

образования Российской Федерации от 20 июля 1999 г. № 14-58-350ин/16.....	104
О сопряжении перечней специальностей высшего и среднего профессионального образования. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 23 июля 1999 г. № 14-38-355ин/16.....	107
О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 19 января 2000 г. № 14-51-59ин/04.....	110
Российское образование: состояние, проблемы перспективы. Доклад Министра образования Российской Федерации В.М.Филиппова на Всероссийском совещании работников образования.....	119
В коллегии Министерства образования Российской Федерации. Об итогах работы системы образования России в 1999 году и основных направлениях деятельности Министерства образования Российской Федерации в 2000 году. Доклад Министра образования Российской Федерации М.В.Филиппова на заседании годичной коллегии 29 февраля 2000 года.....	137
Порядок приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации, учрежденные федеральными органами исполнительной власти.....	149
Программа развития воспитания в системе образования России на 1999 - 2001 годы.....	159
О создании условий для личностного и профессионального самоопределения и развития студентов в различных видах деятельности. Решение Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена от 4 ноября 1999 г.....	181
О реализации и перспективах кадровой политики в университете. Решение Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена от 16 декабря 1999 г.....	185
Роль научно-исследовательской деятельности (по состоянию на январь 2000 года) в развитии университета как одного из ведущих научных центров России. Решение Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена от 28 января 2000 г.....	188
Университет как международный научно-образовательный центр. Решение Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена от 2 марта 2000 г.....	198
О системе взаимодействия кафедр университета в реализации профессионально-образовательных программ (на факультетах технологии и предпринимательства и начального образования). Решение Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена от 30 марта 2000 г.....	202
Задачи реализации государственных образовательных стандартов нового поколения. Решение Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена от 27 апреля 2000 г.....	205
Об использовании современных образовательных технологий в реализации образовательных программ. Решение Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена от 25 мая 2000 г.....	211

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗЦА ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОКУМЕНТА О ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

**Приказ Министерства образования Российской Федерации
от 15 октября 1999 г. № 568**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814 "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 августа 1998 г. № 1582), приказа Министерства образования Российской Федерации от 29 июня 1999 г. № 51 "О реализации решения коллегии от 08.06.99 № 13/2" и в соответствии с Положением о Минобразовании России (п. 37), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 1997 г. № 395, **приказываю:**

1. Утвердить образец (форму) государственного документа о послевузовском профессиональном образовании для лиц, окончивших аспирантуру, адъюнктуру, созданных в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, и научных учреждениях, организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм (приложение 1), и требования к образцу государственного документа о послевузовском профессиональном образовании, к его заполнению и выдаче (приложение 2).

2. Управлению программ развития материально-технической базы и социальной сферы (Сергееву С.К.) обеспечить взаимодействие с высшими учебными заведениями Минобразования России, с отраслевыми министерствами и ведомствами, учредителями об-

разовательных учреждений по своевременному представлению заявок на изготовление удостоверений в соответствии с требованиями к образцу государственного документа о послевузовском профессиональном образовании, к его заполнению и выдаче.

3. Управлению послевузовского и дополнительного профессионального образования (Безлепкину В.В.) обеспечить изготовление образца государственного документа о послевузовском профессиональном образовании.

4. Ввести в действие образец государственного документа о послевузовском профессиональном образовании с 2000 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Б. А. Виноградова.

Министр

В. ФИЛИППОВ

*Приложение 1
к приказу Минобразования России
от 15 октября 1999 г. № 568*

**Образец государственного документа
о послевузовском профессиональном образовании**

Герб Российской Федерации

УДОСТОВЕРЕНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

*является государственным документом
о послевузовском профессиональном
образовании*

Регистрационный номер

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№

Настоящее удостоверение выдано _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) окончил(а) " " г.

_____ (аспирантуру, адъюнктуру)

по специальности научных работников _____

_____ (шифр и наименование специальности, отрасль науки)

в _____

_____ (наименование высшего учебного заведения, научного учреждения, организации)

Ректор (директор)

Секретарь

Город _____

М.П.

" " г.

ТРЕБОВАНИЯ

к образцу государственного документа о послевузовском профессиональном образовании, к его заполнению и выдаче

Установить, что лицам, прошедшим обучение в аспирантуре, адъюнктуре, созданных в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, и научных учреждениях, организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм, выдается удостоверение, которое является государственным документом о послевузовском профессиональном образовании (далее - удостоверение).

Удостоверения выдаются лицам, успешно окончившим аспирантуру, адъюнктуру в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (п. 44), утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 августа 1998 г. № 1582).

