

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ

### 1. Формирование и организация работы диссертационного совета

1.1. Диссертационные советы Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации (ВАК Минобразования России) по защите докторских и кандидатских диссертаций являются основным звеном системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации. Они создаются ВАК Минобразования России в широко известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний высших учебных заведениях, научных, научно-исследовательских и научно-производственных организациях на основании ходатайств указанных организаций (в академических институтах — по ходатайству РАН, государственных отраслевых академий, в других организациях с бюджетным финансированием — по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти или по их ходатайству).

С учетом региональных особенностей подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ВАК Минобразования России вправе создавать региональные диссертационные советы.

В ходатайстве о создании диссертационного совета должно содержаться обоснование необходимости создания совета и целесообразности его функционирования в данной организации, гарантироваться обеспечение необходимых условий для работы диссертационного совета, выделение необходимых для рассмотрения и защиты диссертации средств. В ходатайстве также указывается наличие лицензии и соответствующей аккредитации, аспирантуры и (или) докторантуры. К ходатайству прилагают все сведения о членах диссертационного совета (приложение № 1) и проект приказа (приложение № 2).

Диссертационный совет по защите докторских диссертаций принимает к защите также кандидатские диссертации.

Диссертационный совет несет ответственность за качество и объективность экспертизы диссертации, а также за обоснованность принимаемых решений, призван обеспечить высокий уровень требовательности при аттестации.

Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Оформление документации по защите диссертаций и аттестационных дел соискателей, а также оплата расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертаций, возлагаются на организацию, где функционирует диссертационный совет.

Возмещение указанных расходов за счет самих соискателей недопустимо.

1.2. В состав совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук включаются доктора наук (а также в виде исключения кандидаты наук — крупные специалисты народного хозяйства по соответствующим отраслям науки и лица, указанные в п. 1.4). В состав совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук включаются доктора и кандидаты наук, при этом общее число докторов наук должно быть более половины состава совета.

1.3 Состав членов диссертационного совета, утверждаемый ВАК Минобразования России, должен удовлетворять следующим требованиям:

в составе совета по защите диссертаций должно быть не менее трех докторов наук по каждой специальности, имеющих основным местом работы организацию, где создается совет;

количество сотрудников, имеющих основным местом работы организацию, где создается совет, должно быть не менее 60% состава совета;

в составе совета по защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук должно быть не менее пяти докторов наук по каждой отрасли науки каждой специальности совета;

в составе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук должно быть не менее пяти специалистов по каждой отрасли науки каждой специальности, в том числе не менее трех докторов наук;

каждый специалист в составе диссертационного совета представляет только одну специальность по одной отрасли науки;

доктор или кандидат наук, помимо участия в работе советов по присуждению ученых степеней по месту основной работы, может состоять членом одного диссертационного совета сторонней организации;

в составе совета могут быть члены совета по специальностям, близким по научному содержанию к специальностям совета (смежным специальностям);

в состав совета по каждой специальности, по которой ему предоставлено право защиты диссертаций, включаются специалисты из других организаций;

для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

Количество членов диссертационного совета должно быть, как правило, не менее двенадцати и не более двадцати пяти человек.

1.4. Председателем диссертационного совета назначается ведущий ученый — специалист по профилю совета, являющийся, как правило, штатным работником организации, в которой создается совет. Ученым секретарем диссертационного совета назначается штатный работник организации, в которой создается совет, специалист по профилю совета.

1.5. Изменение состава диссертационного совета производится ВАК Минобробразования России по ходатайству заинтересованной организации. В ходатайстве перечисляются все предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость. К ходатайству прилагаются сведения о вновь вводимых специалистах (приложение № 1) и проект приказа (приложение № 3).

Замена председателя диссертационного совета производится в установленном порядке ВАК Минобробразования России на основании ходатайства организации, в которой создан совет (в диссертационном совете в академическом институте — по ходатайству РАН, государственной отраслевой академии, в других организациях с бюджетным финансированием — по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти или по их ходатайству).

Изменение перечня специальностей и существенное изменение состава диссертационного совета производятся путем переутверждения совета в порядке, установленном в п. 1.1 настоящего Положения.

1.6. Если диссертационный совет имеет право проводить защиту диссертаций не по всем специальностям, по которым выполнена диссертация, то для проведения разовой защиты докторской (кандидатской) диссертации, выполненной на стыке специальностей, в состав совета по каждой из отсутствующих специальностей должны быть введены с правом решающего голоса три (два) доктора соответствующих отраслей наук по этим специальностям. При этом количество вводимых на разовую защиту членов совета может быть уменьшено за счет уже имеющих в его составе докторов наук соответствующих отраслей науки по этим смежным специальностям. В случаях, когда указанные доктора наук являются членами других диссертационных советов по данной специальности и отрасли науки, к которой отнесена специальность диссертации, совет при приеме диссертации к защите может самостоятельно путем открытого голосования простым большинством голосов ввести их в свой состав на одно заседание. В других случаях председа-

тель совета заблаговременно до защиты диссертации направляет в ВАК Минобробразования России ходатайство о введении в состав диссертационного совета дополнительных членов для проведения разовой защиты с приложением необходимых сведений (приложение № 1).

1.7. Диссертационный совет имеет право запрашивать у организаций и учреждений материалы, необходимые для полного, всестороннего и объективного рассмотрения диссертации и вынесения обоснованного решения. Представители диссертационного совета имеют право присутствовать на заседаниях экспертных советов ВАК Минобробразования России, где рассматривается защищенная в этом совете диссертация, давать устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и представлять дополнительные материалы, связанные с решением, принятым советом.

Диссертационный совет работает в условиях гласности. О его заседаниях широко информируется коллектив учреждения, в котором он функционирует.

Всей своей деятельностью диссертационный совет должен способствовать созданию максимально благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю должна предоставляться возможность знакомиться с имеющимися в совете материалами, касающимися защиты его диссертации, получать квалифицированную помощь от руководителей совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

1.8. На одном заседании диссертационного совета может быть подготовлено дополнительное заключение (коллективная рецензия) или проведена защита не более одной диссертации. Количество заседаний, проводимых советом в течение дня, определяется им самостоятельно.

1.9. При планировании очередности проведения защит диссертаций советом должен быть предусмотрен прием диссертаций соискателей из других организаций, а также должно соблюдаться условие первоочередности рассмотрения докторских диссертаций и диссертаций, направляемых ВАК Минобробразования России на дополнительное заключение (коллективную рецензию).

1.10. Руководители диссертационного совета отчитываются о своей работе перед ВАК Минобробразования России. По окончании календарного года диссертационный совет в двухнедельный срок представляет в ВАК Минобробразования России отчет о проделанной работе (приложение № 4).

## 2. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете

2.1. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями п. 15 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 1994 г. № 1185 и опубликованного в Бюллетене ВАК, 1995, № 1, приложений № 5, 6 к настоящему Положению, при наличии документов по установленному перечню (приложение № 7) и поручает комиссии из числа членов диссертационного совета по профилю диссертации ознакомиться с диссертацией и совета — представить совету заключение о ее соответствии специальностям и отрасли науки, по которым диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, а также предложения о назначении по рассматриваемой диссертации ведущей организации, официальных оппонентов, а в необходимых случаях — о введении в состав совета дополнительных членов.

В случае положительного решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите указанная комиссия готовит проект заключения диссертационного совета по диссертации.

При необходимости комиссия может привлечь к подготовке проекта заключения специалистов кафедр, лабораторий, секторов или отделов данной организации.

Сроки проведения предварительного рассмотрения диссертаций в диссертационном совете не должны превышать двух месяцев для кандидатской и трех месяцев для докторской диссертации со дня подачи соискателем документов (п. 19 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий).

