

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Общее предисловие.....	4
Предисловие к пособию «Письмо» .....	5
Глава 1. Немного теории.....	6
§ 1. Речевое общение и его формы.....	6
§ 2. Функциональные стили речи .....	6
§ 3. Типы текстов .....	9
§ 4. Средства связи текста .....	12
Глава 2. Записываем содержание исходного текста .....	16
§ 1. Конспектирование .....	16
Глава 3. Пишем официальные письма (официально-деловой стиль).....	20
§ 1. Некоторые личные документы.....	20
§ 2. Официальная переписка .....	25
Глава 4. Пишем неофициальные письма (разговорный стиль) .....	42
§ 1. Письма, содержащие рекомендацию .....	42
§ 2. Письма, содержащие характеристику лица .....	46
§ 3. Письма, содержащие сравнение и анализ с элементами оценки.....	52
§ 4. Письма, содержащие анализ, рассуждение и оценку .....	55
Глава 5. Пишем эссе (публицистический стиль).....	60
§ 1. Эссе на основе исходного текста .....	60
§ 2. Собственное эссе .....	67
Глава 6. Пишем реферат (научный стиль) .....	71
§ 1. Реферат-резюме .....	71
§ 2. Реферат-обзор .....	76
§ 3. Как оформить титульный лист и библиографическое описание.....	80
Приложение 1. Оценочные таблицы и пояснение к их заполнению (для преподавателей) .....	83
Приложение 2. Работаем над ошибками (для учащихся).....	87
Приложение 3. Демонстрационный вариант тестового задания и его оценка (для учащихся) .....	89
Литература .....	92