

Утверждено на заседании Совета по присуждению премий Президента Российской Федерации и премий Правительства Российской Федерации в области образования  
Протокол № 1 от 24 марта 1998 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе работ, представляемых на соискание премий Президента Российской Федерации и премий Правительства Российской Федерации в области образования

В соответствии с Порядком представления работ на соискание премий Президента Российской Федерации в области образования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 марта 1996 г. № 388, и постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 1995 г. № 1221 «Об учреждении премий Правительства Российской Федерации в области образования» проводится конкурс работ, представляемых к присуждению премий Президента Российской Федерации и премий Правительства Российской Федерации в области образования (далее именуется — конкурс).

На премии Президента Российской Федерации в области образования выдвигаются работы, открывающие новые направления в области педагогической науки, инновационных разработок и технологий обучения.

На премии Правительства Российской Федерации в области образования выдвигаются научно-практические разработки, оказывающие эффективное влияние на процесс обучения и воспитания, учебники и учебно-методические комплекты.

На премии Президента Российской Федерации и премии Правительства Российской Федерации в области образования выдвигаются выдающиеся педагоги, достигшие высоких результатов в обучении и воспитании.

## 1. Порядок выдвижения работ

1.1. На конкурс выдвигаются работы, выполненные, как правило, в течение последних 10 лет, после их опубликования в печати и практического использования в педагогической деятельности не менее 3 лет.

1.2. Выдвижение работ и кандидатов на соискание премий предусматривает их предварительное и всестороннее общественное обсуждение.

1.3. Выдвижение работ на конкурс производится федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями и научными организациями (объединениями) независимо от их организационно-правовых форм. Негосударственные учреждения обязательно представляют лицензию на право образовательной деятельности.

Решение о выдвижении работы и авторского коллектива в целом принимается на заседании коллегии, ученого совета или педагогического совета образовательного учреждения.

Дополнения и изменения в составе авторского коллектива или в названии работы могут производиться только по решению выдвигающей головной организации до момента истечения срока представления документов с соблюдением порядка выдвижения.

Заседание коллегии или совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава за исключением отсутствующих по уважительной причине (болезнь, командировка). Решение считается принятым, если его поддержало не менее 50 % + 1 голос от числа участвующих в голосовании.

Решение на совете принимается тайным голосованием.

1.4. Коллектив, представляемый на соискание премии, должен состоять из авторов, чей творческий вклад был решающим, и не должен превышать 10 человек.

Кандидатура каждого соискателя должна быть обсуждена на совете по месту его основной деятельности.

1.5. Не допускается включение в коллектив соискателей лиц, вошедших в другой авторский коллектив, выдвинутый на соискание премии Президента Российской Федерации или премии Правительства Российской Федерации в области образования.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Совет по присуждению премий Президента Российской Федерации и премий Правительства Российской Федерации в области образования (далее именуется — Совет) ежегодно объявляет через средства массовой информации об очередном конкурсе.

2.2. Совет принимает работы:

- на соискание премий Президента Российской Федерации в области образования до 31 марта (включительно);
- на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования не позднее 1 мая.

2.3. Совет рассматривает работы:

- на соискание премий Президента Российской Федерации в области образования до 20 августа;
- на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования до 1 сентября.

2.4. Экспертное рассмотрение представленных работ проводится в мае–июне.

2.5. Итоговое рассмотрение работ на Совете и подготовка предложений по присуждению премий и представление их в Правительство Российской Федерации — в августе.

## 3. В Совет представляются:

- работа, выдвигаемая на соискание премии;
- письмо о выдвижении на соискание премии;
- решение коллегиального органа;
- справка о творческом вкладе авторов выдвигаемой работы;
- анкетные сведения о каждом из авторов;
- описание работы;
- реферат;
- аннотация.

При повторном представлении работы на соискание премий в области образования выдвижение и оформление документов производится заново. В письме о выдвижении и материалах работы должны быть отражены новые данные, полученные со времени предыдущего представления работы.

3.1. К рассмотрению не принимаются работы, за которые их исполнители были уже удостоены государственных наград или премий государственного значения.

Одновременное выдвижение одной и той же работы на соискание премии в области образования, а также другие премии государственного значения не допускается.

3.2. Включение в состав коллектива соискателей лиц по признаку только административной, консультативной или организационной работы не допускается.

В состав коллектива соискателей включаются только граждане Российской Федерации.

## 4. Оформление документов

4.1. Письмо о выдвижении работы (приложение 1).

Письмо печатается на бланке выдвигающей организации.