2.2. Диссертационный совет принимает диссертацию к защите и назначает официальных оппонентов, ведущую организацию, дату защиты, определяет дополнительный список рассылки автореферата, разрешает печатание автореферата (приложение № 8) на правах рукописи и в необходимых случаях принимает решение о введении в состав совета в установленном порядке дополнительных членов.

Правомочность заседания диссертационного совета определяется в со-

ответствии с требованиями п. 32 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий. Решение совета о приеме диссертаций к защите считается положительным, если за него в результате открытого голосования проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

2.3. Диссертационный совет не принимает диссертацию к защите только в случаях, когда основное содержание диссертации не соответствует ни одной из специальностей и связанной с ней отрасли науки, по которым совету предоставлено право приема диссертаций к защите, при невыполнении требований Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий о полноте публикации основных результатов диссертации (п. 17) и о значимости для науки и практики работ соискателя (п. 16, для диссертаций в виде научного доклада). При этом соискателю в сроки, установленные в п.2.1, вручается выписка из протокола заседания совета с мотивировкой отказа в приеме диссертации к защите и возвращаются все представленные им в совет материалы.

Отрицательные отзывы и заключения по диссертации не являются препятствием для приема советом диссертации к защите.

2.4. Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется заблаговременно, не позднее чем за один месяц до защиты, путем рассылки авторефератов по списку согласно приложению № 9 к настоящему положению и дополнительноному списку, утвержденному диссертационным советом.

## 3. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

3.1. Заседание диссертационного совета при защите диссертации проводится под руководством председателя совета или в случае его отсутствия — заместителя председателя совета.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может выполнять обязанности председательствующего на заседании совета в случае, когда рассматривается диссертация соискателя, у которого он является научным руководителем или консультантом. Если председатель совета и его заместитель не могут выполнять указанные обязанности, председательствующим на данное заседание совета назначается член совета — штатный со-

трудник организации, в которой функционирует совет. Назначение его оформляется приказом руководителя организации. При отсутствии ученого секретаря диссертационного совета выполнение его обязанностей может быть возложено на одного из членов совета приказом руководителя организации с указанием сроков (но не более двух месяцев). В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета проводиться не может.

3.2. Перед открытием заседания диссертационного совета членам совета раздается проект заключения, подготовленный созданной ранее комиссией в соответствии с п.35 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий. При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа (приложение № 10) извещает членов совета о правомочности заседания (п.32 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий). Присутствие членов совета должно быть отражено в стенограмме заседания с указанием их специальности, отрасли науки, представляемых в совете, и ученой степени.

После открытия заседания совета председатель объявляет о защите диссертации соискателем, указывает название диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию. Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

3.3. Соискатель излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме. После ответов соискателя слово предоставляется научному руководителю или консультанту и оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель, отзыв ведущей организации, другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь с согласия членов совета вместо зачтения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

3.4. После зачтения отзывов соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

3.5. Затем выступают официальные оппоненты. После выступления оппонентов соискатель получает слово для ответа. По желанию соискателя сло-

во для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя он сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат. В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово.

3.6. После заключительного слова соискателя диссертационный совет проводит в соответствии с установленным в разделе 4 настоящего Положения порядком тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени. Голосование проводится бюллетенями (приложение № 11). Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании.

3.7. После утверждения протокола счетной комиссии проводится обсуждение проекта заключения диссертационного совета. При положительном решении по вопросу о присуждении ученой степени в проекте заключения отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пунктов 13 или 14 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий оценивалась диссертация. При отрицательном решении по вопросу о присуждении ученой степени заключение не принимается. Текст заключения принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, после чего объявляется соискателю. На этом заседании совета считается законченным.

3.8. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации соискателю возвращаются копия диплома, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, личный листок по учету кадров, заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, оттиски научных работ и диссертация, за исключением одного экземпляра, который изымается из фонда библиотеки и направляется в диссертационный совет, где хранится в течение десяти лет.

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма заседания и решение по голосованию остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты.

При отрицательном решении по результатам голосования диссертационный совет в месячный срок со дня защиты высылает в ВАК Минобразования

России сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему учетной карточки отклоненной диссертации в двух экземплярах (приложение № 12), а также автореферата и стенограммы заседания совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью.

3.9. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования. При подаче соискателем в диссертационный совет письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения его диссертацию председатель совета дает указание о выдаче соискателю представленных им документов, за исключением заявлений, одного экземпляра диссертации и автореферата, которые остаются в совете. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в совете и могут быть направлены по месту повторной защиты на основании запроса. Если диссертационным советом установлено, что соискателем использован чужой материал без ссылок на автора и источник, то совет тайным голосованием простым большинством голосов принимает решение о снятии диссертации с рассмотрения без права ее повторной защиты. В этом случае заявление соискателя о снятии диссертации с рассмотрения не принимается, а в ВАК Минобразования России направляется решение диссертационного совета вместе с авторефератом диссертации и стенограммой заседания.

3.10. В случае положительного решения по результатам защиты диссертации совет в тридцатидневный срок направляет в ВАК Минобразования России первые экземпляры докторской диссертации и аттестационного дела соискателя в соответствии с перечнем (приложение № 13), включая справку о присуждении ученой степени доктора наук (приложение № 14), регистрационно-учетную карточку (приложение № 15) и опись документов (приложение № 16). В тот же срок в ВАК Минобразования России направляется первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени кандидата наук в соответствии с перечнем (приложение № 13), включая справку о выдаче диплома кандидата наук (приложение № 17), регистрационно-учетную карточку (приложение № 15) и опись документов (приложение № 16). Первый экземпляр кандидатской диссертации вместе с напечатанными на русском языке авторефератом и информационной картой диссертации (приложение № 18) в тридцатидневный срок после защиты направляются в Российскую государственную библиотеку или Государственную центральную научную медицинскую библиотеку (по медицинским и фармацевтическим наукам). Второй экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени (приложение № 19) хранится в диссертационном совете в течение десяти лет.

В случае положительного решения по результатам защиты диссертационный совет в тридцатидневный срок пересылает в установленном порядке обязательный бесплатный экземпляр диссертации и два экземпляра информационной карты диссертации (приложение № 18) во Всероссийский научно-технический информационный центр Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации.

#### 4. Тайное голосование и работа счетной комиссии

4.1. Счетная комиссия (не менее трех человек) избирается до начала тайного голосования открытым голосованием простым большинством голосов участвовавших в заседании членов диссертационного совета.

4.2. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета, которым счетная комиссия выдает под расписку заготовленные бюллетени (приложение № 11) после заключительного слова соискателя.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации или ушедшие до ее окончания, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Соискатель, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов совета на данном заседании не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в опечатанную урну.

4.3. Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол (приложение № 20).

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в протоколе счетной комиссии. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия печатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу.

4.4. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии.

В случае неутверждения протокола счетной комиссии рассмотрение

диссертации продолжается или переносится на другой день. Счетная комиссия заготавливает новые бюллетени, и диссертационный совет снова проводит тайное голосование.

Вопрос о неутверждении протокола счетной комиссии может рассматриваться диссертационным советом лишь в случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или в работе счетной комиссии.

#### **5. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной ВАК Минобразования России на дополнительное заключение (коллективную рецензию)**

5.1. Направленная на дополнительное заключение (коллективную рецензию) диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается советом в течение двух месяцев со дня ее получения. До рассмотрения диссертации диссертационный совет поручает комиссии из числа членов диссертационного совета ознакомиться с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя и представить совету проект заключения по диссертации, а также дать оценку критическим замечаниям, высказанным на предыдущих этапах экспертизы.

На заседание диссертационного совета приглашается соискатель, который имеет право предварительно ознакомиться с заключением комиссии. Если соискатель отказывается явиться или обращается с просьбой о проведении заседания без его участия, совет может принять решение о проведении заседания в его отсутствие. В заседании диссертационного совета могут участвовать оппоненты соискателя, представители ведущей организации и другие лица, которые в необходимых случаях приглашаются советом. Присутствие членов диссертационного совета (с указанием их специальности, отрасли науки, представляемых в совете, и ученой степени) должно быть отражено в стенограмме заседания.