Высшие учебные заведения и научные учреждения, организации ежегодно до 1 мая представляют заявки на необходимое количество удостоверений в соответствии с выпуском обучающихся в аспирантуре, адъюнктуре следующего календарного года в министерства и ведомства по подчиненности. Последние в свою очередь направляют заявки в Министерство образования Российской Федерации так же, как и учредители (учредитель) образовательных учреждений.

Удостоверения печатаются централизованно по представлению Министерства образования Российской Федерации.

Удостоверения должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки, обложка - лидериновая с прослойкой из поролона в виде двух складывающихся половин размером 15x21 (см).

Бланки удостоверений хранятся в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, а также министерствах и ведомствах как бланки строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

Бланки удостоверений составляются таким образом, чтобы вносимые в них записи могли выполняться от руки, каллиграфическим почерком, черной тушью. Записи делаются без сокращений и выполняются на государственном языке Российской Федерации.

В нижней части левой стороны бланка удостоверения ставится регистрационный номер по книге регистрации документов. Заполнению подлежит правая сторона удостоверения.

Для всех бланков удостоверений общими правилами их заполнения являются следующие: фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение в аспирантуре, адъюнктуре, пишется полностью в соответствии с записью в документе, удостоверяющим личность, в дательном падеже; после слов "в том, что он(а) окончил(а)" вписывается число, месяц и год окончания обучения в аспирантуре, адъюнктуре; шифр и наименование специальности, отрасль науки, по которым лицо, прошедшее обучение в аспирантуре, адъюнктуре, получает удостоверение, записываются согласно действующей номенклатуре специальностей научных работников; в строке о наименовании высшего учебного заведения или научного учреждения, организации вписывается официальное название образовательного учреждения согласно уставу данного образовательного учреждения; в нижней части левой стороны удостоверение подписывается ректором (директором) высшего учебного заведения или научного учреждения, организации и секретарем, ответственным за выдачу удостоверений. На месте, отведенном для печати - М.П., - ставится печать высшего учебного заведения или научного учреждения, организации; в нижней части удостоверения указывается название города, в котором находится высшее учебное заведение или научное учреждение, организация, и число, месяц и год выдачи удостоверения.

После заполнения удостоверение должно быть тщательно проверено на точность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками или не в соответствии с данными требованиями, считается недействительным.

Регистрация выдаваемых удостоверений производится в специальной книге, в которую заносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер удостоверения; номер бланка удо-

стования; дата выдачи удостоверения; фамилия, имя, отчество лица, получившего удостоверение; шифр и наименование специальности научных работников, отрасль науки, по которой данное лицо окончило полный курс обучения с отрывом (без отрыва) от производства в аспирантуре, адъюнктуре; подпись лица, выдавшего удостоверение; подпись лица, получившего удостоверение.

Книга для регистрации выданных удостоверений прошнуровывается и пронумеровывается.

Дубликаты удостоверений выдаются лицам, утратившим их, при условии наличия в высшем учебном заведении или научном учреждении, организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения в аспирантуре, адъюнктуре. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате документа в заголовке под словом "удостоверение" ставится штамп "дубликат".

Испорченные при заполнении бланки удостоверений подлежат уничтожению, для чего создается комиссия под председательством руководителя высшего учебного заведения или научного учреждения, организации, которая составляет соответствующий акт. В акте указываются количество (прописью) и номера уничтоженных бланков удостоверений. Номера испорченных бланков удостоверений вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к экземпляру акта для хранения в высшем учебном заведении или научном учреждении, организации.

Ректор (директор) высшего учебного заведения или научного учреждения, организации несет ответственность за полную сохранность личных дел аспирантов, адъюнктов, прошедших обучение в данном высшем учебном заведении или научном учреждении, организации, а также за сохранность книг для регистрации выданных удостоверений.

Удостоверение о послевузовском профессиональном образовании должно соответствовать образцу государственного документа о послевузовском профессиональном образовании согласно приложению 1 настоящего приказа.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ДИПЛОМА О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ (К ВЫСШЕМУ) ОБРАЗОВАНИИ

Приказ Министерства образования Российской Федерации
от 2 ноября 1999 г. № 754

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 апреля 1997 г. № 395 и от 26 июня 1995 г. № 610 и с целью организации профессиональной переподготовки высококвалифицированных менеджеров-практиков, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 г. № 774 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации" **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую форму документа государственного образца "Диплом о дополнительном (к высшему) образовании" (далее - диплом), удостоверяющий присвоение дополнительной квалификации.
2. Установить, что форма диплома печатается централизованно по заказу Минобразования России.
3. Заместителю Министра Г.А.Балыхину до 1 апреля 2000 г. обеспечить изготовление утвержденной формы диплома.
4. Ввести в действие форму диплома с 1 июня 2000 г.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Б. А. Виноградова.

Министр **В. ФИЛИПОВ**