В нем необходимо указать:

1. \_\_\_\_\_

(точное наименование организации с ее ведомственной принадлежностью, которая выдвигает на соискание премий Президента Российской Федерации в области образования (премий Правительства Российской Федерации в области образования) за \_\_\_\_ год)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание, основное место работы соискателя)

3. \_\_\_\_\_

(название работы в кавычках, лаконично и точно отражающее ее содержание)

Если авторский коллектив возглавляется руководителем работы, то это должно быть отмечено.

В письме излагается обоснование выдвижения работы, вклад в развитие образования, указывается время ее окончания и внедрения в практическое использование, общая оценка, значение для системы образования Российской Федерации.

Письмо подписывается руководителем организации.

4.2. Выписка из решения коллегии или совета выдвигающей организации (приложение 2).

Выписка из решения коллегии или совета выдвигающей организации о выдвижении работы (ее полное название) и авторского коллектива (с указанием фамилии, имени, отчества и места работы всех исполнителей) на соискание премий в области образования.

Решение подписывается председателем и секретарем коллегии (совета) и заверяется печатью.

Для ученых советов и советов коллектива обязательно представление протокола счетной комиссии с указанием числа членов совета, числа принявших участие в голосовании и результатов голосования.

Протокол подписывается членами счетной комиссии (приложение 3).

4.3. Выписки из протоколов заседаний советов и протоколы счетных комиссий для членов авторского коллектива, не работающих в выдвигающей организации (приложения 5, 6).

Дополнительно к документам выдвигающей организации необходимо также представить выписки из протоколов заседаний советов и протоколы счетных комиссий о рекомендации в состав авторского коллектива тех соискателей, которые не являются сотрудниками выдвигающей организации.

Рассмотрение проводится по месту основной работы соискателя.

4.4. Справка о творческом вкладе (приложение 7).

Справка о творческом вкладе представляется на каждого соискателя отдельно с указанием фамилии, имени, отчества, последней должности в период выполнения работы, конкретного творческого вклада в работу и обоснованием включения его в состав авторского коллектива.

Если соискатель является одним из авторов представляемой монографии (опубликованного труда), то указывается также выполненный им объем работы в печатных листах.

Справка подписывается руководителем организации по месту основной работы соискателя и заверяется гербовой печатью.

Если соискатель является единственным автором выдвинутой на конкурс работы, то справки о его творческом вкладе не требуются.

4.5. Анкетные сведения о каждом соискателе (приложение 8):

- фамилия, имя, отчество (точно по паспорту);
- год, дата и месяц рождения;
- должность, место работы (полное наименование организации);
- ученая степень, звание;
- звание лауреата премии государственного значения (если соискатель является лауреатом какой-либо премии) с указанием названия работы и даты присуждения премии;
- служебный адрес и телефон;
- домашний адрес и телефон (с указанием в адресах почтовых индексов);
- паспортные данные;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН.

Сведения заполняются на бланке организации по месту основной работы соискателя, подписываются соискателем, заверяются работником отдела кадров и кадровой печатью с указанием даты заполнения. Анкетные сведения дополнительно представляются на электронном носителе (Word, версия 6.0 или 7.0)

Если после представления работы произошли изменения в сведениях, то об этом необходимо сообщить в Совет (тел. 237-84-43).

Если соискатель представляется посмертно, то в анкетных сведениях следует указать последнее место его работы, должность, дату его смерти, а также следующие сведения о наследнике:

- степень родства;
- фамилия, имя, отчество (строго по паспорту);
- домашний адрес, телефон;
- паспортные данные;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН.

4.6. Описание (приложение 10).

В описании излагаются основные положения и результаты, достигнутые в исследованиях или разработке новых технологий, практической деятельности. Необходимо показать, как представленная работа внедрена в практику на территории Российской Федерации, ее соответствие государственным программам.

В конце приводится список основных опубликованных трудов и разработок в области образования, которые подтверждают творческий вклад соискателей в данную работу.

Описание должно быть отпечатано через два интервала и не превышать 30 страниц.

К описанию могут быть приложены основные опубликованные труды, статьи в сброшюрованном виде.

Титульный лист описания подписывается всеми соискателями. В конце помещается оглавление.

*Примечание:* оформления описания не требуется в случае представления на конкурс учебника.

4.7. Реферат (приложение 11).

В реферате работы (объемом не более 10 страниц текста) излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения. В заключении необходимо изложить в лаконичной форме сведения:

- конкретная научная и практическая новизна, отличающая данную работу (актуальность, эффективность, результативность);

- практическая значимость;
- соответствие федеральному и мировому уровням;
- количество публикаций по данной работе;
- достигнутые результаты.

Последний лист реферата подписывается руководителем работы или любым членом авторского коллектива в случае отсутствия руководителя работы.

Описание и реферат дополнительно представляются на электронных носителях (Word, версия 6.0 или 7. 0)

#### 4.8. Аннотация (приложение 9).

В аннотации указывается:

- название работы;
- авторский коллектив;
- полное название выдвигающей организации;
- краткое содержание работы (**не более 30 строк** текста, отпечатанного через 2 интервала), ее новизна, решенная проблема в образовании, практическая значимость, внедрение.

