

На состоявшемся 29.04.99 заседании Ученого совета обсуждался вопрос "Роль учебно-методического управления университета в организации учебного процесса". Как отметила председатель комиссии Совета, декан ф-та математики Н.Л. Стефанова, "Уже сделаны первые шаги в превращении УМУ в основную управленческую структуру, регулируемую развивающуюся образовательную деятельность университета. Было разработано временное положение об УМУ РГПУ им. А.И. Герцена и появился первый опыт работы в соответствии с ним."

Обширный спектр взаимодействия УМУ со структурами университета определяется его новыми функциями (контрольно-экспертной, контрольно-регулирующей, нормативно-регулирующей, аналитической, консультационной, организационной, аккумулирующей, координационной), выполняющимися в ходе: планирования учебного процесса и учебно-методической работы преподавателей; контроля за реализацией образовательных программ на основе установления их соответствия действующим Государственным образовательным стандартам (ГОС); осуществления организационных аспектов внебюджетной образовательной деятельности в университете; организации нормативных актов и необходимых условий осуществления учебной деятельности студентами. В соответствии с новыми функциями и выделенными направлениями деятельности была создана новая структура управления, включающая 4 отдела: образовательных стандартов и программ, организационно-студенческий, платных образовательных услуг, планово-учебный.

Практически все, с кем работала комиссия, отметили существенное содержательное изменение в деятельности УМУ в лучшую сторону. Это привело к появлению нового стиля взаимоотношений различных структурных подразделений университета с УМУ - переходу от пренебрежительного контроля за работой структурных подразделений, осуществляющих учебный процесс, к реальному взаимодействию, к становлению уважительных отношений, сотрудничеству между сотрудниками УМУ и работниками соответствующих структурных подразделений. Все это, несомненно, способствует улучшению образовательной деятельности университета. Появление новых направлений работы УМУ обусловлено появлением новых функций или новым наполнением традиционных. Так, традиционная контрольная функция была ведущей в деятельности расписания учебной части. Обычно контролировались соответствие расписания учебному плану, выполнение преподавателями учебной нагрузки, соблюдение преподавателями (студентами) трудовой (учебной) дисциплины, наличие и правильность ведения учебно-методической документации и ряд других вопросов. В настоящее время эта функция значительно видоизменилась и стала существовать в 2-х видах: как контрольно-экспертная и контрольно-регулирующая. Контрольно-экспертная функция ярко выражена в деятельности отдела образовательных стандартов и программ, вызывающей самые положительные отзывы. Этот отдел делает много важного и полезного в университете. Контроль образовательных программ осуществляется путем экспертизы соответствия образовательным стандартам. Углубить эту функцию можно путем проведения экспертизы оснащенности образовательных программ учебно-методическими материалами. Сегодня эта работа ведется недостаточно. Необходимо продолжать совместную работу с издательством РГПУ и фундаментальной библиотекой. Контрольно-регулирующая функция связана с контролем деятельности преподавателей, факультетов (деканатов) и кафедр с целью регулирования учебного процесса. Здесь есть ряд проблем. Во-первых, сегодня в меньшей степени требуется регулировать со стороны УМУ деятельность кафедр, замыкающихся на работе внутри одного факультета. Это вполне по силам деканатам. В большей степени это должно касаться кафедр, работающих на разных факультетах. Нужно выработать новые механизмы взаимодействия с ними. Это уже делается при разработке магистерских программ и чтении общих курсов на потоках и направлениях. Может быть, это реализовать в процессе обучения в бакалавриате и специалитете. Кроме того, можно передать часть контролирующих функций (соблюдение дисциплины, соответствие расписания учебному плану, выполнение учебных программ кафедр и отдельными преподавателями) при специальном рассмотрении и учете всех позиций, в т.ч. связанных с анализом общеуниверситетской деятельности, на факультеты, предусмотрев соответствующую степень ответственности за них со стороны деканов. Но есть совершенно другой аспект контролирующей функции. Это внутренний контроль качества подготовки студентов - одно из важнейших направлений образовательной деятельности университета, обеспечивающее ее саморегулирование. До сих пор мы контролируем скорее количественную сторону оценки подготовки студентов. Здесь нужно выработать критерии оценки качества и определить соответствующие показатели. Причем они могут быть разными для разных этапов и направлений подготовки. Определенные научные наработки есть в НИИ НПО.

