на факультете.

3.3. Декан на основе индивидуальных планов экстернов и с учётом возможностей аудиторного фонда и учебной нагрузки преподавателей устанавливает конкретные сроки зачётов и экзаменов, о которых сообщает экстернам не позднее, чем за 15 дней до их проведения. Экстерн обязан за 10 дней подтвердить своё участие в аттестации или согласовать другой срок.

3.4. Экстерны, зачисленные на платной основе, обязаны оплатить расходы по аттестации в сроки, указанные в договоре.

3.5. Экстерны сдают экзамены и зачёты по всем дисциплинам учебного плана соответствующей специальности в полном объёме программ, утверждённых в университете.

3.6. Экзамены и зачёты принимают комиссии в составе не менее 2-х преподавателей, которые утверждаются по предложению соответствующих кафедр письменным распоряжением декана. Этим же распоряжением декан утверждает и списки экстернов, допущенных к аттестации.

3.7. Во время экзамена или зачёта по каждому экстерну ведётся протокол установленной формы, в который заносятся все заданные экстерну вопросы, краткая характеристика его ответов и оценка знаний по принятой в университете системе. Протокол подписывают все члены комиссии, присутствующие на аттестации. Общую положительную оценку председатель вносит в зачётную книжку экстерна. Вопросы, задаваемые экстерну, должны быть из разных разделов программы и сообщаться ему только во время экзамена (зачёта). Запрещается экстерну заранее выдавать экзаменационные билеты, вопросники и др.

3.8. Все протоколы экзаменов (зачётов) хранятся в личном деле экстерна. Для оперативного контроля все оценки деканом заносятся в карточку экстерна. Кроме личного дела деканат факультета должен иметь книгу с алфавитом, в которую вносятся в алфавитном порядке все экстерны факультета с момента их зачисления.

3.9. Длительность экзамена не должна превышать академический час, зачёта — 30 минут.

3.10. Зачёты по лабораторным работам, практическим занятиям, учебной и производственной практикам могут быть приняты по решению кафедры в зависимости от характера приобретаемых на этих занятиях навыков в виде выполнения одной комплексной работы, нескольких работ, контрольной работы или деловых игр. По желанию экстернов на условиях самокупаемости могут быть организованы группы (не менее 10 человек) по этим видам учебных занятий. Учебные занятия проводятся распоряжением декана после их оплаты через кассу университета.

3.11. Лицам, ранее обучавшимся в высших учебных заведениях и сдавшим экзамены и зачёты по отдельным дисциплинам до оформления экстерном, эти дисциплины засчитываются деканом, если они пройдены и сданы в том же объёме, что и в учебном плане экстерна по соответствующей специальности.

3.12. Экстерн, как лицо, не сдававшее вступительные экзамены, не может быть переведён на другие формы обучения. Приём экстернов в студенты производится только на общих основаниях.

3.13. Экстерн, сдавший все экзамены и зачёты по учебному плану избранной специальности, приказом по университету допускается к сдаче государственных экзаменов в государственной аттестационной комиссии в сроки её работы в университете. Организация специальной государственной комиссии для экстернов не допускается.

3.14. Экстерн, выдержавший государственные экзамены, получает диплом с соответствующей квалификацией на общих основаниях и приложение к диплому с перечнем предметов учебного плана и оценок без указания часов занятий.

3.15. По университету издаётся приказ о выдаче диплома и отчислении из числа экстернов. Копия приказа и диплома вкладываются в личное дело, которое передаётся в архив.

РАЗВИТИЕ НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СИСТЕМЕ "ШКОЛА — КОЛЛЕДЖ — ВУЗ": СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ

**Решение Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена
от 30 декабря 1998 г.**

Заслушав и обсудив доклад комиссии о состоянии и перспективах развития непрерывного педагогического образования в системе "школа — колледж — вуз", Ученый совет отмечает, что происходящие в нашей стране принципиальные изменения в социально-экономической и демографической ситуации сделали необходимыми значительные перемены в системе педагогического образования, выдвинув на первый план проблему обеспечения его непрерывности, в том числе и на довузовском уровне. В последние годы в РГПУ им. А.И. Герцена много сделано для ее решения: в университете создана система договорных взаимоотношений с общеобразовательными учебными заведениями города и области, ряд из них приняты в ассоциированные члены университета; на базе школ, имеющих договоры с РГПУ, ведется большая научно-методическая работа, способствующая профессиональной ориентации будущих педагогов; в университете действует институт довузовской подготовки, который осуществляет координацию отношений факультетов и общеобразовательных учреждений, проводит профессиональную ориентацию абитуриентов и их подготовку в различных фор-

мах; ряд факультетов университета (дошкольного и начального образования, коррекционной педагогики, технологии и предпринимательства, физической культуры) осуществляет обучение студентов по программам, согласованным с педагогическими колледжами различного профиля. Над аналогичным проектом работает и психолого-педагогический факультет. Анализ результатов обучения в РГПУ студентов, прошедших через различные формы довузовской подготовки и довузовского педагогического образования, показывает, что в целом эти студенты лучше ориентированы на педагогическую профессию и успешнее в учебе. В это же время четко обозначился ряд проблем, без решения которых невозможно дальнейшее развитие непрерывного педагогического образования в системе "школа — колледж — вуз":

1. Существующие правовые отношения между университетом, педагогическими колледжами и общеобразовательными учреждениями, различия в образовательных стандартах затрудняют построение оптимальной системы непрерывного педагогического образования, которая давала бы возможность повысить его эффективность и интенсивность.

2. Опыт взаимодействия университета с общеобразовательными учебными заведениями — ассоциированными членами РГПУ доказывает эффективность этой формы взаимоотношений, но дальнейшее развитие научных исследований, повышение качества образования и профессиональной ориентации абитуриентов — выпускников ассоциированных членов требуют углубления интеграции этих учебных заведений и университета.

3. Большое количество созданных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга педагогических классов, общеобразовательных учреждений, имеющих договоры с факультетами университета, наличие школ — ассоциированных членов университета обеспечивают качественную профориентационную работу и приток абитуриентов на факультеты РГПУ. Но те элементы содержания и структуры педагогического образования, которые включены в учебные планы общеобразовательных учреждений, не имеют, как правило, согласования с учебными планами факультетов университета, ими не обеспечивается и единство требований к будущим абитуриентам РГПУ.

4. Созданная в РГПУ система довузовской подготовки обеспечивает высокое качество подготовки абитуриентов к вступительным экзаменам и их профессиональную ориентацию, но рост обра-