Аннотация подписывается руководителем работы или любым членом авторского коллектива в случае отсутствия руководителя работы.

4.9. Сопроводительные документы (письмо, выписки из решений коллегиальных органов, протоколы счетной комиссии, справки о творческом вкладе, анкетные сведения, аннотации) скрепляются скоросшивателем. Описание и реферат представляются по отдельности в сброшюрованном виде или скрепляются скоросшивателем. Все материалы (сопроводительные документы, описание, реферат, фотоальбомы, видеокассеты, учебники, учебные пособия, брошюры и т. п.) комплектуются в одну или несколько папок с завязками.

4.10. Дополнительные материалы (схемы, графики, альбомы фотографий, видеокассеты и др.) представляются по усмотрению соискателей.

4.11. Во всех документах название работы должно быть одинаковым.

4.12. В текстах не допускается сокращение названий, наименований.

4.13. Работы, удостоенные премий, возврату авторам не подлежат и передаются в архив Министерства образования Российской Федерации.

Остальные работы могут быть востребованы авторами в течение полугода.

Все материалы должны быть оформлены на русском языке.

4.14. Материалы принимаются в Министерстве образования Российской Федерации по адресу:

г. Москва, ул. Люсиновская, 51, к. 216.

Совет по присуждению премий Президента Российской Федерации и премий Правительства Российской Федерации в области образования.

Телефон для справок: (095) 237-84-43; 237-70-84.

4.15. Материалы, оформленные с нарушением настоящего положения, к рассмотрению не принимаются.

5. Признать утратившим силу Положение о конкурсе работ, представляемых на соискание премий Президента Российской Федерации и премий Правительства Российской Федерации в области образования, утвержденное 3 февраля 1997 г.

Письмо выдвигающей организации

Бланк организации

Министерство образования  
Российской Федерации

Совет по присуждению премий  
Президента Российской Федерации  
и премий Правительства  
Российской Федерации в области  
образования

\_\_\_\_\_ (полное название выдвигающей организации с указанием ведомственной принадлежности)

выдвигает \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(вид работы) (лаконичное название работы)  
на соискание премии \_\_\_\_\_ Российской Федерации в области  
(вид премии)  
образования за \_\_\_\_\_ год.

Авторский коллектив: \_\_\_\_\_  
(ф. и. о., должность, место работы, ученая степень,  
звание)

Краткое обоснование выдвижения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф. и. о.)

(Подпись заверяется гербовой печатью, если текст письма занимает более 1 страницы)

(для выдвигающей организации)

Бланк образовательного учреждения

ВЫПИСКА из решения

\_\_\_\_\_ (название коллегиального органа)  
от \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(должность, ф. и. о.)

о выдвижении \_\_\_\_\_  
(название работы)

и авторского коллектива в составе \_\_\_\_\_

на соискание премии \_\_\_\_\_ Российской Федерации  
(вид премии)  
за \_\_\_\_\_ год.

ПОСТАНОВИЛИ:  
Выдвинуть \_\_\_\_\_  
(название работы)

и авторский коллектив в составе \_\_\_\_\_

на соискание премии \_\_\_\_\_ Российской Федерации  
(вид премии)  
за \_\_\_\_\_ год.

Протокол счетной комиссии по результатам тайного голосования прилагается.

Председатель ученого совета \_\_\_\_\_ Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф. и. о.) (подпись) (ф. и. о.)

М.П.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_

по вопросу выдвижения \_\_\_\_\_  
(название работы)

и авторского коллектива \_\_\_\_\_

на соискание премии \_\_\_\_\_ Российской Федерации  
(вид премии)

в области образования за \_\_\_\_\_ год.

Счетная комиссия в составе \_\_\_\_\_  
констатирует:

число утвержденных членов ученого совета \_\_\_\_\_ чел.  
присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Ф. И. О. соискателя	Участвовало в голосовании	За	Против	Недействительно

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф. и. о.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ф. и. о.)

Подписи членов комиссии удостоверяю \_\_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф. и. о.)

М. П.

**Письмо-обращение выдвигающей организации к организации,  
являющейся основным местом работы соискателя,  
входящего в состав авторского коллектива,  
но не работающего в выдвигающей организации**

Бланк выдвигающей организации

\_\_\_\_\_ (полное название выдвигающей организации с указанием ведомственной принадлежности)

просит рассмотреть вопрос о включении \_\_\_\_\_ в  
(ф. и. о., должность сотрудника)

состав авторского коллектива, выполнившего \_\_\_\_\_  
(вид работы)

« \_\_\_\_\_ »  
(лаконичное название работы)

и представляемую \_\_\_\_\_  
(полное название выдвигающей организации)

на соискание премии \_\_\_\_\_ Российской Федерации  
(вид премии)

в области образования за \_\_\_\_\_ год.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф. и. о.)