Однако их требуется перевести в практическую плоскость. Те, кому нужен коллектив, который бы занимался решением этой проблемы, и соответствующее финансирование. Организацию деятельности этого коллектива могло бы возглавить УМУ. Другая важная функция - координационная. Во-первых, должна быть координация деятельности УМУ и УМО ОППО, существующего на базе РГПУ им. А.И. Герцена. Появление отдела образовательных стандартов и программ УМУ привело к некоторому дублированию выполняемой деятельности. Обе структуры занимаются экспертизой и учебно-методическим обеспечением реализуемых образовательных программ. Однако направленность и масштабы этой деятельности различны. Взаимообмен информацией мог бы поставить на качественно новый уровень проблему разработки и реализации образовательных программ в нашем университете. Во-вторых, координация деятельности различных отделов УМУ должна привести к оптимизации этой деятельности, в частности - прохождению информационных потоков (приказов, различных документов, вносимые в них изменения), т.е. связи между различными структурными подразделениями. Все это значительно могло бы упростить работу заместителей деканов, технических работников деканатов. Еще один вопрос координации связан с оперативным взаимодействием информации между различными подразделениями, в т.ч. - между кафедрами, факультетами и УМУ. Он должен быть реализован на уровне компьютерной технологии. В современных условиях важнейшее значение имеет консультационная функция, в силу быстрых изменений в образовательной деятельности, сменности кадров. Отмечается расширяющаяся возможность получения квалифицированной консультации в отделах УМУ, особенно - в отделе платных образовательных услуг. Однако здесь не все в порядке. Одним из направлений развития консультационной функции явля-

ется просветительская работа среди зам. деканов и технических работников. Этому мог бы послужить специальный семинар, организацию которого должно возглавить УМУ. Для обеспечения на современном уровне консультационной функции важна серьезная аналитическая работа, которая должна приобрести совершенно другой вид. Чаще всего проводился количественный анализ образовательной деятельности, дающий, конечно, некие качественные выводы, но не в полной мере и объеме; он больше был направлен на фиксацию существующего положения, а не на внесение новых предложений по развитию образовательной деятельности. Сегодня очень важен качественный анализ, нацеленный на выявление моментов, требующих изменений и преобразований в соответствующий прогнозированию образовательной деятельности в университете. Например, отделе образовательных стандартов и программ настало время не только заниматься контролем и организацией экспертизы образовательных программ, но и анализом существующих моделей образовательных программ. Здесь должны быть сосредоточены главные идеи по развитию образовательных программ, типов моделей, их направленности; разработчики же всегда должны иметь возможность получить консультации. В чем может состоять аналитическая деятельность отдела платных образовательных услуг? Ныне больше решаются проблемы сбора информации с факультетов о существующих там образовательных услугах. Наверное, можно уже переходить к анализу этой информации и рекомендациям факультетам, их консультированию (особенно тех, что не очень хорошо занимаются этой деятельностью), выделению тех направлений, где это делается хорошо, с тем, чтобы как-то это передать и другим факультетам. Надо активнее выходить на внешние организации и смотреть, какие образовательные услуги оказываются там и почему мы не оказываем их. В числе перспектив работы УМУ - внедрение инновационных процессов в образовательную деятельность университета, пока реализуемое недостаточно. Это широкий спектр проблем, связанных с внедрением принципиально новых образовательных программ, имеющих специфическую профессиональную или образовательную направленность, внедрение новых технологий обучения и аттестации студентов, новых технологий определения объемов учебной деятельности преподавателей. Много интересных предложений по поводу расширения инновационных процессов в образовательной деятельности университета есть в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров. Произшедшие в последние годы в деятельности УМУ преобразования следует признать соответствующими общему направлению развития нашего университета и оценить положительно.

Перспективными задачами УМУ являются: усиление методической линии; изменение уровня ведения аналитической деятельности с целью обеспечения внесения новых предложений - т.е. инициации изменений в образовательном процессе, осуществле-

Парламентский вестник

ния прогнозирования и профессионального консультирования; более тесная координация УМУ с деятельностью своих отделов и других структурных подразделений университета, в частности, выражающаяся в оптимизации процессов регулирования учебного процесса; повышение оперативности решения вопросов осуществления образовательной деятельности; пристальное внимание к внедрению и распространению инноваций в сферу образовательной деятельности университета".