5.2. При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа (приложение № 10) извещает членов совета о правомочности заседания (п.32 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий).

После открытия заседания председатель объявляет о рассмотрении диссертации соискателя, направленной на дополнительное заключение (коллективную рецензию), указывает название диссертации, диссертационный совет,

где проводилась защита диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию.

Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает основное содержание документов аттестационного дела соискателя.

5.3. В случае присутствия на заседании совета соискателя ему предоставляется слово для изложения существа и основных положений диссертации, ответов на вопросы в устной или письменной форме.

5.4. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии, которой было поручено ознакомиться с диссертацией и материалами аттестационного дела. В дальнейшей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на заседании совета. По окончании дискуссии присутствующему на заседании совета соискателю предоставляется заключительное слово.

5.5. По окончании дискуссии диссертационный совет согласно порядку, установленному в разделе 4 настоящего Положения, проводит тайное голосование по вопросу о соответствии диссертации требованиям Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий. Голосование проводится бюллетенями (приложение № 11). Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

5.6. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, принимает текст дополнительного заключения (коллективной рецензии).

Текст дополнительного заключения (коллективной рецензии) после его утверждения сообщается соискателю.

На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

5.7. Подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма, заверенная печатью, и текст дополнительного заключения (коллективной рецензии), в котором приводятся результаты тайного голосования, вместе с диссертацией соискателя и его аттестационным делом в трехнедельный срок высылаются в ВАК Минобразования России.

## 6. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученых степеней

6.1. При поступлении в диссертационный совет материалов, дающих в соответствии с п.55 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий основания для постановки вопроса о лишении лица (восстановлении) ученой степени, диссертационный совет поручает комиссии из числа его членов проверить их обоснованность. В случае необходимости через администрацию организации, где функционирует диссертационный совет, делаются соответствующие запросы.

По итогам проверки комиссия составляет заключение, которое представляется на рассмотрение диссертационного совета.

6.2. Диссертационный совет в месячный срок рассматривает подготовленные комиссией материалы.

6.3. Заседание диссертационного совета проводится, как правило, в присутствии лица, о лишении (восстановлении) ученой степени которого ставится вопрос, с извещением его не позднее чем за 10 дней до заседания.

Если вызываемое лицо отказывается явиться на заседание или вызов его не представляется возможным, диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в его отсутствие.

6.4. При открытии заседания диссертационного совета председатель извещает членов совета о правомочности заседания (п. 55 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий) и объявляет о рассмотрении вопроса о лишении лица (восстановлении) ученой степени. Затем с докладом выступает член совета, входивший в состав комиссии. По окончании его выступления слово предоставляется лицу, о лишении (восстановлении) ученой степени которого поставлен вопрос, после чего имеют право выступать все присутствующие на заседании диссертационного совета.

6.5. После обсуждения диссертационный совет согласно порядку, установленному в разделе 4 настоящего Положения, проводит тайное голосование по вопросу о лишении (восстановлении) ученой степени. Голосование проводится бюллетенями (приложение № 11). Решение совета о лишении (восстановлении) ученой степени считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании.

После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет, исходя из результатов тайного голосования, открытым голосованием

простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимает текст решения, в котором должны быть четко сформулированы существо и результаты рассмотренных материалов и содержаться вывод о наличии или отсутствии оснований для возбуждения перед ВАК Минобрнауки России ходатайства о лишении (восстановлении) ученой степени.

6.6. Результаты тайного голосования и текст решения диссертационного совета сообщаются лицу, в отношении которого ставился вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени.

6.7. Если диссертационный совет принял решение о ходатайстве перед ВАК Минобрнауки России о лишении лица (восстановлении) ученой степени, в ВАК Минобрнауки России в трехнедельный срок высылаются подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма заседания совета, заверенная печатью, и текст решения, в котором приводятся результаты тайного голосования. Указанные материалы высылаются в ВАК Минобрнауки России также в том случае, если поручение совету о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) ученой степени было дано ВАК Минобрнауки России.

## 7. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции

7.1. При поступлении в диссертационный совет апелляции на решение диссертационного совета председатель совета поручает комиссии из числа членов диссертационного совета изучить необходимые материалы и подготовить проект заключения совета по апелляции. Если апелляция подана на положительное решение диссертационного совета по вопросу о присуждении ученой степени, решение диссертационного совета по вопросу о присуждении ученой степени, председатель совета в недельный срок извещает об этом ВАК Минобрнауки России.

Рассмотрение апелляции в диссертационном совете должно состояться в течение месячного срока с проведением в случае необходимости внепланового заседания.

На заседание диссертационного совета с извещением не позднее чем за 10 дней до заседания приглашается автор (авторы) апелляции, соискатель и другие лица, которые, по мнению совета, имеют непосредственное отношение к существу поставленных в ней вопросов. В случае неявки автора апелляции по уважительной причине заседание совета переносится. Если автор

апелляции не явился на заседание диссертационного совета без уважительных причин, заседание проводится в его отсутствие.

Присутствие членов диссертационного совета (с указанием их специальности) должно быть отражено в стенограмме заседания.

7.2. При открытии заседания диссертационного совета председатель извещает членов совета о правомочности заседания (п. 32 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий).

После открытия заседания председатель диссертационного совета объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для ее зачитания. Затем член комиссии докладывает результаты ее работы и проект заключения диссертационного совета по апелляции. В дальнейшем имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

7.3. По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение по апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

Подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма, заверенная печатью, и текст заключения по апелляции, в котором приводятся результаты голосования, вместе с рассмотренной апелляцией в 10-дневный срок после заседания направляются в ВАК Минобрнауки России.

**СВЕДЕНИЯ**

**о членах диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук по специальности**

*цифры, наименования специальностей и отраслей науки*

*полное название организации, ведомственная принадлежность,*

*почтовый индекс, адрес, телефон*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения, гражданство	Место основной работы (с указанием организации, министерства (ведомства), города), должность	Ученая степень (с указанием шифра специальности, по которой защищена диссертация)	Ученое звание (по специальности, кафедре)	Шифр специальности и отрасли науки в совете	Основные работы
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего членов диссертационного совета, имеющих основным местом работы организацию, в которой создается совет \_\_\_\_\_, приглашенных \_\_\_\_\_.

Все приглашенные члены диссертационного совета являются сторонними членами только данного совета.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
*фамилия, и., о.*

Дата  
Печать



*Примечания:*

1. В начале списка даются сведения о председателе совета, заместителе председателя, ученом секретаре (эти должности указываются в скобках после фамилии, имени и отчества), а затем — сведения о членах совета в алфавитном порядке.

2. В графах 5 и 7 шифр специальности указывается по действующей Номенклатуре специальностей научных работников.

3. В графе 8 приводятся одна-три библиографические ссылки на работы члена совета, свидетельствующие о его квалификации по специальности, указанной в графе 7.