1899481

(для соискателей, не работающих в выдвигающей организации)

Бланк образовательного учреждения

ВЫПИСКА

из протокола заседания \_\_\_\_\_  
(название коллегиального органа)  
от \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(должность, ф. и. о.)

о рекомендации включения \_\_\_\_\_  
(должность, ф. и. о. сотрудника)

в состав авторского коллектива \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(вид работы) (название работы)

выдвигаемой \_\_\_\_\_ на соискание премии  
(название выдвигающей организации)  
\_\_\_\_\_ Российской Федерации в области образования  
(вид премии)  
за \_\_\_\_\_ год.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать включить \_\_\_\_\_  
(должность, ф. и. о. сотрудника)

в состав авторского коллектива \_\_\_\_\_  
(вид работы)

« \_\_\_\_\_ »  
(название работы)

Результаты голосования:  
«за» \_\_\_\_\_ чел.

«против» \_\_\_\_\_ чел.

«недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель ученого совета

Ученый секретарь

(подпись)

(ф. и. о.)

(подпись)

(ф. и. о.)

М. П.

(для соискателей, не работающих в выдвигающей организации)

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(название коллегиального органа)  
от \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_

по вопросу включения в состав авторского коллектива

\_\_\_\_\_ (должность, ф. и. о. сотрудника)  
« \_\_\_\_\_ », (вид работы) (название работы)

выдвигаемой \_\_\_\_\_ (название выдвигающей организации)

на соискание премии \_\_\_\_\_ Российской Федерации  
(вид премии)

за \_\_\_\_\_ год.

Счетная комиссия в составе \_\_\_\_\_  
констатирует:

число утвержденных членов совета \_\_\_\_\_ чел.  
присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Ф. И. О. соискателя	Участвовало в голосовании	За	Против	Недействительно

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф. и. о.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ф. и. о.)

Подписи членов комиссии заверяю:

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф. и. о.)

М. П.

**СПРАВКА**

о творческом вкладе

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (полное название работы)

\_\_\_\_\_ (описание творческого вклада)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(по основному месту работы) (подпись) (ф. и. о.)

М. П.

Бланк образовательного учреждения

**АНКЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

о соискателе премии \_\_\_\_\_ Российской Федерации  
(вид премии)  
в области образования за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (название работы)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Должность, место работы \_\_\_\_\_  
Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
Звание лауреата государственного значения  
(с указанием названия работы и даты присуждения) \_\_\_\_\_  
Служебный адрес (с индексом),  
телефон (с МГТК для иногородних соискателей) \_\_\_\_\_

Домашний адрес (с индексом),  
телефон (с МГТК для иногородних соискателей) \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Номер страхового свидетельства \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Соискатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Руководитель  
кадровой службы \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ф.и.о.)

М П

**АННОТАЦИЯ**

Название работы \_\_\_\_\_

Авторский коллектив \_\_\_\_\_  
(ф. и. о. соискателей)

Выдвигающая организация \_\_\_\_\_  
(полное название, подчиненность)

**КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф. и. о.)

**(титульный лист описания)**

\_\_\_\_\_  
(министерство, ведомство выдвигающей организации)

**ОПИСАНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(название работы)

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(титульный лист реферата)

\_\_\_\_\_  
(министерство, ведомство выдвигающей организации)

**РЕФЕРАТ**

\_\_\_\_\_  
(название работы)

(Последний лист подписывается руководителем работы)

**ПОДДЕРЖКИ ВЫДВИЖЕНИЯ**

(поддержки представляются по желанию соискателей)

(титульный лист для блока поддержек)

\_\_\_\_\_  
(вид работы, название работы)

на соискание премии \_\_\_\_\_ Российской Федерации  
(вид премии)  
в области образования за \_\_\_\_\_ год.

1. \_\_\_\_\_  
(название поддерживающей организации)
2. \_\_\_\_\_  
(название поддерживающей организации)
3. \_\_\_\_\_  
(название поддерживающей организации)
4. \_\_\_\_\_  
(название поддерживающей организации)

(письмо-поддержка)

Бланк поддерживающей организации

\_\_\_\_\_ (название поддерживающей организации)

поддерживает выдвижение \_\_\_\_\_ (название выдвигающей организации)

\_\_\_\_\_ (вид работы, название работы, авторский коллектив)

на соискание премии \_\_\_\_\_ Российской Федерации  
за \_\_\_\_\_ год. (вид премии)

Обоснование поддержки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ  
И РЕШЕНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА  
УНИВЕРСИТЕТА**