Как сказала начальник УМУ Т.С. Гладкая, "УМУ было создано в конце сентября - начале октября 1997 г. на базе учебного отдела. Его основными задачами были: обеспечение соблюдения выполнения государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования; создание целостного учебно-методического комплекса средств, обеспечивающих реализацию требований государственных стандартов, включая информационное обеспечение образовательного процесса, обеспечение правовой и нормативно-учебной базы, документов для образовательной деятельности университета, разработку учебной документации; участие в подготовке профессионально-образовательных программ, лицензирование; создание нормативно-распорядительной документации, обеспечивающей организацию учебного процесса для студентов, обучающихся на договорной основе."

Вся работа УМУ за истекшие полтора года проходила на фоне проведения факультетами самообследования и подготовки университета к аттестации, прохождения ее, а также очень тяжелого финансового положения, сказывавшегося на решении многих проблем. Так, отделом образовательных стандартов и программ совместно с деканатами была проведена большая работа по анализу 192 учебных планов всех факультетов, всех форм обучения, по всем направлениям и специальностям. Все учебные планы приведены в соответствие с ГОС. Была проведена подготовка материалов к аттестации. Подготовлены: пакет документов по уже аттестованным специальностям для аккредитации, документы для реоформирования лицензий по направлениям и специальностям, реализуемым в нашем университете, документы для проведения аттестации по неаттестованным в процессе государственной аттестации направлениям и специальностям, пакет документов по экстернатуре, на основании которого был издан приказ МОП РФ об открытии в РГПУ им. А.И. Герцена экстернатуры по 15 направлениям и специальностям. Собраны программы по дисциплинам общекультурного, психолого-педагогического, медико-биологического блоков. Отдел активно участвовал в подготовке документов к открытию специальностей: религиоведение, связи с общественностью, лингвистика и межкультурная коммуникация, валеология, менеджмент, экология, менеджмент в социальной сфере и многих других. Был проведен анализ учебно-методической литературы, рекомендованной к печати в соответствии с планом издательской деятельности РГПУ им. А.И. Герцена на 1999 г., с точки зрения соответствия рекомендованных к печати программ и учебно-методических пособий дисциплинам учебных планов, их использования в учебном процессе, распределения учебно-методических пособий по факультетам, направлениям, курсам, блокам, дисциплинам. Были даны рекомендации для корректировки названий программ в соответствии с требованиями госстандарта. Совместно с МЦОИ планируется подготовить каталог с перечнем основных учебных курсов, а также спецкурсов по направлениям и специальностям на русском и английском языках для Интернет и издать отдельный справочник для иностранных граждан.

Планово-учебный отдел более традиционен для вузов. Основными его задачами являются: обеспечение и выполнение ГОС выс-

шего профессионального образования, осуществление контрольно-экспертных функций в части соответствия учебного планирования профессионально-образовательным программам, организация и обеспечение учебного процесса аудиторным фондом, организация внедрения в учебный процесс новых технологий обучения и новых форм аттестации студентов. В период аттестации университета отделом был проведен анализ соответствия действующих рабочих планов стандартам, что привело к существенной корректировке рабочих планов. Отделом готовятся цифровые отчеты, анализ планового и фактического выполнения учебной нагрузки, анализ средней нагрузки профессорско-преподавательского состава. На основе разработанной у факультетов информации создана единая информационная база данных по спецкурсам и практикумам, общекультурной и психолого-педагогической подготовке. Разработана и отдана в печать новая форма зачетной книжки. Подготовлен материал о закреплении реализуемых дисциплин общекультурного и психолого-педагогического блоков за соответствующими кафедрами для всех уровней профессиональной подготовки. Сотрудники отдела совместно с сотрудниками других отделов УМУ проводятся проверки организации учебного процесса - в частности, состояния студенческой документации, наличия учебных программ общекультурного и психолого-педагогического блоков. В этом году такие проверки проходили на ф-тах химии, географии, математики, социальных наук и др. Проверка состояния, оформления и ведения индивидуальных планов, по которым в настоящее время очень много замечаний. Запланирована большая работа по анализу правильного использования учебного аудиторного фонда на всех факультетах, а в перспективе - разработка и ввод в действие автоматизированной программы "Расписание".