4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 2  
к Положению о диссертационном совете

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Москва

Об утверждении состава диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук

\_\_\_\_\_ *полное название организации*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав диссертационного совета \_\_\_\_\_  
*шифр совета*

в \_\_\_\_\_  
*полное название организации*

Фамилия, имя, отчество

1. \_\_\_\_\_  
*председатель*
2. \_\_\_\_\_  
*заместитель председателя*
3. \_\_\_\_\_  
*ученый секретарь*
4. \_\_\_\_\_  
*члены совета в алфавитном порядке*

Должность и место работы без сокращения (только для председателя, его заместителя и ученого секретаря); ученая степень, ученое звание, шифр специальности и отрасль науки в совете

2. Утвердить перечень специальностей, по которым диссертационному совету \_\_\_\_\_ разрешено проводить защиту диссертаций *шифр совета* на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук:

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование специальности*  
по \_\_\_\_\_ наукам;  
*отрасль науки*

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование специальности*  
по \_\_\_\_\_ наукам;  
*отрасль науки*

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование специальности*  
по \_\_\_\_\_ наукам;  
*отрасль науки*

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование специальности*  
по \_\_\_\_\_ наукам;  
*отрасль науки*

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование специальности*  
по \_\_\_\_\_ наукам;  
*отрасль науки*

Установить срок полномочий диссертационного совета

3. Считать утратившим силу приказ ВАК Минобразования России об утверждении состава диссертационного совета от \_\_\_\_\_

200\_\_ г № \_\_\_\_\_

Основание решение президиума ВЛК Минобразования России

от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г № \_\_\_\_\_

Заместитель Министра

Примечания:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются

2. Номер и дата приказа, шифр совета, срок его полномочии проставляются в ВАК Минобразования России.

На оборотной стороне последнего листа приказа указывается рассылка (на расстоянии 10-15 см снизу)

Разослать:

ВАК Минобразования России — 2 экз.

Организация — 1 экз.

\_\_\_\_\_  
*полное название, почтовый индекс, адрес*

Министерство (ведомство) — 1 экз.

\_\_\_\_\_  
*название, почтовый индекс, адрес*

Приложение 3  
к Положению о диссертационном совете

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_  
200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Москва

О частичном изменении приказа Минобразования России от  
\_\_\_\_\_  
200\_\_ г № \_\_\_\_\_ об утверждении диссертационного совета

\_\_\_\_\_  
*шифр совета*

в \_\_\_\_\_  
*полное название организации*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Вывести (считать выбывшим) из состава диссертационного совета

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, шифр специальности*

2. Ввести в состав диссертационного совета

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, шифр специальности*

Заместитель Министра

Примечания:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

2. Дата и номер приказа проставляются в ВАК Минобразования России.

На оборотной стороне последнего листа приказа указывается рассылка (на расстоянии 10-15 см снизу).

Разослать:

ВАК Минобразования России — 3 экз.

Организация — 1 экз.

\_\_\_\_\_  
*полное название, почтовый индекс, адрес*

Министерство (ведомство) — 1 экз.

\_\_\_\_\_  
*название, почтовый индекс, адрес*

Приложение № 4  
к Положению о диссертационном совете

**Отчет**  
**о работе диссертационного совета**  
**в 200\_ году**

Диссертационный совет \_\_\_\_\_ утвержден  
*шифр совета*

в \_\_\_\_\_  
*название организации, город*  
приказом Минобразования России от \_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_\_\_  
Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации  
по \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности*  
по \_\_\_\_\_ наукам,  
*шифр и наименование специальности*  
по \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности*  
по \_\_\_\_\_ наукам,  
*шифр и наименование специальности*  
по \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности*  
по \_\_\_\_\_ наукам,  
*шифр и наименование специальности*  
по \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности*  
по \_\_\_\_\_ наукам,  
*шифр и наименование специальности*

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
  - анализ тематики рассмотренных работ;
  - анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложения по использованию результатов конкретных работ.
4. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора наук

	Шифр специальности		Шифр специальности		Шифр специальности	
	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки
Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей						
С положительным решением по итогам защиты						
В том числе из других организаций						
С отрицательным решением по итогам защиты						
В том числе из других организаций						
Дано дополнительных заключений						
Находятся на рассмотрении на 1 января 200_ г.						

5. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени кандидата наук

	Шифр специальности		Шифр специальности		Шифр специальности	
	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки
Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей						
С положительным решением по итогам защиты						
В том числе из других организаций						

С отрицательным решением по итогам защиты						
В том числе из других организаций						
Дано дополнительных заключений						
Находятся на рассмотрении на 1 января 200 г.						

Председатель диссертационного совета \_\_\_\_\_

*фамилия, и., о.*

Ученый секретарь диссертационного совета \_\_\_\_\_

*фамилия, и., о.*

Дата  
Печать

Примечания:

1. Данные приводятся в виде дроби, в числителе которой — количество рассмотренных диссертаций, а в знаменателе — количество диссертаций соискателей, прошедших подготовку в докторантуре (для соискателей ученой степени доктора наук) или аспирантуре (для соискателей ученой степени кандидата наук), независимо от вида и времени окончания.

2. Для диссертаций, выполненных на стыке специальностей, в таблицах п.п. 4 и 5 указываются только специальности, по которым совету в соответствии с приказом Минобразования России предоставлено право проведения защиты диссертаций.

Титульный лист диссертации

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности  
(дается по Номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)

\_\_\_\_\_ наук

Научный руководитель (консультант)

Город — год

Приложение № 6  
к Положению о диссертационном совете

Обложка диссертации в виде научного доклада

Название организации,  
где выполнена диссертация в виде научного доклада

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации в виде научного доклада

Шифр и наименование специальности  
(дается по Номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация в виде научного доклада на соискание ученой степени  
доктора (кандидата) \_\_\_\_\_ наук

Город — год

Оборотная сторона обложки диссертации в виде научного доклада  
Официальные оппоненты:

\_\_\_\_\_ *ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.*

\_\_\_\_\_ *ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.*

\_\_\_\_\_ *ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.*

Ведущая организация \_\_\_\_\_ *название*

Защита состоится \_\_\_\_\_ *дата, время* на заседании

диссертационного совета \_\_\_\_\_ *шифр совета, название организации,*

\_\_\_\_\_ *в которой создан совет, адрес*

С диссертацией в виде научного доклада можно ознакомиться в библиотеке

\_\_\_\_\_ *название организации, в которой создан совет*

Диссертация в виде научного доклада разослана \_\_\_\_\_ *дата*

Ученый секретарь  
диссертационного совета \_\_\_\_\_ *фамилия, и., о.*

Примечания:

1. В диссертации в виде научного доклада должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых соискателем ученой степени  
в диссертационный совет**

1. Заявление соискателя.
2. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный по месту работы (2 экз.).
3. Заверенная копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук (заверенная копия документа о высшем или послевузовском профессиональном образовании для лица, не имеющего ученой степени кандидата наук) для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.).
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук, а также для соискателя ученой степени доктора наук (для лица, не имеющего ученой степени кандидата наук) (1 экз.).
5. Диссертация в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку или Государственную центральную научную медицинскую библиотеку, Всероссийский научно-технический информационный центр Миннауки России, библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукопись автореферата. Все экземпляры диссертации и автореферата подписываются соискателем на титульном листе диссертации (приложения № 5, 6 к Положению о диссертационном совете) и обложке автореферата (приложение № 8 к Положению о диссертационном совете).
6. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).  
Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела), утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации
7. Четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

**Обложка автореферата**

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности  
(дается по Номенклатуре специальностей научных работников)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата  
(доктора) \_\_\_\_\_ наук

Город — год

Оборотная сторона обложки автореферата

Работа выполнена в \_\_\_\_\_  
*название организации*

Научный руководитель (консультант) \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.*

Официальные оппоненты  
\_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.*  
\_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.*  
\_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.*

Ведущая организация \_\_\_\_\_  
*название*

Защита состоится \_\_\_\_\_ на заседании  
*дата, время*  
диссертационного совета \_\_\_\_\_  
*шифр совета, название организации,*

*в которой создан совет, адрес*  
С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке \_\_\_\_\_  
*название организации, в которой создан совет*

Автореферат разослан \_\_\_\_\_  
*дата*

Ученый секретарь  
диссертационного совета \_\_\_\_\_  
*фамилия, и., о*

Примечания:

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
которым обязательно рассылаются  
авторефераты диссертаций**

1. Российская книжная палата (127018, Москва, ул. Октябрьская, 4) — 1 экз.
2. Российская государственная библиотека (101000, Москва, ул. Воздвиженка, 3) — 1 экз.
3. Российская национальная библиотека (191011, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18) — 1 экз.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (103031, Москва, Кузнецкий мост, 12) — 1 экз.
5. Всероссийский институт научной и технической информации (125219, Москва, ул. Усиевича, 20 а) — 1 экз.
6. Всероссийский научно-технический информационный центр (125801, Москва, ГСП-47, ул. Смольная, 14) — 1 экз.
7. Государственная центральная научная медицинская библиотека (117418, Москва, ул. Красикова, 30) — для работ по медицинским и фармацевтическим наукам — 1 экз.
8. Государственная научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского (109017, Москва, Б. Толмачевский пер., 3) — для работ по педагогическим и психологическим наукам — 1 экз.
9. Национальная библиотека Белоруссии (220030, г. Минск, ул. Красноармейская, 9) — 1 экз.

Приложение № 10  
к Положению о диссертационном совете

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

членов диссертационного совета \_\_\_\_\_

*шифр совета*

К заседанию совета \_\_\_\_\_

*дата и номер протокола*

по защите диссертации \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

по специальности \_\_\_\_\_

*шифр и наименование специальности*

Фамилия и, о.	Ученая степень, шифр специальности в совете	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)
---------------	---	-----------------------------	-------------------------------

Ученый секретарь диссертационного совета \_\_\_\_\_

*фамилия, и., о.*

Примечания:

1. В графе «Фамилия и, о.» печатаются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 11  
к Положению о диссертационном совете

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

Диссертационный совет \_\_\_\_\_

*шифр совета*

К заседанию совета \_\_\_\_\_

*дата и номер решения*

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин ученой степени	Результаты голосования
		Да Нет

Примечания:

1. В графе «Достоин ученой степени» указывается ученая степень и отрасль науки.
2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «Да» и «Нет».
4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 12  
к Положению о диссертационном совете

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОТКЛОНЕННОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Автор диссертации		Дата защиты	
Название диссертации		Ученая степень	
		Шифр специальности(ей)	
Название организации, в которой создан диссертационный совет		Шифр диссертационного совета	
Министерство (ведомство)		Индекс аттестационного отдела	
	Фамилия, и., о.	Ученая степень, ученое звание	Отзыв о работе (полож., отриц.)
Научный руководитель			
Официальный оппонент			
Официальный оппонент			
Официальный оппонент			
Ведущая организация			
Работа выполнена в			
Результаты тайного голосования	За	Против	Недейств. бюллетеней
Дата заполнения	Фамилия, и., о. ученого секретаря		Подпись ученого секретаря



Примечания:

1. Карточка, выполненная на светлой бумаге формата 148x210, заполняется на машинке.
2. Графа «Индекс аттестационного отдела» заполняется в ВАК Минобразования России.

Приложение №13  
к Положению о диссертационном совете

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, входящих в первый экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени, направляемого в ВАК Минобразования России**

1. Сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки обязательно экземпляра диссертации с двумя экземплярами информационной карты диссертации во ВНИЦЦентр. В сопроводительном письме к аттестационному делу по присуждению ученой степени кандидата наук указывается также дата отправки первого экземпляра диссертации с одним экземпляром автореферата и информационной карты диссертации в Российскую государственную библиотеку или Государственную центральную научную медицинскую библиотеку.
2. Справка о присуждении ученой степени доктора наук или о выдаче диплома кандидата наук (2 экз.).
3. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный по месту работы (1 экз.).
4. Автореферат диссертации (4 экз. для кандидатской и 5 экз. для докторской).
5. Стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), в которой приводятся (или прилагаются) отзывы официальных оппонентов и ведущей организации, с указанием присутствовавших на защите членов совета, утвержденного приказом ВАК Минобразования России, а также дополнительно вводимых в его состав членов (1 экз.), подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью.
6. Регистрационно-учетная карточка (приложение № 15 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).
7. Опись документов, имеющих в деле (приложение № 16 к Положе-

нию о диссертационном совете, 1 экз.).

Все указанные документы, помещенные в скоросшиватель, направляются в ВАК Минобразования России.

В аттестационное дело по присуждению ученой степени доктора наук помещается первый экземпляр диссертации, предназначенный для передачи в Российскую государственную библиотеку или Государственную центральную научную медицинскую библиотеку.

На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается конверт, в который наряду с двумя экземплярами информационной карты диссертации (для докторской диссертации) и регистрационно-учетными карточками диссертации вкладываются четыре почтовые карточки с марками с указанием адресов соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета указываются фамилия, имя, отчество соискателя, а также ученая степень, на которую он претендует.

Приложение № 14  
к Положению о диссертационном совете

**СПРАВКА**

к делу № \_\_\_\_\_  
о присуждении \_\_\_\_\_ ученой  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
степени доктора \_\_\_\_\_ наук на основании защиты  
\_\_\_\_\_ отрасль науки \_\_\_\_\_  
диссертации « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ название диссертации  
(\* ) в виде \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рукописи, научного доклада, опубликованной монографии  
(\* ) с грифом \_\_\_\_\_  
по специальности (ям) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ шифр и наименование специальности(ей)  
в диссертационном совете \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ шифр совета \_\_\_\_\_ полное название  
\_\_\_\_\_ организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации  
решение диссертационного совета от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_  
кандидат \_\_\_\_\_ наук с 19\_\_ г.  
отрасль науки \_\_\_\_\_  
(если соискатель окончил докторантуру, то указывается год ее окончания и  
название организации, в которой она создана),  
работает \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ название структурного подразделения, полное название  
\_\_\_\_\_ организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации  
с 19\_\_ г. по настоящее время.  
Диссертация выполнена в \_\_\_\_\_  
название структурного подразделения.  
\_\_\_\_\_ полное название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации,

\_\_\_\_\_ кафедра, лаборатория, отдел  
(\*). Научный консультант – доктор \_\_\_\_\_ наук  
отрасль науки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, ученое звание  
работает \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ полное название организации  
Соискатель имеет \_\_\_\_\_ опубликованных работ, в том числе  
количество \_\_\_\_\_  
по теме диссертации \_\_\_\_\_ (приводятся краткая характеристика  
количество \_\_\_\_\_

научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема на-  
учных изданий, а также наиболее значительные работы с указанием выход-  
ных данных согласно ГОСТу).

Официальные оппоненты:  
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_  
ученая степень \_\_\_\_\_  
ученое звание \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
название структурного подразделения, название организации  
дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.  
Ведущая организация \_\_\_\_\_  
полное название \_\_\_\_\_  
в своем положительном (отрицательном) заключении, составленном  
\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

указала, что \_\_\_\_\_ (далее приводятся выводы из отзыва ведущей организации  
и рекомендации по использованию полученных результатов).

Результаты работы использованы \_\_\_\_\_ (приводятся названия и адреса ор-  
ганизаций, в которых достигнут наибольший эффект использования).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы (приводится обзор от-  
зывов с обязательным отражением содержащихся в них критических замеча-  
ний).

В дискуссии приняли участие: \_\_\_\_\_  
фамилии, и., о., ученые степени \_\_\_\_\_

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количе-  
стве \_\_\_\_\_ человек (из них \_\_\_\_\_ докторов наук по специальности(ям) рассматри-  
ваемой диссертации), участвовавших в заседании, из \_\_\_\_\_ человек, входящих  
в состав совета, проголосовал: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, недействительных бюлле-  
тений \_\_\_\_\_.

Затем приводится заключение диссертационного совета в соответствии с  
п.35 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим  
работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых зв-  
ний.

Председатель диссертационного совета \_\_\_\_\_  
фамилия, и., о. \_\_\_\_\_

Ученый секретарь  
диссертационного совета \_\_\_\_\_  
фамилия, и., о. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
Печать \_\_\_\_\_

Примечания:  
1. Номер дела проставляется в ВАК Минобразования России.