Организационно-студенческий отдел занимается осуществлением контроля за проведением всех видов практики студентов, переводом, восстановлением, отчислением студентов всех форм обучения, предоставлением академических отпусков, контролем за успеваемостью, стипендиальным обеспечением, проведением государственной аттестации студентов. Отделом подготовлены и утверждены многие документы, регулирующие учебно-методическую деятельность подразделения: Положение о государственной аттестации, Положение о порядке предоставления академических отпусков, Положение об индивидуальном плане обучения студентов, Правила перевода, восстановления, отчисления студентов, Положение о промежуточной аттестации. Кроме этого, отделом подготовлены рекомендации по структуре программ и практик, с перечнем материалов, необходимых для учебно-методического обеспечения производственной и педагогической практики; разработаны образцы приказов, бланки, заявления студентов на восстановление и переводы, протоколы аттестационных комиссий. Все это выдано в распоряжение факультетов. Отдел занимается и аналитической работой. В частности, проведен анализ деятельности факультетов по подготовке к государственной аттестации, анализ видов государственной аттестации бакалавров, анализ итогов проведения выездного студенческого актива первокурсников (результатом которого стала информационно-аналитическая статья о выезде "Тепло и свет магических огней", опубликованная в газете "Педагогические вест"). Ведется анализ движения контингента студентов всех форм обучения для подготовки приказа о вакантных местах в университете. Отдел организует проведение спецкурсов "введение в музыкальную специальность", вакцинацию студентов, выезжающих на полевую практику и флюорографическое обследование, занимается представлением именных стипендиатов к утверждению, проводит сбор Совета первокурсников в ноябре 1998 г. с целью выявления лидеров студенческого актива.

Отдел платных образовательных услуг не имеет аналогов в других вузах России. В числе решаемых им проблем - налаживание учета студентов-договорников с целью полного взимания платы за обучение, с одновременным и постоянным обеспечением текущего образовательного процесса. Так, за 1-е полугодие совместно с юридическим отделом были разработаны, утверждены и внедрены в работу со всеми подразделениями договора на основную и дополнительную образовательную деятельность, различного рода дополнительные соглашения к договорам. С 1 января 1998 г. введена единая регистрация всех договоров на любую образовательную деятельность. Совместно со студенческим отделом кадров проверены все личные дела студентов этой категории всех лет обучения. Ликвидированы обнаруженные недостатки. Сделаны недостающие ксерокопии договоров. Приказы по любому движению этой категории студентов издаются с обязательным указанием номера договора и даты его заключения. За этот период нашим программистом И.К. Елизаровой создана компьютерная программа "Платное образование", способствующая решению задач отдела. Это - обеспечение всех студентов-платников счетами-фактурами на оплату за обучение. К марту 1998 г. программа заработала и в настоящее время всем студентам и лицам, получающим образовательные услуги в нашем университете, счета-фактуры на оплату выдаются только в машинной обработке. В базе данных проверяются все приказы, идущие на подпись, в плане соответствия и состояния оплаты, и ежедневно вносятся все изменения, регулируемые приказами по университету. Создание базы данных стало основой для реализации 2-й части главной задачи отдела - работы по учету и организации своевременной оплаты за обучение. Отдел нашел полное понимание у управления бухгалтерского учета и финансового контроля и работа эта в настоящее время ведется бесперебойно. По предложению руководства бухгалтерии нашим программистом И.К. Елизаровой совместно с доцентом кафедры информатики Е.В. Барановой была разработана новая программа, которую внедрило управление бухгалтерского учета и финансового контроля. Сейчас она обеспечивает 2 наших отдела: платных образовательных услуг и внебюджетных средств бухгалтерии. Т.о., в мае 1998 г. мы смогли выдать всем студентам счета-фактуры на оплату за обучение на следующий семестр. Новый прием студентов этого учебного года на договорной основе проводился также с участием отдела платных образовательных услуг. По направлениям приемной комиссии отдел одновременно оформлял договоры на этих студентов и выдавал счета-фактуры на оплату. Сотрудники отдела пропускали в день по 70 договоров. Работа этого отдела, да и многих других, велась в соответствии с указанием о стоимости обучения, подготовленным планово-финансовым отделом, хотелось бы отметить быструю реакцию ПФО на любое требование по подсчету смет, учебных планов. Отдел также содействует организации учебного процесса и контролю за его реализацией. Сотрудникам отдела приходится зани-