2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

3. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.

4. Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).

5. Строки, помеченные (\*), печатаются при необходимости.

Приложение № 15  
к Положению о диссертационном совете

**РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**

Фамилия, имя, отчество			
Год рождения	Гражданство	№ аттестационного дела	
Шифр диссертационного совета		Дата решения	Номер решения
Название организации			
Соискатель ученой степени (ученого звания)		Шифр и наименование специальности	
Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)		№ диплома (аттестата)	
Кандидат наук			
Доктор наук			
Профессор по специальности			

Примечания:

1. Карточка, выполненная на светлой плотной бумаге формата 145x105 мм, заполняется на машинке.

2. Графа «№ аттестационного дела» заполняется в ВАК Минобразования России.

3. В графе «Соискатель ученой степени (ученого звания)» указываются ученая степень (ученое звание) и отрасль науки, по которой присуждается (присваивается) ученая степень (ученое звание).

4. Графа «Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)» заполняется в ВАК Минобразования России.

Для соискателя ученой степени доктора наук указывается № диплома кандидата наук.

5. На оборотной стороне карточки для иностранного гражданина указываются фамилия, имя, отчество на английском языке

Приложение № 16  
к Положению о диссертационном совете  
**Опись документов, имеющихся в аттестационном деле**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы (с ___ по ___)
1			
2			

Ученый секретарь

диссертационного совета \_\_\_\_\_

фамилия, и., о.

Дата отправки документов в ВАК Минобразования России.

Примечание.

Все документы, подшитые в дело, должны иметь сквозную нумерацию страниц.

Приложение № 17  
к Положению о диссертационном совете

**СПРАВКА**

к делу № \_\_\_\_\_  
о выдаче \_\_\_\_\_ диплома кандидата наук

фамилия, имя, отчество

Решение диссертационного совета \_\_\_\_\_

шифр совета

в \_\_\_\_\_

полное название организации,

ведомство, почтовый индекс, адрес

от \_\_\_\_\_ 200 г., № \_\_\_\_\_ о присуждении \_\_\_\_\_  
ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ *фамилия, и., о.* наук на основании  
защиты диссертации « \_\_\_\_\_ »  
*отрасль науки*  
*название диссертации*

(\* ) в виде \_\_\_\_\_  
*рукописи, научного доклада, опубликованной монографии*

(\* ) с грифом \_\_\_\_\_ по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование*

\_\_\_\_\_ *специальности(ей)*  
\_\_\_\_\_ , 19 \_\_\_\_ г. рождения, \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_ *гражданство,*  
в 19 \_\_\_\_ г. окончил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *полное название вуза*

(если соискатель окончил аспирантуру, указывается год ее окончания, вид аспирантуры, название организации, в которой она создана),

работает \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
*должность* *название структурного подразделения,*

\_\_\_\_\_ *полное название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес*  
с \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г. по настоящее время.

Диссертация выполнена в \_\_\_\_\_  
*название структурного подразделения,*

\_\_\_\_\_ *полное название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес, кафедра,*

\_\_\_\_\_ *лаборатория, отдел*

Научный руководитель — доктор (кандидат) \_\_\_\_\_ наук  
*отрасль науки*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество, ученое звание, должность*

работает в \_\_\_\_\_  
*полное название организации*

Соискатель имеет \_\_\_\_\_ опубликованных работ, в том числе

*количество*

по теме диссертации \_\_\_\_\_ (приводятся краткая характеристика  
*количество*  
научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы с указанием выходных данных согласно ГОСТу).

Официальные оппоненты:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
*гражданство*

ученая степень \_\_\_\_\_

ученое звание \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *название структурного подразделения, название организации*  
дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация \_\_\_\_\_  
*полное название*

в своем положительном (отрицательном) заключении, составленном

\_\_\_\_\_ *ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*  
указала, что \_\_\_\_\_ (далее приводятся выводы из отзыва ведущей организации и рекомендации по использованию полученных результатов).

Результаты работы использованы \_\_\_\_\_ (приводятся названия и адреса организаций, в которых достигнут наибольший эффект использования).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы (приводится обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

В дискуссии приняли участие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилии, и., о., ученые степени*

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве \_\_\_\_\_ человек (из них \_\_\_\_\_ докторов наук по специальности(ям) рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из \_\_\_\_\_ человек, входящих в состав совета, проголосовал: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_.

Затем приводится заключение диссертационного совета в соответствии с п.35 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий.



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания счетной комиссии, избранной диссертационным советом

\_\_\_\_\_ *шифр совета*  
от \_\_\_\_\_ 200 г.

Состав избранной комиссии \_\_\_\_\_  
*фамилии, и., о.*

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия, и., о.*  
на соискание ученой степени доктора (кандидата) \_\_\_\_\_ наук

\_\_\_\_\_ *отрасль науки*  
Состав диссертационного совета утвержден в количестве \_\_\_\_\_ человек на срок \_\_\_\_\_.

В состав диссертационного совета дополнительно введены \_\_\_\_\_ человек.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ членов совета, в том числе докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации \_\_\_\_\_.

Роздано бюллетеней \_\_\_\_\_.

Осталось нерозданных бюллетеней \_\_\_\_\_.

Оказалось в урне бюллетеней \_\_\_\_\_.

Результаты голосования по вопросу о возбуждении ходатайства о присуждении ученой степени доктора (по вопросу о присуждении ученой степени кандидата) \_\_\_\_\_ наук

\_\_\_\_\_ *отрасль науки*

\_\_\_\_\_ *фамилия, и., о*

за \_\_\_\_\_.

против \_\_\_\_\_.

недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_.

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

*фамилия, и., о.*

Члены комиссии \_\_\_\_\_

*фамилии, и., о.*

Примечание.

Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Утверждено  
приказом Минобразования России  
от 07.06.2000 г. № 1707

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов аттестационного дела по присвоению ученого звания  
профессора по специальности, направляемых в ВАК  
Минобразования России\*

1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации (1 экз.).
2. Справка о присвоении ученого звания профессора по специальности (приложение) со списком лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней (2 экз.).
3. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный по месту работы (1 экз.).
4. Выписка из трудовой книжки о работе на научных должностях, заверенная по месту работы (1 экз.).
5. Заверенная копия диплома о наличии ученой степени доктора наук (1 экз.).
6. Список научных трудов, подписанный соискателем и заверенный по месту работы (1 экз.).
7. Регистрационно-учетная карточка (приложение № 15 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).
8. Опись документов, имеющихся в деле (приложение № 16 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).

Все документы, относящиеся к присвоению ученых званий, направляются в ВАК Минобразования России в скоросшивателе.

\* Представляются в ВАК Минобразования России на русском языке.

На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается конверт, в который вкладываются четыре почтовые карточки с марками с указанием адресов соискателя (на двух карточках) и совета (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета указываются фамилия, имя, отчество соискателя, а также ученое звание, на которое он претендует.

Приложение  
к перечню документов аттестационного дела  
по присвоению ученого звания профессора  
по специальности, направляемых в ВАК  
Минобразования России

### СПРАВКА

к делу № \_\_\_\_\_

о присвоении \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

ученого звания профессора по специальности \_\_\_\_\_

*шифр и наименование специальности*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*  
принят на работу в \_\_\_\_\_

*полное название организации, город*

на должность \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

*название должности*

*дата*

При представлении \_\_\_\_\_ к присвоению ученого звания профессора  
*дата*

совет в количестве \_\_\_\_\_ человек, участвовавших в заседании, из \_\_\_\_\_ человек, входящих в состав совета, проголосовал: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, 19\_\_ г. рождения, \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

*гражданство*

с 19\_\_ г. — доктор \_\_\_\_\_ наук

*отрасль науки*

диссертацию защитил в \_\_\_\_\_

*полное название организации, город*

научный стаж \_\_\_\_\_ лет; опубликовано \_\_\_\_\_ научных работ, из  
*количество*

них \_\_\_\_\_ после защиты докторской диссертации. Среди  
*количество.*

опубликованных научных работ: (приводятся 2—3 наиболее значительные работы).

Далее дается подробная характеристика научной и общественно-научной работы соискателя, его деятельности как воспитателя научных кадров высшей квалификации с указанием количества его учеников, отражается участие в работе редколлегии журналов, диссертационных, ученых (научно-технических) советов, оргкомитетов научных конференций и т. д. и обосновывается представление к присвоению ученого звания профессора

Председатель совета \_\_\_\_\_

*фамилия, и., о.*

Ученый секретарь совета \_\_\_\_\_

*фамилия, и., о.*

Дата  
Печать

#### Примечания:

1. К числу учеников следует относить докторов наук, у которых соискатель был научным консультантом, и кандидатов наук, успешно защитивших диссертации под его научным руководством.
2. Номер дела проставляется в ВАК Минобразования России.
3. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.
4. Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала, при этом линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Утверждено  
приказом Минобразования России  
от 07.06.2000 г. № 1707

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов аттестационного дела по присвоению ученого звания  
старшего научного сотрудника по специальности

1. Справка о присвоении ученого звания старшего научного сотрудника по специальности (приложение, 1 экз.).
2. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный по месту работы (1 экз.).
3. Выписка из трудовой книжки о работе на научных должностях, заверенная по месту работы (1 экз.).
4. Заверенная копия диплома о наличии соответствующей ученой степени (1 экз.).
5. Список научных трудов, подписанный соискателем и заверенный по месту работы (1 экз.).

### Приложение

к перечню документов аттестационного дела  
по присвоению ученого звания старшего  
научного сотрудника по специальности

### СПРАВКА

о присвоении \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
ученого звания старшего научного сотрудника по специальности  
\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности*  
\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
принят на работу в \_\_\_\_\_  
*полное название организации, город*  
на должность \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
*название должности* *дата*

При представлении \_\_\_\_\_ к присвоению ученого звания  
*дата*

старшего научного сотрудника по специальности совет в количестве  
\_\_\_\_\_ человек, участвовавших в заседании, из \_\_\_\_\_ человек, входящих в со-  
став совета, проголосовал: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, недействительных бюллете-  
ней \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, 19\_\_ г. рождения \_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество* *гражданство*  
с 19\_\_ г. — кандидат (доктор) \_\_\_\_\_ наук,

*отрасль науки*

диссертацию защитил в \_\_\_\_\_

*полное название организации, город*

научный стаж \_\_\_\_\_ лет; опубликовано \_\_\_\_\_ научных работ, из  
них \_\_\_\_\_ после защиты диссертации. Среди опубликованных научных ра-  
бот: (приводятся 2—3 наиболее значительные работы).

Далее дается подробная характеристика научной и общественно-  
научной работы соискателя и обосновывается представление к ученому зва-  
нию старшего научного сотрудника по специальности.

Председатель совета \_\_\_\_\_

*фамилия, и., о.*

Ученый секретарь совета \_\_\_\_\_

*фамилия, и., о.*

Дата

Печать



Утверждено  
приказом Минобразования России  
от 07.06.2000 г. № 1707

### ИНСТРУКЦИЯ

#### о порядке защиты соискателями — гражданами Российской Федерации диссертаций в иностранных государствах и иностранными гражданами в Российской Федерации

1. Соискатели — граждане Российской Федерации могут защищать диссертации в иностранных государствах.

2. Решение вопроса о предоставлении гражданину иностранного государства права защиты диссертации в Российской Федерации относится к компетенции соответствующего диссертационного совета.

В тех случаях, когда соискатель — иностранный гражданин в силу особых обстоятельств своевременно не мог опубликовать основные научные результаты диссертации и подготовить автореферат диссертации, диссертационный совет вправе принять решение о проведении защиты диссертации без предварительной публикации в печати основных ее положений и о рассылке автореферата диссертации менее чем за месяц до защиты.

Утверждено  
приказом Минобразования России  
от 07.06.2000 г. № 1707

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### документов, представляемых в ВАК Минобразования России по вопросу переаттестации

1. Ходатайство руководителя организации, где работает соискатель, о переаттестации, заверенное печатью, или личное заявление соискателя (1 экз.).

В ходатайстве (заявлении) указывается ученая степень или ученое звание, на которую(ое) подлежит переаттестации.

При переаттестации соискателя на ученое звание в ходатайстве (заявлении) также приводятся данные об учениках соискателя (с указанием фамилий), защитивших под его руководством диссертации, и сведения о научных работах, опубликованных после защиты диссертации.

2. Заверенные по месту работы

личный листок по учету кадров с фотокарточкой (1 экз.),  
копии документов о высшем или послевузовском профессиональном образовании, дипломов и аттестатов о наличии ученых степеней и ученых званий, в том числе копия документа о наличии ученой степени или ученого звания, установленных в другой стране, и перевод документа на русский язык (по 1 экз.),

список научных трудов и диссертация на русском языке, подписанные соискателем.

3. Регистрационно-учетная карточка (приложение № 15 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).

4. Опись документов, имеющихся в деле (приложение № 16 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).

Все документы направляются в ВАК Минобразования России в скоростивателе.

Утверждено  
приказом Минобразования России  
от 07.06.2000 г. № 1707

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### документов, представляемых в ВАК Минобразования России по вопросу нострификации

1. Ходатайство руководителя организации, где работает соискатель, о нострификации диплома (аттестата), заверенное печатью, или личное заявление соискателя (1 экз.).

В ходатайстве (заявлении) указывается ученая степень или ученое звание, к которым подлежат приравнению ученая степень или ученое звание, полученные за рубежом. При нострификации документа о присуждении ученой степени в ходатайстве (заявлении) также указывается название диссертации.

2. Заверенные по месту работы:

личный листок по учету кадров с фотокарточкой (1 экз.),

копия документа о наличии ученой степени или ученого звания, подлежащего нострификации, и перевод документа на русский язык (1 экз.).

3. Регистрационно-учетная карточка (приложение № 15 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).

4. Опись документов, имеющихся в деле (приложение № 16 к Положе-

нию о диссертационном совете, 1 экз.).

Все документы направляются в ВАК Минобразования России в скоросшивателе.

Утверждено  
приказом Минобразования России  
от 07.06.2000 г. № 1707

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **о порядке оформления и выдачи диплома доктора (кандидата) наук, аттестата профессора по специальности и их дубликатов**

1. Диплом доктора наук (а также аттестат профессора по специальности) оформляется в ВАК Минобразования России, подписывается председателем ВАК Минобразования России (или его заместителем) и главным ученым секретарем ВАК Минобразования России и заверяется гербовой печатью ВАК Минобразования России.

2. Диплом кандидата наук оформляется в ВАК Минобразования России, подписываются председателем и ученым секретарем диссертационного совета, где проходила защита диссертации, и заверяется печатью организации, в которой создан диссертационный совет.

3. Дипломы и аттестаты выдаются ВАК Минобразования России уполномоченным представителям регионов, диссертационных советов и советов организаций по доверенности за подписью директора (ректора) или его заместителя по научной работе (проректора), заверенной печатью.

Вручение диплома (аттестата) должно быть проведено в краткие сроки со дня получения его в ВАК Минобразования России. Организация, ответственная за вручение, сообщает соискателю о дате вручения диплома или аттестата. Диплом или аттестат выдается соискателю по ведомости под расписку.

Ведомость с распиской о получении дипломов (аттестатов) хранится в учреждении как документ строгой отчетности.

4. Дипломы и аттестаты, не выданные в течение трех лет, возвращаются в ВАК Минобразования России с указанием причин невручения их соискателям.

5. Лица, которым присуждена ученая степень или присвоено ученое звание, в случае утраты диплома или аттестата обращаются с письменным заявлением к руководителю организации по месту защиты диссертации или пред-

ставления к ученому званию о выдаче дубликата диплома (аттестата) с указанием причин утраты.

К заявлению прилагается справка органа внутренних дел об утрате диплома или аттестата.

6. На основании представленных документов и проверки архивных материалов о присуждении ученой степени или присвоения ученого звания руководитель организации принимает решение о ходатайстве перед ВАК Минобразования России о выдаче дубликата диплома или аттестата.

Указанное ходатайство вместе с заявлением высылается в ВАК Минобразования России.

К ходатайству прикладываются две почтовые карточки с марками с указанием адресов лица, утратившего диплом или аттестат, и организации.

7. Дубликат диплома доктора (кандидата) наук или аттестата профессора по специальности оформляется в ВАК Минобразования России, подписывается председателем ВАК Минобразования России (или его заместителем) и главным ученым секретарем ВАК Минобразования России и заверяется гербовой печатью ВАК Минобразования России

Утверждено  
приказом Минобразования России  
от 07.06.2000 г. № 1707

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **о порядке рассмотрения и защиты диссертаций с грифом "Для служебного пользования"**

1. Организация, где подготовлены диссертация и автореферат или к которой был прикреплен соискатель, должна провести их экспертизу с целью выявления в них сведений ограниченного распространения, перечень которых устанавливается действующими федеральными и ведомственными нормативными актами и документами.

Экспертиза диссертации (автореферата) осуществляется комиссией, члены которой назначаются руководителем организации.

2. При наличии в диссертации (автореферате) сведений ограниченного распространения комиссией составляется заключение (отдельно по диссертации и автореферату) с приведением наименований и номеров пунктов нормативных актов (документов), которыми установлены ограничения, и указани-

ем номеров листов (страниц) и абзацев, параграфов, разделов или других частей диссертации (автореферата), в которых содержатся сведения ограниченного распространения, а также с обоснованием необходимости присвоения диссертации (автореферату) грифа «Для служебного пользования» и включения в диссертацию (автореферат) сведений ограниченного распространения. Заключение утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации.

3. Диссертация с грифом «Для служебного пользования» представляется в диссертационный совет, которому предоставлено право принимать к защите несекретные диссертации. Наряду с документами, предусмотренными Положением о диссертационном совете, в совет, где предполагается провести защиту диссертации с указанным грифом, организацией направляются два экземпляра утвержденного заключения о присвоении ей ограничительного грифа и два экземпляра заключения о присвоении аналогичного грифа автореферату, если таковой автореферату присвоен (в случае положительного решения по результатам защиты диссертации по одному экземпляру заключений помещается в первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени, направляемый в ВАК Минобразования России и по одному экземпляру — во второй экземпляр аттестационного дела, остающийся на хранении в диссертационном совете).

4. Защита диссертации с грифом «Для служебного пользования» и рассмотрение связанных с ней аттестационных документов осуществляется диссертационным советом в соответствии с установленным порядком присуждения ученых степеней научным и научно-педагогическим работникам и требованиями настоящей Инструкции.

5. Комиссия диссертационного совета, назначаемая при предварительном рассмотрении диссертации, обязана отразить в заключении свое мнение о правомерности присвоения ей грифа «Для служебного пользования» и обоснованности включения в диссертацию сведений ограниченного распространения.

6. При возникновении у комиссии сомнений в правомерности присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения диссертационный совет вправе направить организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель, письмо с указанием причин критического отношения к ранее принятому ею решению и с изложением просьбы провести дополнительную экспертизу по грифу диссертации либо по вопросу включения в диссертацию сведений ограниченного распространения.

В случае согласия руководства организации с предложением о снятии с диссертации ограничительного грифа диссертационный совет возвращает в организацию диссертацию и представленные документы для переоформления. Соискателю по его просьбе могут быть возвращены документы, не обозначенные ограничительным грифом.

После переоформления диссертации и соответствующие документы представляются в тот же или другой диссертационный совет в установленном порядке.

7. В целях выяснения правомерности присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения диссертационный совет может обратиться в федеральный орган, в подчинении которого находится организация, где диссертация выполнялась. Решение федерального органа или вышестоящей организации является окончательным.

8. При подтверждении необходимости присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» организацией по месту ее выполнения либо вышестоящей организацией диссертационный совет проводит защиту диссертации и рассмотрение аттестационных документов в установленном порядке. Список лиц, присутствовавших на защите диссертации с грифом «Для служебного пользования», помещается во второй экземпляр аттестационного дела соискателя, остающийся на хранении в диссертационном совете.

9. Переписка в отношении ограничительного грифа диссертации (включения в нее сведений ограниченного распространения) помещается во второй экземпляр аттестационного дела либо в материалы, остающиеся на хранении в диссертационном совете. Данные о ведении переписки по указанным вопросам и ее результатах подлежат отражению в справке (приложения № 14, 17 к Положению о диссертационном совете).

10. В случае принятия диссертационным советом отрицательного решения по результатам защиты диссертации с грифом «Для служебного пользования» или в случае подачи соискателем письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения диссертацию, содержащую сведения ограниченного распространения, диссертационный совет может вернуть ему документы, не обозначенные ограничительными грифами. Диссертация с грифом «Для служебного пользования» и другие аттестационные документы, за исключением подлежащих хранению в диссертационном совете, возвращаются в организацию по месту выполнения диссертации.

11. Вопрос о правомерности присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» либо обоснованности включения в нее сведений огра-

ниченного распространения может быть поставлен при экспертизе аттестационных материалов соискателя ученой степени в ВАК Минобразования России.

Установление факта неправомерного присвоения ограничительного грифа диссертации может явиться основанием для возврата президиумом ВАК Минобразования России диссертации и аттестационного дела соискателя в диссертационный совет для переоформления и рассмотрения в установленном порядке.

12. Делопроизводство по диссертации с грифом «Для служебного пользования» и связанным с ней аттестационным документам осуществляется органами аттестации в соответствии с действующими в Российской Федерации в этой сфере федеральными и ведомственными нормативными актами и документами.

**РЕШЕНИЕ**  
**Ученого совета РГПУ им. А. И. Герцена**  
**от 29 июня 2000 г.**

*«Программа развития университета на 2001-2005 гг.:  
основные направления развития»*

Заслушав и обсудив доклад председателя комиссии профессора Н. Ф. Радионовой, Ученый совет констатирует, что «Программа развития университета на 1996-2000 гг.» успешно реализуется. В основном достигнуты все ожидаемые результаты.

За прошедшие пять лет в университете качественно обновилась образовательная среда:

- построена структура университета, соответствующая внутренней логике его развития и быстро реагирующая на потребности социокультурной среды региона;
- оформляется система диагностики образовательных потребностей и образовательных достижений обучающихся, позволяющая строить личностно ориентированный образовательный процесс;
- накоплен банк образовательных программ различного уровня (двузювская подготовка, бакалавриат, магистратура, специалитет, поствузювское образование) и разных направлений основного и дополнительного образования (физико-математическое, естественнонаучное, социально-экономическое, филологическое, технологическое, педагогика, художественное);
- отрабатывается система взаимодействия различных кафедр в реализации нового содержания образования;
- оформляется система целенаправленного использования научного, образовательного и культурного потенциала города в образовательном процессе;
- создается учебно-методический комплекс средств, обеспечивающих реализацию требований государственных образовательных стандартов;
- апробируются новые формы организации образовательного процесса и оценки его результатов.

За последние пять лет обновилась сфера влияния педагогического университета в области научной, образовательной и культурно-просветительной деятельности города, региона, России:

- устойчиво сохраняется влияние педагогического университета на обра-